

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

**ANEXO VI**

**MODELO DETALHAMENTO DOS CUSTOS**

Discriminação	Unid.	Qtde.	Preço Unit. (R\$) (c)	Tempo no Projeto	Unidade de Tempo	Valor Total (R\$)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	= b*c*d
<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
Coordenador Geral						
Coordenador Pedagógico						
Professor de Aula Expositiva e de Oficina de Aprendizagem						
Secretaria Executiva (Agente Administrativo)						
Outros – especificar						
<b>Subtotal 01</b>						
<b>PARTICIPAÇÃO OFICINA ALINHAMENTO CONTEÚDOS (Equipe Técnica)</b>						
Diárias – Equipe Técnica						
Passagem aérea (ida/volta) – Equipe Técnica						

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

Passagem terrestre intermunicipal (ida e volta) – Equipe Técnica						
Traslados Aeroporto/Rodoviária - Hospedagem – Equipe Técnica						
Outros – especificar						
<b>Subtotal 02</b>						
<b>PARTICIPAÇÃO EM 3 REUNIÕES (Coordenador Geral e Coordenador Pedagógico)</b>						
Diárias – Coordenadores						
Passagem aérea (ida/volta) – Coordenadores						
Passagem terrestre intermunicipal (ida e volta) – Coordenadores						
Traslados Aeroporto/Rodoviária – Hospedagem – Coordenadores						
Outros – especificar						
<b>Subtotal 03</b>						
<b>DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA (Fase de Execução)</b>						
Hospedagem (com café da manhã) - Equipe Técnica						

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

Refeições (almoço e jantar) – Equipe Técnica						
Coffee-break simples (1 por dia) – Equipe Técnica						
Passagem aérea (ida/volta) – Equipe Técnica						
Passagem terrestre intermunicipal (ida e volta) – Equipe Técnica						
Traslados Aeroporto/Rodoviária – Hospedagem – Equipe Técnica						
Outros – especificar						
<b>Subtotal 04</b>						
<b>DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES (Fase de Execução)</b>						
Ajuda de Custo para despesas com hospedagem e alimentação dos participantes						
<b>Subtotal 05</b>						
<b>INFRAESTRUTURA DE CAPACITAÇÃO</b>						
Aluguel de sala para 50 pessoas	02					
Aluguel sala apoio aos participantes						

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

Aluguel sala para secretaria-executiva						
Aluguel de equipamentos de informática (computador e impressora)						
Conexão Internet						
Aluguel outros equipamentos (data-show, flip-chart, quadro branco, copiadora)						
Material (pastas, blocos papel, canetas, pincéis atômicos, resmas de papel, etc.)						
Água potável						
Material de higiene						
Outros – especificar						
<b>Subtotal 06</b>						
<b>CUSTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
Pessoal (obrigações sociais, trabalhistas e fiscais)						
Viagens						
Material <b>de consumo</b>						

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

Instalações						
Impostos, taxas, fretes						
Encargos comerciais de qualquer outra natureza						
Outros – especificar						
<b>Subtotal 07</b>						
<b>TOTAL GERAL</b> ( $\sum$ Subtotal 01,02,03,04,05,06,07)						

Obs1. – Observar a proporção entre os custos fixos totais e os custos variáveis totais previstos no item 16.2. do Edital.

Obs2. – Observar a coerência entre os custos lançados nesta planilha e os valores previstos nos demais anexos que acompanham a proposta.