

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 018/2023,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA  
BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA  
DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL – SEADES E A ASSOCIAÇÃO PLENO  
CIDADÃO - ASPEC, ORGANIZAÇÃO DA  
SOCIEDADE CIVIL - OSC.**

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEADES**, CNPJ nº 49.238.155/0001-50, situada à Av. Luiz Viana Filho, 3ª Avenida, nº 390, Centro Administrativo da Bahia, nesta capital, neste ato representada pela sua Secretária **Sra. FABYA DOS REIS SANTOS**, portador do RG nº 05.235.507-15 SSP/BA, inscrito no CPF sob nº 578.054.315-15, autorizado pelo Decreto nº 21.863, publicado no D.O.E. em 01/01/2023 e a OSC - **ASSOCIAÇÃO PLENO CIDADÃO - ASPEC**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº 11.322.410/0001-75, com sede na Rua Dr. José Peroba, nº 297, Edf. Atlanta Empresarial, s/1209 - Bairro Stiep, Cep: 42.700-000 - município de Salvador, Estado da Bahia, com a unidade de acolhimento situada na Rua Altanair S. Filho, nº. 54 Itinga - Lauro de Freitas, CEP: 42.738-495, Email: [aspec@plenocidadao.org](mailto:aspec@plenocidadao.org), neste ato representado pela Srª presidente **CONCEIÇÃO PINTO SOUZA**, portador da Carteira de Identidade nº 0059414901, emitido pelo SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob nº 143.237.705-10, residente e domiciliado na Rua Ibiassucê nº 614, Condomínio Alpha Plus, Torre Alexandrina, Apto 1206 – Patamares – Salvador – Bahia, CEP: 41.80-058, devidamente autorizado na forma de seu Estatuto, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, selecionada por inexigibilidade, conforme art. 31 da Lei nº 13.204/2015; Processo Administrativo nº. 093.1724.2023.0006762-75, formaliza o presente Termo de Colaboração, com fundamento no art. 30, inciso VI, da Lei Federal nº 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, sujeitando-se, no que couber, às demais disposições desta lei; do Decreto Estadual nº 17.091/2016, alterado pelo Decreto nº. 17.363, de 27 de janeiro de 2017 e suas alterações; do Decreto Federal nº. 8.726 de 27 de abril de 2016, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil; Resolução TCE BA nº 107/2018; Portaria Conjunta SAEB/SEFAZ nº. 007/2021; das Instruções SAEB/BA nº 017/2019, e nº. 018/ 2019, ambas de 17 de julho de 2019; PARECER nº. PA – NPA – 249-2023 (Processo PGE – 2023.9.01.0000.6359) e mediante as cláusulas e condições discriminadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Colaboração à execução “**Projeto Lar Social Pleno Cidadão**” que visa o Serviço de Acolhimento para 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e/ou deficiência mental/intelectual, de ambos os sexos, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em situação de longa institucionalização, a ser realizado no município de Lauro de Freitas.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Faz parte integrante deste Termo de Colaboração o Plano de Trabalho, como se transcrito estivesse.



**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela execução do objeto deste Termo de Colaboração, a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEADES** repassará a **ASSOCIAÇÃO PLENO CIDADÃO - ASPEC**, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global estimada em **R\$ 3.448.731,00 (três milhões, quatrocentos e quarenta e oito mil, setecentos e trinta e um reais)**, sendo para o ano I o valor de **R\$ 1.697.406,00 (um milhão, seiscentos e noventa e sete mil, quatrocentos e seis reais)**, e para o ano II, o valor de **R\$ 1.751.325,00 (um milhão, setecentos e cinquenta e um mil, trezentos e vinte e cinco reais)**, de acordo com o cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho, Anexo I, por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Órgão/ Secretaria: 39 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SEADES

Unidade Orçamentária: 39.601 – Fundo de Assistência Social - SEADES - FEAS

Unidade Gestora: 0001 – FEAS

Função – 08

Subfunção - 244

Programa - 300

Ação - 4821

Território/ Região - 7800 /9900

Natureza da Despesa: **3.3.50.43.00** (Subvenções Sociais), o valor de **R\$ 3.448.731,00 (três milhões, quatrocentos e quarenta e oito mil, setecentos e trinta e um reais)**, Destinação

do Recurso: Destinação do Recurso: 1.500.0.100.000000.00.00.00 / 1.761.0.128.000000.00.00.00

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Colaboração serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no **Banco do Brasil, agência nº. 2957-2, conta corrente nº. 982403-0**, vinculada a este termo, de modo que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da OSC Celebrante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO - DA LIBERAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO**

A liberação dos recursos financeiros a cargo do **ESTADO**, previstos na CLÁUSULA TERCEIRA, dar-se-á em **04 (quatro) parcelas**, sendo:

- a) **Primeira parcela no valor de R\$ 848.703,00** (oitocentos e quarenta e oito mil, setecentos e três reais), através da Natureza da Despesa **3.3.50.43.00** (Subvenções Sociais), que será liberada após a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial do **Estado**;
- b) **Segunda parcela, no valor de R\$ 848.703,00** (oitocentos e quarenta e oito mil, setecentos e três reais), que será liberada de acordo com o cronograma de desembolso, desde que cumpridas todas as atividades previstas no Plano de Trabalho para a fase e/ou etapa correspondente à parcela anterior, conforme atestado pelo **ESTADO**;
- c) **Terceira parcela, no valor de R\$ 875.662,50 (oitocentos e setenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e dois reais e cinqüenta centavos)**, que será liberada de acordo com o cronograma de desembolso, desde que cumpridas todas as atividades previstas no Plano de Trabalho para a fase e/ou etapa correspondente à parcela anterior, conforme atestado pelo **ESTADO**;
- d) **Quarta parcela, no valor de R\$ 875.662,50 (oitocentos e setenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e dois reais e cinqüenta centavos)**, que será liberada de acordo com o cronograma de desembolso, desde que cumpridas todas as atividades previstas no Plano de Trabalho para a fase e/ou etapa correspondente à parcela anterior, conforme atestado pelo **ESTADO**;

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A utilização de rendimentos de ativos financeiros ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria serão aplicados no objeto da parceria, mediante certidão de apostilamento, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**PARÁGRAFO QUARTO**

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**PARÁGRAFO QUINTO**



É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

#### **PARÁGRAFO OITAVO**

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no Plano de Trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

#### **PARÁGRAFO NONO**

O processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, mediante a realização de cotações equilibradas de preços dos bens e serviços praticados no mercado, observando o mínimo de 3 (três) cotações.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO**

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

A OSC encaminhará ao Gestor da Parceria cópia das notas fiscais relativas à compra de bens, no prazo de até 30 dias contados da sua aquisição, para incorporação dos mesmos ao patrimônio do Estado a ser controlado no Sistema de Administração de Patrimônio do Estado da Bahia – SIAP.



**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

Os recursos da Parceria geridos pela OSC não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria destinado a custeio, investimento e pessoal, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações, às quais deverão ser registradas através de Apostilas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Colaboração;
- III- quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;
- IV – quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO**

Serão glosados os valores cujas metas, etapas e resultados não forem executados conforme o Cronograma de Execução Físico e Financeiro, sem justificativas plausíveis, identificados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação composta pelos servidores designados por Portaria a ser publicada no Diário Oficial do Estado.

**CLÁUSULA QUARTA - ALTERAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

O presente Termo de Colaboração poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.



### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A alteração do Termo de Colaboração poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao Plano de Trabalho original.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

I - indicação dos créditos orçamentários;

II – alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

A alteração do Termo de Colaboração pressupõe a manifestação prévia da Unidade Técnica da Administração Pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação jurídica da Procuradoria Geral do Estado ou unidade equivalente e autorização do Exmo Sra. Secretária da SEADES.

### **PARÁGRAFO QUINTO**

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE**

Cabe à OSC celebrante a obrigação de atender as especificações dos anexos, a legislação que regem as parcerias, bem como as seguintes obrigações:

- I. Executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Colaboração;
- II. Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração;
- III. Manter escrituração contábil regular;
- IV. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do



art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

- V. Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos arts. 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;
- VI. Devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;
- VII. Dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- VIII. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;
- IX. Aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;
- X. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- XI. Manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do Termo de Colaboração durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;
- XII. Observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;
- XIII. Manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;
- XIV. Destacar a participação do Governo do Estado e da SEADES em qualquer ação promocional relacionada ao termo de colaboração, obtendo previamente o seu consentimento formal;
- XV. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente termo;
- XVI. Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for permitido em virtude da parceria, inclusive executando manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, até a sua restituição ao Poder Público, contratando seguros prediais e de responsabilidade civil e responsabilizando-se pela segurança patrimonial do imóvel;
- XVII. Comunicar à SEADES todas as aquisições de bens permanentes móveis que forem realizadas, no prazo de 30 (trinta) dias após a sua ocorrência, desde que se tratem de aquisições realizadas com recursos recebidos em decorrência da parceria;
- XVIII. Utilizar os bens e serviços custeados com recursos da parceria exclusivamente na execução do objeto deste Termo de Colaboração;





- XIX. Encaminhar ao Gestor da Parceria cópia das notas fiscais relativas à compra de bens na prestação de contas final;
- XX. Manter durante, a execução da parceria em compatibilidade com as obrigações assumidas, a manutenção da mesma equipe de profissionais, cuja inobservância poderá justificar a extinção da parceria, salvo nos casos justificados.

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO ESTADO/SEADES**

A SEADES, além das obrigações contidas neste termo de colaboração por determinação legal, obriga-se a:

- I. Realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;
- II. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;
- III. Divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- IV. Prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;
- V. Prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Colaboração em toda sua extensão e no tempo devido;
- VI. Proceder à publicação resumida do Termo de Colaboração e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 (dez) dias corridos contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;
- VII. Designar Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;
- VIII. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
- IX. Analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- X. Providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este Termo de Colaboração no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado;
- XI. Conceder o uso dos bens móveis e imóveis mediante ato do Exma. Sra. Secretária da SEADES e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de Uso;
- XII. Registrar no Sistema de Administração de Patrimônio do Estado da Bahia - SIAP os bens adquiridos pela OSC em virtude do termo de colaboração em até 30 (trinta) dias após recebimento da comunicação de aquisição.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

As atividades de acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução da parceria deverão ser realizadas pelo (a) Gestor (a) da Parceria e pela Comissão de Monitoramento e



Avaliação a serem designadas por meio de Portaria a ser publicada no Diário Oficial do Estado.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei nº. 13.019/2014.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria a cada 04 (quatro) meses, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria homologado a Sra. Secretária da SEADES e à OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível

#### **CLÁUSULA OITAVA - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da organização da sociedade civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.



**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil ocorrerá de forma:

- a) Parcial, a partir do recebimento de cada parcela, será obrigatória a apresentação da prestação de contas, ao término de cada exercício;
- b) Final, em até 90 (noventa) dias após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até 30 dias, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

**PARÁGRAFO QUARTO**

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo anterior não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Na hipótese de celebração de termo de atuação em rede, cabe a OSC Celebrante apresentar a prestação de contas inclusive no que se refere às ações executadas pelas organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes.

**PARÁGRAFO SEXTO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria, devendo considerar em sua análise os documentos previstos no Plano de Trabalho, assim como o relatório de execução do objeto e o relatório de execução financeira.



**PARÁGRAFO SÉTIMO**

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

**PARÁGRAFO OITAVO**

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

**PARÁGRAFO NONO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de 30 dias, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- a) Regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- b) Regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- c) Irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO**

O Superintendente da Unidade Gestora Responsável aprovará, no prazo máximo de 30 dias, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressalvando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

- a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período; ou
- b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo



de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso ao dirigente do órgão ou entidade da administração pública, para decisão final no prazo de 15 (quinze) dias.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar a SEADES autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, a SEADES rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art.73 da Lei 13.019/2014, cabendo ainda:

- I. Vedar a transferência de novos recursos;
- II. Registrar a rejeição e suas causas no sítio eletrônico [www.transparencia.ba.gov.br](http://www.transparencia.ba.gov.br) enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subseqüentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- I. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
- III. Quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em meio físico e ainda **em sítio oficial na internet.**





**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO**

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

**CLÁUSULA NONA - RECURSOS HUMANOS**

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As despesas com remuneração de equipe previstas no plano de trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

**PARÁGRAFO QUINTO**

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

### **PARÁGRAFO SEXTO**

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS BENS**

Durante a vigência da parceria, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e, na hipótese de extinção da OSC, esta deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os bens e direitos remanescentes que, em razão da execução da parceria, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública serão, na data da conclusão ou extinção do termo de colaboração, **de titularidade do Estado.**

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens para a administração pública, que, se for o caso, deverá retirá-los, excetuados os bens remanescentes destinados a OSC.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

A rescisão do Termo de Colaboração poderá ser efetivada:

- I. Por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:
  - a) Não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após transcurso do prazo previsto para a regularização;
  - b) O Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.
- II. Por ato unilateral da OSC, na hipótese de:



- a) Atrasos dos repasses devidos pela administração pública, superiores a 90 (noventa) dias da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;
- b) Comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do termo de colaboração, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.

III. Por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Na hipótese de rescisão prevista no item a) do inciso I, a autoridade competente da administração pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº. 13.019/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ENCERRAMENTO DA PARCERIA**

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o termo de colaboração será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Quando do encerramento deste termo de colaboração, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

##### **I. OSC:**

a) apresentar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias a Prestação de Contas Final do período de vigência do termo de colaboração.

b) devolver à administração pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;

c) disponibilizar à administração pública todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso, bem como aqueles adquiridos em virtude do termo de colaboração.

## II. SEADES:

- a) revogar a permissão de uso dos bens públicos;
- b) inventariar os bens sob responsabilidade da OSC para execução do objeto contratado, inclusive incorporando ao patrimônio público aqueles adquiridos em virtude do termo de colaboração.
- c) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias contados da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei n. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois anos);
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

As sanções estabelecidas nos itens b e c são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

#### PARÁGRAFO TERCEIRO


A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

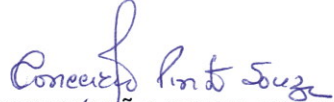


**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- I. A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.
- II. Em qualquer hipótese é assegurada à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.
- III. Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.
- IV. Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.
- V. Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.
- VI. E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente termo de colaboração em **02 (duas) vias de igual teor** e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador, 12 de Dezembro de 2023

  
**FABYA DOS REIS SANTOS**  
Secretária da SEADES

  
**CONCEIÇÃO PINTO SOUZA**  
Presidente da OSC

  
TESTEMUNHA/CPF

075.222.791-50

  
TESTEMUNHA/CPF

CPF: 789.14736504

## ANEXO VI

### PLANO DE TRABALHO

**Parceria Inexibilidade:** seleção de propostas para a celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SEADES, por meio da formalização de Termo de Colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil - OSC, conforme condições estabelecidas na inexibilidade.

#### A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Associação Pleno Cidadão - ASPEC

CNPJ: 11.322.410/0001-75

Data de Criação: 21.10.2009

Endereço: Rua Dr. José Peroba, 297, Edif. Atlanta Empresarial, s/ 1209 – Stiep – CEP: 41.770-235

Telefone: (71) 30350316

Endereço eletrônico (e-mail): [aspec@plenocidadao.org](mailto:aspec@plenocidadao.org)

Dados do Representante Legal

Nome: Conceição Pinto Souza

Endereço: Rua Ibiassucê, nº 614, Condomínio Alpha Plus, Torre Alexandria, Apto. 1206 – Patamares – Salvador – Bahia – CEP: 41.680-058

Endereço eletrônico (e-mail): [ceicasocial@plenocidadao.org](mailto:ceicasocial@plenocidadao.org)

RG/Órgão expedidor/UF: 00.594.149-01 – SSP/Ba.

CPF: 143.237.705-10





## B. OBJETO DA PARCERIA

Executar o **Projeto Lar Social Pleno Cidadão**, firmando Termo de Colaboração - TC, por Inexibibilidade, para execução do serviço de acolhimento especializado de longa permanência, visando a proteção integral de **25 (vinte e cinco) pessoas**, com transtorno e/ou deficiência mental/intelectual, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em situação de longa institucionalização, serviço que vem sendo executado pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SEADES e pelas extintas secretarias que lhes antecederam (SJDHDS, SEDES e SETRAS), desde 1995.

## C. OBJETIVO DA PARCERIA

- ✦ Acolher e garantir proteção integral;
- ✦ Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- ✦ Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- ✦ Possibilitar a convivência comunitária;
- ✦ Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- ✦ Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- ✦ Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- ✦ Estimular o desenvolvimento cognitivo, intelectual e motor dos acolhidos, bem como o acesso a rede regular e especial de ensino;
- ✦ Promover o acesso dos acolhidos a documentação civil, aos benefícios, programas, serviços e projetos socioassistenciais e inclusão no Cadastro Único, para os acolhidos que ainda não foram contemplados, por conta da regularização da documentação;
- ✦ Fortalecer a identidade pessoal, o senso de pertencimento e valorização de vivências em grupo;
- ✦ Qualificar a atuação da equipe multidisciplinar na perspectiva de lidar com as situações e demandas advindas dos acolhidos.

## D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

O termo forclusão, inicialmente fora utilizado por Lacan para se referir à diferença estrutural entre as neuroses e as psicoses, como uma contribuição à teoria freudiana. Furtado, (2011), citando Rabinovitch-2001, frisa este que, a palavra forclusão vem do campo jurídico e significa a privação de uma faculdade ou de um direito.



Porém, explorado e utilizado por Lacan, o termo significava “excluir, privar, expulsar, impedir, banir, omitir, jogar fora, rejeitar, cortar etc.” Assim, foracluir significava expulsar, banir para todo o sempre algo ou alguém de um espaço sem que isso que foi rejeitado deixasse qualquer vestígio, qualquer rastro da sua existência. Análogo a estrutura psíquica, o saber médico em sua especialização psiquiátrica isolou o doente mental da família e da sociedade durante décadas. Hoje, mesmo com a Lei 10.216 de 2001, conhecida como a Lei de Reforma Psiquiátrica, que representou há 22 anos atrás um marco para o Brasil, ao estabelecer a necessidade de respeito à dignidade humana das pessoas com deficiência intelectual e transtornos mentais. Pessoas com demandas mentais estão em estado de foraclusão não só em suas estruturas psíquicas mas, na perspectiva social no que diz respeito a primazia no campo de cuidados das deficiência transtonos mentais.

Com este contexto, para os convocados a atuar com pessoas com deficiência intelectual e sofrimento psíquico, surge a preocupação em entender como ocorrem as des(organizações) e, incrementar ações no sentido de encontrar meios e alternativas para minimizar e suavizar os efeitos que eventos como mudanças de ambientes, ausências de figuras que tomaram-se significativas e possíveis rompimentos afetivos impactem, ocasionando reações disfuncionais, com prejuízos nas funções cognitivas, funcionais, emocionais e psicomotoras, com consequências significativos sobre sua vida diária. Dai a importância de desenvolver técnicas que fortaleçam laços afetivos e sentimentos identitários e de pertencimento para essas pessoas psiquicamente comprometidas.

Com a descrição da realidade objeto da parceria, entre a Associação Pleno Cidadão e a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SEADES - registra-se que historicamente o Estado da Bahia que tutela um grupo de pessoas com os mais diversos tipos de deficiências e transtornos mentais, que perderam suas referências familiares, com rompimentos dos vínculos e em situação extrema de vulnerabilidade social, encontrados nas ruas, perdidos, sem noções de tempo e espaços, e invisíveis, outros, em situação de institucionalização de longíssima permanência, desde a mais tenra idade até os dezoito anos, em unidade de execução direta.

Dando continuidade a este serviço, a Assistência Social do Estado, coordenada antes pela extinta SETRAS - Secretaria Estadual de Trabalho, Assistência Social e Esporte, que assumiu na época o cuidado a este público desde o ano de 1995, com a extinção da Casa de Passagem, interdição de ONGs pelo M.P. e emissão do Termo de Ajuste e Conduta - TAC, instituídos pelo MP em Salvador, quando um grande número de pessoas com transtorno mental e deficiência intelectual não possuíam referência familiar e necessitavam de proteção integral, passando a execução do serviço ao terceiro setor, cofinanciando as ações.

Em fase do exposto, e por estudos realizados, vivências e experiências com esta população, a ASPEC apresenta o **Projeto Lar Social Pleno Cidadão**, uma vez que já vem atuando com o referido público desde 2015, com a proposta do acolhimento em **Lares**, respaldado em uma metodologia que defende a **garantia de direitos, fortalecimento identitário**, firmados pelo Estatuto da Pessoa com Deficiência (2016), e, pela Política Nacional de Assistência Social.

Em convívio com este grupo de acolhidos, a instituição busca práticas através de metas estabelecidas, ações inclusivas, integrativas, com foco em auto aceitação, auto percepção e uma contínua apropriação do eu perdido devido aos longos anos de institucionalização. Esta proposta, não só rompe com o paradigma da loucura como sinônimo de incapacidade e de periculosidade, como promove o conhecimento do acolhido de si próprio, compreendendo-se,



aceitando-se e motivado a vencer gradativamente suas limitações cognitivas e funcionais. As práticas empregadas atizam-os ao empoderamento e ao autogerenciamento mesmo em níveis inferiores com atividades terapêuticas, pedagógicas, esportivas e lúdicas, pensadas com o propósito de superação, pois, se trata da desconstrução das representações que naturalizam a patologia e a exclusão, e, da construção de um novo olhar ancorado na história, na cultura e na singularidade do sujeito.

O Público alvo é constituído de pessoas com transtorno e/ou deficiência mental/intelectual, homens e mulheres maiores de idade que não contam com suporte familiar e, que foram abandonados por estes.

Para que permaneçam com seus direitos garantidos, a ASPEC propõe dá continuidade a oferta da proteção integral, por meio do abrigo, segurança alimentar, cuidados especiais, com a garantia de direitos sociais e convivência comunitária, sendo desenvolvidas atividades que promovam qualidade de vida de modo humanizado, que é dispor sempre de melhorias na qualidade e eficiência dos serviços prestados, mantendo os ganhos nas habilidades já adquiridas, atendendo às demandas destes acolhidos, bem como o estímulo constante para aprimorar suas capacidades no sentido de promover melhor grau de autonomia em atividades da vida diária e relações comunitárias, em ambiente familiar, respeitando o que preconiza a Política Nacional de Assistência Social/SUAS, e Reforma Psiquiátrica, frutos dos Movimentos Sociais.

A Unidade de Acolhimento Lar Social Pleno Cidadão, está implantada no bairro de Itinga, localizado no município de Lauro de Freitas – Ba., por se tratar de município em localização estratégica, situado na Região Metropolitana de Salvador (RMS). Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2023, sua população está estimada em 203.334 habitantes, o município é um dos que mais cresce no país, fato que se repete ao longo dos anos.

O bairro Itinga existe oficialmente desde a década de 90, quando iniciaram as obras de habitações populares da prefeitura Municipal de Lauro de Freitas. Trata-se do mais populoso bairro residencial do município, com 80 mil moradores aproximadamente. Concentra várias indústrias e extensa atividade comercial.

A localidade dispõe de instituições que agregam parte da Rede Socioassistencial de Lauro de Freitas; Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Unidade de Saúde da Família (USF), Unidade básica de saúde (UBS), Programa Saúde da Família (PSF), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Escolas municipais e estaduais, Centro de Especialidades odontológicas (CEO), Complexo de saúde com atendimento pelo SUS, Base Comunitária de Segurança Pública.

A comunidade conta com quadra de esportes, serviços de lanchonetes, restaurantes, grandes redes de hipermercados e agências bancárias. Quanto à infraestrutura possui ruas pavimentadas, sistema de abastecimento de água regular, coleta de lixo, serviço de transporte coletivo e serviço de correios.

Possui uma boa acessibilidade à Estação Mussurunga (Avenida Paralela), e acesso facilitado ao metrô. A comunidade do bairro tem acesso aos Dispositivos da Rede de Educação e da Atenção Básica de Saúde que ficam em vias principais de fácil acesso. Os agentes dessa



Rede agem com grande receptividade e será mantida a parceria firmada pela Unidade de Acolhimento.

A Associação Pleno Cidadão – ASPEC, se propõe a executar o Projeto **Lar Social Pleno Cidadão**, assegurando a cidadania dos **25 (vinte e cinco)** acolhidos, através do acesso as Políticas Públicas e aos direitos, atendendo às características dos serviços de alta complexidade constantes na Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009 (CNAS) - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, conforme o artigo 22 de Lei 13.019 de 2014.

## **E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS**

- 1. Acolher 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, ofertando proteção integral durante o período de vinte e quatro (24) meses.**
- 2. Contribuir para promover o desenvolvimento integral e o protagonismo na execução das atividades da vida diária de 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, colaborando para a interação, superação de barreiras, em parceria com a Rede Socioassistencial e demais Políticas Públicas Setoriais, pelo período de vinte e quatro (24) meses.**
- 3. Colaborar para o progresso da autonomia, o empoderamento, a independência, inclusão social de 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, fortalecendo o exercício da cidadania, pelo período de vinte e quatro (24) meses.**

### **E.1 AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance dos objetivos da parceria são:

---

#### **Ações**

**Ação 1: Contratação de empresa prestadora de serviços, acompanhamento dos serviços, realização de compras, substituição de peças, monitoramento do funcionamento e manutenção estrutural da unidade de acolhimento.**

---

#### **Critério de Aceitação:**

Contratação de empresa e manutenção das dependências do espaço alugado onde será mantido o acolhimento de até 25 (vinte e cinco) pessoas com deficiência intelectual e/ou sofrimento psíquico, no que se refere a limpeza, higiene do espaço, abastecimento de água, energia elétrica, manutenção, reparos e restauração da rede elétrica, hidráulica e área física interna e externa do imóvel quando necessário, estendendo-se ao patrimônio adquirido com os recursos da relação de parceria.



**Resultados Esperados:** Estruturação de um ambiente acolhedor com características familiares, com avaliação do bom funcionamento de todas as instalações físicas, hidráulicas e elétricas, da unidade de acolhimento e dos equipamentos de uso contínuo.

### **Ações**

**Ação 2: Seleção, capacitação, contratação e manutenção de equipe multidisciplinar na perspectiva de lidar com as situações e demandas advindas dos acolhidos.**

### **Critério de Aceitação:**

A seleção dos profissionais para compor a Equipe Técnica Multiprofissional se dará através de Edital Simplificado e, sempre que necessário, haverá novas contratações para reposição e complementação do quadro de funcionários, tomando como parâmetro a NOB-RH, considerando as características apontadas no SUAS e o perfil de cada profissional previsto no Termo de Referência /TR, integrante da Dispensa do Chamamento Público/2023.

A Equipe Técnica será composta por 5 (cinco) profissionais de nível superior, sendo: um (01) Assistente Social, um (01) Psicólogo, um (01) Coordenador Técnico, um (01) Pedagogo, um (01) Cuidador Especial de Nível Superior, dezessete (17) Cuidadores, quatro (04) Auxiliares de Serviços Gerais, um (01) Motorista e um (01) Assistente Administrativo, totalizando 28 (vinte e oito) funcionários.

A Equipe de profissionais de nível superior terá carga horária de 30 (trinta) horas semanais, sendo que o Assistente Social, Psicólogo e o Pedagogo, serão distribuídos em três períodos de 08 (oito) horas/dia. Quanto ao Cuidador Especial, o mesmo terá carga horária de 30 horas/semanais, distribuídas de segunda a sexta feira. Os profissionais da área administrativa terão uma carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, distribuídas em plantões de 12/36 horas, seguindo a escala a ser elaborada, exceto o Coordenador Técnico, o Assistente Administrativo e o Motorista, que atuarão de segunda a sexta, oito (08) horas e quatro (04) horas aos sábados.

Serão realizadas reuniões com a equipe quinzenalmente para planejamento das atividades, estudo de caso, avaliação do processo e encaminhamentos das demandas surgidas, buscando sempre a otimização do serviço.

Serão promovidas duas (02) capacitações a cada semestre, sendo que uma delas será realizada logo após contratação da equipe, na perspectiva de tornar os novos contratados habilitados para o desempenho da função que estarão assumindo. Será desenvolvido o Programa de Capacitação Continuada, com treinamento trimestral em serviço, visando melhorar e estimular o desenvolvimento dos conhecimentos já adquiridos no processo, ou sempre que o Coordenador da Unidade perceber a necessidade, considerando os pontos da Política Nacional de Assistência, Política de Saúde Mental, Reforma Psiquiátrica, Rede de Atendimento, dando maior ênfase aos conteúdos relacionados ao perfil dos acolhidos, as características das ofertas de serviço para as pessoas com deficiência intelectual e/ou sofrimento psíquico.

**Resultados Esperados:** Contratação e qualificação de equipe multidisciplinar. Visando atender este critério, a ASPEC adotará a avaliação de desempenho para todos os



componentes da equipe, implantando o instrumental, **Escala Gráfica**, considerando os seguintes requisitos: qualidade no trabalho, empenho, pontualidade, conhecimento concernente ao público atendido, trabalho em equipe, criatividade, interação com os acolhidos etc.

**Meios de Verificação:** Cadastros de funcionários, Relatório, Registro de ponto, Notas Fiscais, Folha de Pagamento, Relatórios de Capacitação, Registros Fotográficos, Atas de reuniões realizadas com equipe multiprofissional.

### **Ações**

**Ação 3. Realização de atividades que favoreçam o fortalecimento das habilidades básicas para realização das Atividades da Vida Diária – AVD's.**

#### **Critério de Aceitação:**

Incluir os acolhidos em cursos de capacitações e treinamentos com foco na inserção do mercado de trabalho, reabilitação social e comunitária, conforme as suas limitações, com temáticas voltadas para o resgate da autoconfiança, com atividades que lhes auxiliem para o exercício de sua cidadania, na aquisição de habilidades que os possibilitem a expressão de suas necessidades.

Serão oferecidas atendimentos, acompanhamentos individuais e eventuais para monitoramento das necessidades básicas dos acolhidos. Atividades com foco na reabilitação social e comunitária, conforme suas limitações, com temáticas voltadas para o resgate da autoconfiança, e que lhes auxiliem para o exercício de sua cidadania, na aquisição de habilidades que os possibilitem a expressão de suas necessidades. Os profissionais do Serviço Social e Psicologia realizarão atendimentos individuais e grupais, atingindo o quantitativo conforme demonstra a tabela abaixo.

Atividades	Atendimento individuais		Atendimento de Grupo	
	Semanal	Mensal	Semanal	Mensal
Serviço Social	04	16	02	08
Psicologia	04	16	02	08
<b>Total</b>	<b>08</b>	<b>32</b>	<b>04</b>	<b>16</b>

Com a finalidade de sistematizar a vida escolar será realizada pelo profissional de Pedagogia, o acompanhamento diário das atividades acadêmicas dos acolhidos que frequentam a Rede de Ensino Regular e Especial. Serão realizadas as atividades conforme demonstra a tabela abaixo



Atividades	Oficinas Pedagógicas		Oficinas Artísticas	
	Semanal	Mensal	Semanal	Mensal
Pedagogia	02	08	02	08
<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>08</b>	<b>02</b>	<b>08</b>

Caberá ao profissional de Pedagogia e Coordenação Técnica, realizar a interlocução entre a Instituição e as Unidades de Ensino, participando de reuniões mensais de pais e mestre, de coordenação, ou do surgimento de uma demanda específica, bem como deverá assegurar a participação dos acolhidos nos eventos desenvolvidos pelas unidades de ensino onde estão inseridos.

O profissional de Pedagogia será responsável por realizar visitas para inclusão e acompanhamento da vida escolar dos acolhidos, tanto da rede regular de ensino quanto da especial mensalmente, acompanhamento individual e avaliação dos avanços e retrocessos. Através da arte serão promovidas atividades centradas no desenvolvimento afetivo emocional, cognitivo, físico e motriz do indivíduo, ou seja, o profissional poderá atender individualmente para atingir a proposta da meta. Utilizando dos diversos materiais disponíveis, este profissional formará grupos para desenvolvimento das atividades, através de técnicas diversas, exercícios de treino psicomotor, seção de filmes temáticos, rodas de conversa, visando treinar os acolhidos para desenvolvimento da vida prática e do autogerenciamento.

**Resultados Esperados:** Maior grau de independência para as atividades da vida diária, que através dos treinamentos, os acolhidos adquiram habilidades e sinalizem que estão se apropriando de novos saberes, manifestando interesses e com atitudes mais assertivas.

**Meios de Verificação:** Através de visitas de monitoramento a unidade pela equipe da SAS/SEADES, para observar e analisar o desenvolvimento dos acolhidos no desempenho das atividades da vida diária e relatos da Equipe Técnica e de Cuidadores. Serão também utilizados registros fotográficos, lista de frequência das atividades, cópias do conteúdo das capacitações e treinamentos, registros em prontuários. Para estas ações, será avaliado a qualidade do atendimento referente ao estado nutricional, de saúde, higiene pessoal, o grau de autonomia, aceitação e apropriação de novos saberes e as atividades ocupacionais, educativas, socializadoras, esportivas e culturais dos acolhidos, através dos instrumentais de verificação: Registros fotográficos, lista de frequência das atividades, registros em prontuários, PIA.

### **Ações**

**Ação 4. Estimulação para o fortalecimento da autoestima, desenvolvimento afetivo, emocional, psíquico e da participação de todos nas ações propostas.**



---

**Critério de Aceitação:**

Inclusão dos acolhidos nas Políticas Públicas que os permitam o acesso à Saúde, à Educação, ao lazer, a profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, ou seja, a garantia dos direitos fundamentais referenciados na CF – 88, relacionados a uma vida digna e segura.

Tendo em vista a proteção integral dos acolhidos, entendida aqui como todas as formas de cuidado, zelo, não só fisicamente, mas também à educação, ao lazer, à profissionalização quando possível, à cultura, à dignidade, ao respeito, a liberdade e à convivência familiar e comunitária. Ou seja, a garantia dos direitos fundamentais relacionados a uma vida digna.

Os 25 (vinte e cinco) acolhidos serão acompanhados e auxiliados diariamente pela equipe de cuidadores, no que se refere a higiene pessoal, alimentação, administração de medicamentos, controle de consultas médicas, sob a responsabilidade do cuidador especial. Serão realizados encontros quinzenais, quando acontecerá um (1) Estudo de Caso pela Equipe Técnica, com a participação de um dos cuidadores, encaminhamentos para soluções de demandas e participando da alimentação do **Plano Individual de Atendimento – PIA**, juntamente com a Equipe Técnica.

O Cuidador Especial de nível superior será o responsável pelo controle e administração da medicação, seguindo rigorosamente prescrição médica. A Equipe multidisciplinar será responsável pelos encaminhamentos de demandas para a Rede de Saúde, tendo o apoio na condução e acompanhamento dos cuidadores.

A Equipe Técnica (Coordenação, Psicólogo, Pedagogo, Assistente Social e Gestor) será responsável por articular parcerias com a Rede Socioassistencial do município e com as diversas Políticas Públicas Setoriais e serviços, que venham atender as demandas dos acolhidos, além dos atendimentos/acompanhamentos individuais. Semanalmente os acolhidos serão atendidos individualmente e em grupo pela equipe multidisciplinar, quando estarão aplicando o Plano Individual de Atendimento – PIA, respeitando a identidade, integridade e a história de vida de cada um, além de assegurar o convívio estabelecido com os acolhidos e equipe. Reafirma-se os estudos de casos quinzenalmente com a participação do corpo técnico, na perspectiva de efetuar análise situacional, avaliar processo evolutivo do residente, bem como tomada de decisões pertinentes, consonância com a vontade do sujeito. Por meio destes atendimentos e estudos de caso, o profissional poderá identificar e prevenir a ocorrência de crises, surtos e outras demandas, contribuindo assim para aquisição de desenvolvimento de novas habilidades, autodeterminação, melhorando assim a qualidade de vida dos mesmos.

Os profissionais de Serviço Social, Pedagogia e Psicologia estarão articulando com a Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social), com a Rede de Educação, (Educação formal, Especial), para garantir o acesso aos serviços, benefícios, programas, projetos socioassistenciais, demais serviços públicos e órgãos de garantia de direito. A Equipe Técnica irá articular também a Rede de Saúde (CAPS, Hospital, Ambulatórios Clínicas, etc.).

**Resultados Esperados:** Melhoria da qualidade de vida, maior grau de autonomia, participação nas atividades propostas pela equipe.



**Meios de Verificação:** Avaliação será feita pela equipe multidisciplinar em relação ao desenvolvimento biopsicossocial, consulta ao Plano Individual de Atendimento – PIA. As atividades dos profissionais do Serviço Social, Psicologia e Pedagogo, serão acompanhados e verificadas as ações, através do acompanhamento dos planejamentos, atendimentos individuais, realizações de escutas dentro de suas especificidades, no propósito de solucionar demandas, prever e atenuar crises e conflitos no grupo, articulação de parcerias com a Rede Socioassistencial do município e com as diversas Políticas Públicas Setoriais e serviços, que venham atender as demandas dos acolhidos, realização semanal de oficinas psicossociais e pedagógicas, visitas domiciliares quando necessárias, reuniões técnicas para Estudos de Caso e construção sistemática de Projeto de Vida. Serão levantados: número de relatórios apresentados; de PIA's elaborados e alimentados, de famílias contatadas, de estudo de casos realizados.

### **Ações**

**Ação 5. Desenvolvimento de atividades esportivas, culturais e de lazer com os acolhidos.**

### **Critério de Aceitação:**

Realização de atividades motoras, recreação, lazer com as saídas externas, que contribuirão para o desenvolvimento físico, o equilíbrio e a motricidade, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos acolhidos. Deverão ser formados grupos pequenos, para um melhor acompanhamento das atividades propostas, com o desenvolvimento de jogos esportivos, brincadeiras, caminhadas ao ar livre, atividades de lazer proporcionando integração e respeito às diversidades, estimulando a convivência grupal, explorando a capacidade de ação, expressão corporal, ritmo, oralidade e concentração, ampliando o esquema corporal, simetria, lateralidade e a capacidade psicomotora.

Desenvolvimento de atividades tendo a ludicidade como elemento primário, considerando as potencialidades e individualidades dos acolhidos.

Indiscutivelmente a Educação Física para este seguimento, traz benefícios significativos, uma vez que ela se adequa aos interesses, capacidades e limitações de cada acolhido. Por avaliar que é uma atividade de fundamental importância, será realizada a contratação de um profissional de Educação Física, através de uma empresa terceirizada, que presta serviços na área em foco, quando o profissional desenvolverá as atividades previstas no Plano de Trabalho, conforme segue tabela abaixo.

Atividades	Atendimento individuais		Atendimento de Grupo	
	Semanal	Mensal	Semanal	Mensal
Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer	02	08	02	08
<b>Total</b>	<b>08</b>		<b>08</b>	



Serão desenvolvidas diversas atividades, motoras, esporte adaptado, recreação e lazer especial, técnicas de orientação e locomoção, que contribuem para o desenvolvimento físico, o equilíbrio, a motricidade, trabalhando a respiração, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos acolhidos. Serão formados grupos menores, para um melhor acompanhamento das atividades propostas, sempre desenvolvidas através de jogos esportivos, brincadeiras, caminhadas ao ar livre, atividades de lazer proporcionando integração e respeito às diversidades, estimulando a convivência grupal, explorando a capacidade de ação, expressão corporal, ritmo, oralidade e concentração, ampliando o esquema corporal, simetria, lateralidade e a capacidade psicomotora. Ao longo do desenvolvimento do trabalho, as atividades serão realizadas sempre tendo a ludicidade como elemento primário, considerando as potencialidades e individualidades dos acolhidos. Nos esportes coletivos adaptados (basquete, futebol, vôlei e handebol), trabalhará seus fundamentos e regras conforme o grau de interesse do grupo sem priorizar a perfeição.

**Resultados Esperados:** Realização de atividades semanais de estímulo ao desenvolvimento cognitivo, intelectual e motor, socialização e respeito às regras de convivência, melhoria do desenvolvimento físico, do equilíbrio, da motricidade, na fala e na comunicação, do processo de respiração e da qualidade de vida dos acolhidos.

**Meios de Verificação:** Registros fotográficos das atividades desenvolvidas com os acolhidos, lista de frequência, relatórios de atividades realizadas pela Equipe Técnica, consulta e alimentação dos prontuários/PIA.

## Ações

**Ação 6. Promoção de acesso dos acolhidos à documentação cível, aos benefícios, Programas e Projetos socioassistenciais além da inclusão no Cadastro Único**

### **Critério de Aceitação:**

Inclusão de cada acolhido aos Programas e Benefícios socioassistenciais, respeitando os pré-requisitos estabelecidos pelas Políticas Públicas de Transferência de Renda, como BPC (Benefício de Prestação Continuada) e do Programa Bolsa Família, bem como, os benefícios eventuais nos Municípios onde estarão localizadas as Unidades, assegurando a todos os acolhidos o direito de exercer a cidadania, incluindo o acesso à documentação civil e benefícios previdenciários ou socioassistenciais.

Conhecendo a realidade situacional de cada acolhido, respeitando os pré-requisitos estabelecidos pelas Políticas Públicas de Transferência de Renda, como BPC (Benefício de Prestação Continuada) e do Programa Bolsa Família, bem como, os benefícios eventuais do Município de Lauro de Freitas, onde está localizada a unidade Lar Social Pleno Cidadão, os poucos que ainda não contemplados devido a tramitação, segue-se o acompanhamento das alterações que ocorrerem nos Benefícios dos acolhidos contemplados, para inserção dos referidos Programas e inclusão no Cadastro Único – CADUNICO, e atualização dos dados já cadastrados. Serão encaminhados para avaliação social da Assistência Social e perícia médica na agência da Previdência Social, onde



passarão por avaliação, objetivando a concessão do Benefício de Prestação Continuada – BPC, os acolhidos que ainda não foram beneficiados. Serão desenvolvidas atividades de treinamento para que os acolhidos acessem por meio de saques em bancos seus benefícios, idas ao comércio local, façam compras, visitem espaços coletivos e públicos. Esta ação também possibilitará acessar outros benefícios para esta clientela, assegurando a todos os acolhidos o direito de exercer a cidadania, incluindo o acesso à documentação civil e benefícios previdenciários ou socioassistenciais. A equipe continuará encaminhando os acolhidos para inclusão dos demais serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do município. Serão desenvolvidas atividades de treinamento para que os acolhidos acessem por meio de saques em bancos seus benefícios, idas ao comércio local, façam compras, visitem espaços coletivos e públicos.

Desenvolvimento das atividades de treinamento para que os acolhidos acessem por meio de saques em bancos seus benefícios, idas ao comércio local, façam compras, visitem espaços coletivos e públicos

**Resultados Esperados:** Acesso a documentação civil, benefícios, programas e projetos socioassistenciais e demais Políticas Públicas.

**Meios de Verificação:** Registros fotográficos, registro de encaminhamentos realizados pela equipe técnica, prontuários/ PIA, inclusão dos acolhidos nos programas de distribuição de renda.

### Ações

**Ação 7. Promoção de saídas individuais e coletivas na comunidade e de saídas coletivas para espaços públicos e/ou recreativos.**

#### Critério de Aceitação:

Realizar as saídas externas de forma individual e em pequenos grupos, contribuindo para os momentos lúdicos e fortalecimento da autonomia, proporcionando novas descobertas, conhecimentos de novos ambientes, interagindo com a fauna, flora, possibilitando-os a interação com a natureza e trabalhando a socialização deles, e, também proporcionar novas descobertas, conhecimentos de novos ambientes, interagindo com a fauna, flora, possibilitando-os a interação com a natureza e trabalhando a socialização dos mesmos e, por se tratar de uma ação que será realizada fora do âmbito institucional, propõe-se promover saídas individuais e coletivas semanalmente, no interesse da ampliação de conhecimento, visando oportunizar momentos lúdicos e culturais diferentes do cotidiano, fortalecendo o convívio comunitário com novos grupos sociais. Serão realizadas saídas recreativas coletivas com a participação dos acolhidos pelo Projeto, sempre acompanhados pela equipe de profissionais e do gestor, com roteiros previamente definidos, podendo sofrer alterações, a depender do período, a saber: serão realizadas saídas com maior frequência, em grupos menores e /ou individual para que os mesmos possam acessar o maior número de equipamentos comunitários e sociais.

**Resultados Esperados:** Convivência social e comunitária, acesso a atividades de lazer,



ampliação de conhecimento dos espaços públicos e outros, integração social, fortalecimentos de vínculos comunitários.

**Meios de Verificação:** Registros fotográficos, Notas Fiscais, Relatórios da Equipe Técnica, depoimentos dos acolhidos, BDV dos veículos utilizados.

### **Ações**

**Ação 8. Fortalecimento de vínculos afetivos, promoção a sociabilidade e a valorização de vivências em grupo.**

### **Critério de Aceitação:**

A proposta com esta ação, é desenvolver temáticas que fortaleçam a autoestima, os vínculos afetivos, a promoção à sociabilidade, por meio de ações sociais, como diálogo, roda de conversa, música, artes. Serão realizados vinte e quatro (24) momentos comemorativos no ano, relevantes para o processo vivido pelos acolhidos, dando uma característica própria para cada evento, como Carnaval, Páscoa, São João, Outubro Rosa, Novembro Azul, Natal, Ano Novo, datas do calendário oficial do Município, Estado e Nação. Em função do respeito a singularidade e identidade do sujeito, se fará referência ao aniversariante do dia e mensalmente serão comemorados os aniversariantes do período.

**Resultados Esperados:** Valorização de vivências em grupo e fortalecimento do sentimento de pertencimento, fortalecimento da identidade pessoal.

**Meios de Verificação:** Registros fotográficos, Notas fiscais, prontuários, PIA, Relatório Técnico.

### **Ações**

**Ação 9. Fortalecimento da identidade pessoal, o senso de pertencimento e valorização de vivências em grupo.**

### **Critério de Aceitação:**

Planejar atividades internas e externas; a ida dos acolhidos ao comércio local em pequenos grupos, acompanhados dos profissionais, quando serão capacitados para lidar com possibilidades de livre escolha, para realizar atividades instrumentais da vida diária, como fazer compras, pagar contas. Proporcionar a participação dos acolhidos nas atividades de convivência com a comunidade, promovidas no município pelas instituições sociais que prestam serviços específicos para este público. Esses eventos favorecem a convivência comunitária, o exercício da cidadania, do direito de livre acesso aos espaços comunitários. Entre outros objetivos, esta ação pretende resgatar através da escuta, da observação e da participação das pessoas com deficiência intelectual e/ou sofrimento psíquico, vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania, obtendo orientações e informações sobre os serviços de direito e como



---

acessá-los, permitindo aos profissionais identificarem lugares, referências familiares, realizando inclusive visitas através de busca ativa, para confrontar os dados e se confirmadas às informações, será viabilizada a promoção da reinserção social e familiar, se houver possibilidades. Se de fato a reinserção ocorrer, o acolhido será encaminhando para ser referenciado pela Rede SUAS, sendo monitorado pelo CRAS e CREAS, da área de abrangência e pela equipe do Projeto Pleno Cidadão por até 1 (um) ano. Nos casos em que não seja possível localizar a família os acolhidos continuarão na Unidade. Essa ação pretende também o fortalecimento identitário, sentimento de pertencimento e valorização de vivência harmoniosa em grupo.

Realizar contatos telefônicos, visitas familiares e busca ativa, promover a reinserção social e familiar, se houver possibilidades. Caso haja a reinserção familiar o acolhido deverá ser encaminhando para ser referenciado pela Rede SUAS, sendo monitorado pelo CRAS e CREAS, da área de abrangência ao local onde o acolhido fixara residência por um ano.

**Resultados Esperados:** Maior grau de autonomia dos acolhidos, convivência comunitária e social, identificação de familiares dos acolhidos (quando possível), valorização de vivências em grupo e fortalecimento do sentimento de pertencimento, fortalecimento da identidade pessoal. Através de depoimentos dos acolhidos, observação e atuação da equipe técnica, serão avaliados os níveis de ampliação de conhecimento dos espaços públicos e outros, integração social, fortalecimentos de vínculos comunitários. Utilizando-se de registros fotográficos, e relatórios técnicos como verificação.

**Meios de Verificação:** Registros fotográficos, prontuários, PIA, Relatório Técnico.

---

### B.1 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

ANO I - 2023/2024

Planejamento de Projeto / Lar Social Pleno Cidadão	Indicador de Ações de Resultados	Método de Verificação	Ciclo, Meta (Ano I)												Parâmetros de Avaliação de Desempenho										
			Ciclo, Meta (Ano I)																						
			Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12											
Meta 1. Acolher 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, oferecendo proteção integral durante o período de 24 (vinte e quatro) meses.	Indicador 1. Casa com estrutura semelhante a uma residência com acessibilidade, segurança e qualidade de quartos compatível com o número de acolhidos.	Imovel tirado dentro dos padrões de conforto, segurança, de acessibilidade	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Indicador 2. Alimentação balanceada e adequada que atendam as exigências nutricionais para o perfil da unidade acolhida, com cardápio assinado por profissional em Nutrição.	Comprovação das despesas com Empresa contratada para a entrega dos seis (06) refeições diárias	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Indicador 3. Veículo Van com	Contrato e recibos de pagamentos da locação	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Indicador 4. Consultas periódicas com profissional em psiquiatria	Relatórios médicos; Planilhas de atendimentos	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	Indicador 5. Encaminhamentos para a rede de saúde	Relatório e atestados de encaminhamentos realizados pela rede de saúde	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	Indicador 6. Números de capacitações realizadas (concentrat) pela equipe multiprofissional	Plano de Capacitações, relatórios fotográficos e da realização das atividades por área de atuação	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

WANDERLEI GALDINO





Indicador	Atividade	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
Indicador 7: Quantidade de atividades psicossociais individuais e em grupos	Atividades	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
Indicador 8: Número de reuniões de planejamento e avaliação de caso realizadas pela equipe multiprofissional	Reuniões	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
Indicador 9: Mapeamento da rede socioassistencial, de outras Políticas Públicas e de Órgãos de Garantia de Direitos do Município	Mapeamento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
Indicador 10: Quantidade e Acólidos para inclusão nos benefícios - BPC, projetos, serviços psicossociais e outros Benefícios Especiais - BE	Acólidos	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida
Indicador 11: Número de eventos, de las comemorativas e soltas realizadas	Eventos, festas, reuniões	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
Indicador 12: Nº de acolhidos que tiveram acesso a benefícios, programas, projetos socioassistenciais e inclusão no Cadastro Único.	Acólidos	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida
Indicador 13: Número de visitas domiciliares realizadas para fins de reinserção familiar	Visitas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida



QUADRO 1 - COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E AS METAS ALCANÇADAS - LAR SOCIAL PLENO CIDADÃO - 2024/2025

Planejamento do Projeto/ Lar Social Pleno Cidadão	Indicador de Alcance de Resultados	Método de Verificação	Cada. Meta (Ano II)												Parâmetros de Avaliação de Desempenho			
			Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12				
<p>Meta 1. Acolher 25 (vinte e cinco) pessoas em transição e dependência mental/intelectual, oferecendo proteção integral durante o período de 24 (vinte e quatro) meses.</p>	Indicador 1. Casa com estrutura semelhante a uma residência com acessibilidade, segurança e qualidade de quartos compatível com o número de acolhidos.	Entrevistas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; entre 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida	
	Indicador 2. Alimentação balanceada e adequada que atenda as necessidades nutricionais para o perfil do público acolhido, com cardápio elaborado por profissional em nutrição.	Entrevistas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
	Indicador 3. Veículo Van com	Veículo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente
	Indicador 4. Consultas periódicas com profissional em psiquiatria	Consultas			35					25					25		25	Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; entre 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida
	Indicador 5. Encaminhamentos para a rede de saúde	Encaminhamentos	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; entre 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida
	Indicador 6. Número de capacitações realizadas (semestral) pela equipe multiprofissional	Capacitações		1			1				1				1		1	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Menor que 100% - Meta cumprida parcialmente






Meta 3: Contribuir para promover o desenvolvimento integral e o protagonismo no avanço das atividades da vida adulta de 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, colaborando para a interação, superação de barreiras, em parceria com a Rede Socioassistencial e demais Políticas Públicas Sociais, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.	Indicador 7: Quantitativo de atividades psico-sociais individuais e em grupos	Atividades	Listas de presença assinadas, relatórios fotográficos	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	Igual a 100% - Meta cumprida; Melhor que 100% - Meta cumprida parcialmente
	Indicador 8: Número de reuniões de planejamento e estudos de caso realizadas pela equipe multidisciplinar	Planejamento	Atas e planilhas com descrição e planejamento trimestral e anual, número de PIAs atualizadas	2																Igual a 100% - Meta cumprida; Melhor que 100% - Meta cumprida parcialmente
	Indicador 9: Mapeamento da rede socioassistencial, de outras Políticas Públicas e de Órgãos de Garantia de Direitos do Município	Mapeamento	Planilha com descrição dos Serviços Socioassistenciais e de outras Políticas Públicas e de Órgãos de Garantia de Direitos do Município	1																Igual a 100% - Meta cumprida; Melhor que 100% - Meta cumprida parcialmente
	Indicador 10: Quantitativo e Acólidos para inclusão nos Benefícios - BPC, projetos, serviços socioassistenciais e outros Benefícios Eventuais - BE	Atividades	Relatórios de Encaminhamentos e Acompanhamentos aos Serviços e Relatórios de visita aos Órgãos mapeados; Prestação de conta quadrimestral dos recursos BPC e do Bolsa Família	25																Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 89% - Meta descumprida
	Indicador 11: Número de eventos, datas comemorativas e aulas realizadas	Eventos / aulas	Planilhas de planejamentos, relatórios fotográficos, registros e alimentação dos PIAs	6																Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta cumprida; Melhor que 100% - Meta cumprida parcialmente
	Indicador 12: Nº de acolhidas que tiveram acesso a documentação civil, aos benefícios, programas, projetos socioassistenciais e inclusão no Cadastro Único.	Atividades	Lista de presença, Relatório de visitas	25																Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 89% - Meta descumprida
	Indicador 13: Número de visitas domiciliares realizadas para fins de reinserção familiar	Visitas	Planilhas de encaminhamentos, relatórios de visitas		4															Alcance da Meta: Maior ou igual a 90% - Meta cumprida; 70% a 89% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 69% - Meta descumprida





## F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O Projeto Lar Social Pleno Cidadão, contará com uma equipe multiprofissional situado nas áreas dos saberes do Serviço Social, Psicologia, Pedagogia e Educação Física, estabelecendo assim, uma relação interdisciplinar na perspectiva de produzir conhecimento para atender as demandas advindas dos acolhidos. Considerando que dificuldades surgem na relação do sujeito como as diferenças e, a aceitação das limitações que existem em todo ser humano com perspectiva de superação, independente de sua condição física, emocional e psíquica, a metodologia opta em atenuar estas limitações e, em protagonizar este sujeito de direito, focando em suas potencialidades, e criando condições de promover sua inclusão social, desenvolvimento integral, convivência comunitária, colaborando para a sua interação e superação de barreiras, firmando-se nos pilares da Política Nacional de Assistência Social (PNAS-2005), com o propósito de munir essas pessoas frente a sua realidade, de conhecimento e saberes que pressupõe uma intencionalidade, de amplitude em seu manejo social, em que suas interações os levem o mais próximo possível a um autogerenciamento, e a autovalorização de sua subjetividade enquanto Ser. Dialogando assim, com a interdisciplinaridade em uma distribuição de ações, priorizando a capacidade e respeitando a limitação dos acolhidos. Conscios de uma metodologia que vem obtendo resultados exitosos com o público atendido.

A seguir, o detalhamento dos procedimentos para a execução das ações.

- **Atendimentos individuais** - Escutas qualificadas, implantação e alimentação do Plano Individual de Atendimento – PIA, diariamente pelos técnicos de nível superior a serem contratados, com a participação dos cuidadores.
- **Atividades de grupos** - Serão oferecidas aos acolhidos, sessões de grupo diariamente, com temáticas voltadas para o resgate da autoconfiança, do aprimoramento com foco na reabilitação social e comunitária.
- **Atividades contextualizadas** – Promoção de atividades externas, com acesso aos equipamentos comunitários e Rede de Serviços, contextos socioambientais, culturais e de lazer que promovam a adaptação em novos espaços e ambientes coletivos e sociais.
- **Atividades de Reabilitação** - Educação Física Adaptada para este seguimento, proporcionando benefícios significativos, uma vez que ela se adequa aos interesses, capacidades e limitações de cada acolhido.
- **Atividades Socioassistenciais** - Realização de encaminhamentos para inserção nos Serviços, Benefícios, Programas e Projetos Socioassistenciais, acompanhamento dos processos de revisão de curatela e da concessão do Benefício de Prestação Continuada – BPC, e outros benefícios socioassistenciais das três esferas de governos assegurando a todos acolhidos o direito de exercer a cidadania.
- **Saídas Recreativas, Culturais e Coletivas** - Realização de saídas recreativas coletiva e individuais com os acolhidos, sempre acompanhados pela equipe de profissionais.





- **Realização de Eventos e Datas Comemorativas** - Esta ação propõe desenvolver temáticas que fortaleçam os vínculos afetivos, a promoção à sociabilidade, por meio de ações sociais, como diálogo, roda de conversa, música, artes. Comemoração dos aniversariantes do mês, e datas comemorativas do calendário.
- **Atividades Pedagógicas** – Realização de oficinas voltados para a promoção do processo criativo, criador, lúdico, expressivo, evolutivo, produtivo, educacional de automanutenção.
- **Atividades de Convívio Familiar** – Realização de contatos telefônicos semanalmente, com os familiares identificados, visitas domiciliares estimulando contatos e realização de visitas dos familiares aos parentes acolhidos, na perspectiva do fortalecimento dos vínculos afetivos, incentivando experiência de convivência familiar, realizar busca ativa. Realização de encontros com as famílias dos acolhidos para que sejam discutidas ações em prol do direito a convivência familiar.
- **Atividades Socializantes e Comunitárias** - Será adotada uma estratégia voltada para o combate da estigmatização e o isolamento social, no sentido de colocar em prática as ações propostas, por meio de caminhadas pelas ruas da comunidade cotidianamente, utilizados os dispositivos do local, como comercio, associação de bairro, clubes esportivos, praia, quadras, campos, praças de lazer.
- **Estratégias de articulação setoriais com a Rede Socioassistencial** - Com a implementação da Rede Socioassistencial, e o mapeamento da Rede realizado, já apontada anteriormente como instrumento de aproximação, que se firma em desenvolver ações conjuntas na Comunidade e no Município, as estratégias de articulação que foram realizadas serão mantidas. Essa ação possibilita a inserção do público alvo nos serviços ofertados pela comunidade local e pelo município. Em relação à Rede de Saúde, os acolhidos serão acompanhados clinicamente na Unidade de Saúde da Família da Comunidade, atendimento ambulatorial do SUS conforme demanda apresentada. Serão realizados encaminhamentos para a área de Saúde Mental aos dispositivos da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS (BRASIL, 2011), utilizando quando necessária urgência/emergência (SAMU e Atenção Hospitalar). Em relação à Rede de Educação, a equipe técnica manterá articulação com a escola municipal que disponibiliza a modalidade de Ensino para Jovens e Adulto, e Ensino Especial, visando assegurar o direito à educação da pessoa com deficiência conforme preconiza a Lei 13.146/2015 (BRASIL, 2015).





**G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

METAS	Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação
<p>Meta 1- Acolher 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, ofertando proteção integral durante o período de 24 (vinte e quatro) meses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa com estrutura semelhante a uma residência com acessibilidade, segurança e quantitativo de quartos compatível com o número de acolhidos;</li> <li>- Alimentação balanceada e adequada que atenda as seguranças nutricionais para o perfil do Público acolhido, com cardápio assinado por profissional em Nutrição</li> <li>- Consultas periódicas com o profissional em Psiquiatria;</li> <li>- Quantitativo de Encaminhamentos para a rede de saúde;</li> <li>- Números de capacitações realizadas (semestral) pela equipe multiprofissional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imóvel locado dentro dos padrões arquitetônicos de conforto, segurança, de acessibilidade;</li> <li>• Comprovação das despesas com Empresa contratada para a oferta das 06 (seis) refeições diárias;</li> <li>• Contrato e recibos de pagamentos da locação;</li> <li>• Relatórios médicos; Planilhas de atendimentos;</li> <li>• Relatório e atestados de comparecimentos realizados na rede de saúde</li> <li>• Plano de capacitações, relatórios fotográficos e da realização das atividades por área de atuação.</li> </ul>
<p><b>META 02</b> - Contribuir para promover o desenvolvimento integral e o protagonismo no avanço das atividades da vida diária de 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, colaborando para a interação, superação de barreiras, em parceria com a Rede Socioassistencial e demais Políticas Públicas Setoriais, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitativo de atividades Psicossociais individuais e em grupo;</li> <li>- Número de reuniões de planejamento e estudos de caso realizadas pela equipe técnica multiprofissional;</li> <li>- Mapeamento da rede Sócioassistencial, de outras políticas públicas e de Órgãos de Garantia de Direitos do Município;</li> <li>- Quantitativo de Acolhidos encaminhados para inclusão nos Benefícios - BPC, projetos, serviços socioassistenciais e outros Benefícios Eventuais – BE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de presença assinadas; relatórios fotográficos;</li> <li>• Atas e planilhas com descrição do Planejamento quinzenal e anual; número de PIA's atualizados.</li> <li>• Planilha com descrição dos Serviços Socioassistenciais, de outras políticas públicas e de Órgãos de Garantia de Direitos do Município;</li> <li>• Relatórios de Encaminhamentos e Acompanhamentos aos Serviços e Relatórios de visita aos Órgãos mapeados; Prestação de conta quadrimestral dos recursos BPC; e do Bolsa Família.</li> </ul>
<p><b>META 03</b> - Colaborar para o progresso da autonomia, o empoderamento, a independência, a inclusão social de 25 (vinte e cinco) pessoas com transtorno e deficiência mental/intelectual, fortalecendo o exercício da cidadania pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de eventos, datas comemorativas e saídas realizadas;</li> <li>- Número de acolhidos que participaram das atividades esportivas, culturais e de lazer, internas e externas</li> <li>- Número de acolhidos encaminhados para o acesso ao BPC e contemplados;</li> <li>- Número de visitas domiciliares realizadas para fins de reinserção familiar (quando possível)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilhas de Planejamentos, relatórios fotográficos, Registros e alimentação/atualização dos PIA's;</li> <li>• Lista de presença; Relatório de visitas;</li> <li>• Planilhas de encaminhamentos; relatórios de visita.;</li> </ul>







## H. EQUIPE DE TRABALHO – DEZEMBRO/2023 A FEVEREIRO/2024

Nº	Cargo	Qtd de trabalhadores (Q)	Espec. de Votado	RESERVAÇÃO				INSS/INSS				BENEFÍCIOS E FUNDOS				Salvador (R\$) (C)	Total (R\$) (C)								
				Compl. Horas Mensal	Remuneração Bruta Mensal (R)	Total Remuneração Mensal (R)	INSS Patronal	INSS Funcionário	INSS Terceiros	INSS Outros	INSS Total	INSS Patronal	INSS Funcionário	INSS Terceiros	INSS Outros			INSS Total	Benefícios Mensal	Benefícios Anual					
1	Assistente Administrativo	1	CLT	30	1.917,00	5.751,00	113,44	13,79	4,26	0,00	0,00	136,93	93,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341,16	7.092,17		
2	Atendimento Social	1	CLT	44	2.999,95	8.799,85	236,60	19,73	5,99	0,00	0,00	246,66	246,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.711,54	
3	Auxiliar de Serviços Gerais	4	CLT	44	1.432,33	4.296,95	114,66	9,56	3,19	0,00	0,00	119,44	93,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.099,31	
4	Coordenador Técnico	1	CLT	44	4.241,00	12.663,00	337,68	29,14	9,38	0,00	0,00	381,76	381,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.701,09
5	Cuidador Diário	10	CLT	44	1.946,28	4.555,04	121,22	10,10	3,37	0,00	0,00	136,27	92,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.291,07
6	Cuidador Noturno	8	CLT	44	1.916,28	4.559,04	121,22	10,10	3,37	0,00	0,00	136,27	92,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.291,07
7	Cuidador Especial (R\$)	1	CLT	44	2.999,95	8.799,85	236,60	19,73	5,99	0,00	0,00	246,66	246,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.711,54
8	Motorista	1	CLT	44	2.108,45	6.325,35	168,76	14,06	4,69	0,00	0,00	179,78	139,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.653,09
9	Psicólogo	1	CLT	30	2.999,95	8.799,85	236,60	19,73	5,99	0,00	0,00	246,66	246,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.711,54
10	Pedagogo	1	CLT	30	3.956,95	8.799,85	236,60	19,73	5,99	0,00	0,00	246,66	246,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.711,54
TOTAL		29			34.952,04	74.856,12	1.964,16	163,68	51,56	0,00	0,00	2.045,09	692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.070,02

MEMÓRIA DE CÁLCULO ADICIONAL NOTURNO E DSR POR FUNCIONÁRIO 12/2023	
Jornada de trabalho:	320
Salário base + Anuênio, (1600,74 +15,61)	R\$ 1.616,35
Valor da hora normal + Anuênio:	R\$ 7,34
30% do valor da hora:	R\$ 2,17
30% do valor da hora reduzida (81% Art. 73):	R\$ 2,48
Horas noturnas trabalhadas 8hs:	R\$ 19,85
Reflexo DSR sobre Adicional Noturno:	R\$ 9,31
Total Adicional Noturno + DSR:	R\$ 29,16
08 Cuidadores/Dia - Adicional Noturno:	R\$ 158,80
08 Cuidadores/Dia - DSR:	R\$ 26,47
08 Cuidadores/16 Dias/Mês - Adicional Noturno:	R\$ 2.540,76
08 Cuidadores/16 dias/Mês - DSR:	R\$ 423,46

RESUMO 03 MESES VALORES	
Salários	R\$159.288,81
Aviso Prévio	R\$0,00
Férias	R\$13.274,07
1/3 Férias	R\$4.424,69
13º Salários	R\$13.274,07
FGTS Salário	R\$12.743,10
FGTS 13º Salário	R\$1.061,93
FGTS 1/3 Férias	R\$363,98
Multa FGTS	R\$5.663,60
Adic. Noturno	R\$7.327,00
DSR	R\$1.221,17
Anuênio	R\$0,00
Transporte (parte patronal)	R\$6.437,62
<b>TOTAL</b>	<b>R\$225.070,02</b>





**H.1 -EQUIPE DE TRABALHO – MARÇO/2024 A NOVEMBRO/2024**

COMPLEXO EDUCACIONAL - ANEXO 2/2024 A 2024/2024 - 1º BIMESTRE

Nº	Cargo	Cód. de Identificação (CI)	Número de Vínculo	Cargo (Reservado)	RECEITA		DEBITOS		DESCRIÇÃO DE DEDUÇÕES										Saldo (A+B+C)	Saldo (A+B+C)	
					Reservado (A)	Reservado (B)	Reservado (A)	Reservado (B)	Benefício 1 (Fórmula)	Benefício 2 (Fórmula)	Benefício 3 (Fórmula)	Benefício 4 (Fórmula)	Benefício 5 (Fórmula)	Benefício 6 (Fórmula)	Benefício 7 (Fórmula)	Benefício 8 (Fórmula)	Benefício 9 (Fórmula)	Benefício 10 (Fórmula)			Benefício 11 (Fórmula)
1	Assistente Administrativo	1	617	30	1.979,52	13.770,67	186,04	13,17	4,28	164,63	164,63	54,68	0,00	0,00	0,00	629,97	5.666,74	110,27	992,42	29.441,63	29.441,63
2	Assistente Social	1	617	44	3.646,76	27.436,74	243,50	30,33	6,77	254,06	254,06	69,69	0,00	0,00	0,00	972,31	8.749,91	0,00	0,00	36.186,64	36.186,64
3	Auxiliar de Serviços Gerais	4	617	44	1.446,26	13.306,23	116,10	9,64	3,28	131,02	131,02	41,01	0,00	0,00	0,00	470,38	4.336,63	140,23	1.202,03	10.285,06	76.140,34
4	Coordenador Técnico	1	617	44	4.347,63	38.126,67	347,61	38,68	9,66	302,30	302,30	120,77	0,00	0,00	0,00	1.386,41	13.477,70	0,00	0,00	51.606,37	51.606,37
5	Cuidador Diurno	40	617	44	1.360,74	14.096,65	124,66	10,49	3,47	130,68	130,68	43,28	0,00	0,00	0,00	492,70	4.739,32	72,76	694,89	19.180,77	191.027,60
6	Cuidador Noturno	8	617	44	1.360,74	14.096,65	124,66	10,49	3,47	130,68	130,68	43,28	0,00	0,00	0,00	492,70	4.739,32	72,76	694,89	22.462,50	179.039,66
7	Cuidador Especial (NS)	1	617	44	3.046,76	37.436,74	243,50	30,33	6,77	254,06	254,06	69,69	0,00	0,00	0,00	894,26	7.791,06	72,76	694,89	36.186,64	36.186,64
8	Mostrista	1	617	44	2.171,71	18.356,69	172,62	14,48	4,63	161,66	161,66	46,38	0,00	0,00	0,00	692,66	6.315,76	66,44	615,92	26.676,27	26.676,27
9	Psicólogo	1	617	30	3.046,76	37.436,74	243,50	30,33	6,77	254,06	254,06	69,69	0,00	0,00	0,00	894,26	7.791,06	72,76	694,89	36.186,64	36.186,64
10	Pedagogo	1	617	30	3.046,76	27.436,74	243,50	30,33	6,77	254,06	254,06	69,69	0,00	0,00	0,00	894,26	7.791,06	72,76	694,89	36.186,64	36.186,64
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>			<b>25.988,60</b>	<b>227.497,41</b>	<b>3.033,09</b>	<b>1.068,69</b>	<b>56,80</b>	<b>3.407,96</b>	<b>3.407,96</b>	<b>743,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.411,11</b>	<b>78.886,83</b>	<b>494,44</b>	<b>4.449,97</b>	<b>307.927,40</b>	<b>694.287,03</b>

RESUMO 09 MESES	VALORES
Salário	R\$492.202,42
Aviso Prévio	R\$0,00
Férias	R\$41.016,87
1/3 Férias	R\$13.672,29
1º salário	R\$41.016,87
FGTS Salário	R\$39.376,19
FGTS 1º Salário	R\$3.281,35
FGTS 1/3 Férias	R\$1.093,78
Multa FGTS	R\$17.500,53
Adic. Noturno	R\$22.640,44
DSR	R\$3.773,41
Anuênio	R\$0,00
Transporte (parte patronal)	R\$18.712,87
<b>TOTAL</b>	<b>R\$694.287,03</b>

MEMBRIA DE CÁLCULO ADICIONAL NOTURNO E DSR FOR FUNCIONÁRIO 09/2024	
Jornada de trabalho:	320
Salário base + Anuênio, (1660,74 + 0,00)	R\$ 1.980,74
Valor da hora normal + Anuênio:	R\$ 7,17
90% do valor da hora:	R\$ 2,15
90% do valor da hora reduzida (91º Art. 73):	R\$ 2,46
Horas retornas trabalhadas 8hs:	R\$ 19,65
Reflexo DSR sobre Adicional Noturno:	R\$ 3,28
Total Adicional Noturno + DSR:	R\$ 22,93
08 Cuidadores/Dia - Adicional Noturno:	R\$ 187,23
08 Cuidadores/Dia - DSR:	R\$ 26,20
08 Cuidadores/16 Dias/Mês - Adicional Noturno:	R\$ 2.515,60
08 Cuidadores/16 dias/Mês - DSR:	R\$ 419,27





# I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS – ANO I – 2023/2024

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO I - 2024													
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
<b>1. Receitas</b>													
1.1 Receitas Recaudas	151.937,95	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	140.515,28	1.697.406,00
1.2 Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Geral das Receitas</b>	<b>151.937,95</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>140.515,28</b>	<b>1.697.406,00</b>
<b>2. Despesas</b>													
2.1 Despesas com Recursos Humanos													
2.1.1 Remuneração da equipe	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	54.290,94	651.491,23
2.1.1.1 Salários	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	2.095,87	25.150,49
2.1.1.2 Benefícios (Vale Transporte)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Geral (Remuneração da equipe)</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>54.290,94</b>	<b>676.641,72</b>
2.1.2 Encargos Sociais													
2.1.2.1 INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2 FGTS	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	4.825,86	57.910,33
2.1.2.3 FORTS Multa Rescisória	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	1.930,34	23.164,13
2.1.2.4 Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5 PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6 PIS sobre férias	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	54.290,94
2.1.2.7 1/3 sobre férias	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	1.508,08	18.096,98
2.1.2.8 13 Salário	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	4.524,24	54.290,94
2.1.2.9 IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10 ISSQN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.11 Outros encargos/tributos (Adicional Noturno, etc)	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	2.913,50	34.962,01
<b>Subtotal (Encargos Sociais)</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>20.226,28</b>	<b>242.715,32</b>
<b>Subtotal (Recursos Humanos)</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>76.613,09</b>	<b>919.357,05</b>



2.3	Custos Diretos	36282,40	36282,40	36282,40	36282,40	36282,40	36282,40	425.388,00
2.3.1	Alimentação	1798,99	1798,99	1798,99	1798,99	1798,99	1798,99	21.107,87
2.3.2	Material de Limpeza	410,80	410,80	410,80	410,80	410,80	410,80	4.639,68
2.3.3	Material de Higiene Pessoal	688,66	688,66	688,66	688,66	688,66	688,66	688,66
2.3.4	Recup. de Carta e Bônus	2977,60	2977,60	2977,60	2977,60	2977,60	2977,60	2.977,60
2.3.5	Fardamento Plantonistas	1947,08	1947,08	1947,08	1947,08	1947,08	1947,08	1.947,08
2.3.6	Material Fotocopiadora, Atas e Expedientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7	Material Esportivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.8	Utensílios (Consumo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.9	Material Escritório (Consumo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Custos Diretos)</b>	<b>43.074,87</b>	<b>43.074,87</b>	<b>43.074,87</b>	<b>43.074,87</b>	<b>43.074,87</b>	<b>43.074,87</b>	<b>488.000,00</b>
2.3	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.4	Custos Indiretos	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
2.4.1	Telefone e Internet	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
2.4.2	Locação Veículo 5/ Motorista	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	132.000,00
2.4.3	Aluguel Inicial IPTU+IRRF	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.000,00
2.4.4	Inju	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	1.800,00
2.4.5	Água	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
2.4.6	Luz	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	9.600,00
2.4.7	Exames admissional/diagnóstico/relatório e-Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.8	Assessoria Jurídica	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
2.4.9	Manutenção, conserto e reposição de utensílios e equipe da Unidade de Atendimento	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	33.000,00
2.4.10	Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - Atividades Esportivas	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	19.200,00
2.4.11	Combustível	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00	323.000,00
	<b>Subtotal (Custos Indiretos)</b>	<b>46.437,96</b>	<b>46.437,96</b>	<b>46.437,96</b>	<b>46.437,96</b>	<b>46.437,96</b>	<b>46.437,96</b>	<b>557.000,00</b>
	<b>Total Geral de Despesas</b>	<b>146.437,96</b>	<b>146.437,96</b>	<b>146.437,96</b>	<b>146.437,96</b>	<b>146.437,96</b>	<b>146.437,96</b>	<b>1.697.406,00</b>





# H.2 - EQUIPE DE TRABALHO - DEZEMBRO/2024 A FEVEREIRO/2025

RESUMO MENSAL - RESUMO GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO - DO MÊS DE:

Mês	Cargo	Qtde de Indicação (U)	Tempo de Vívida	Carga Horária Mensal	DEZEMBRO/2024											Valor de Despesa Mensal (R\$)	Quantidade de Indicações Anuais (U)	Valor de Despesa Anual (R\$)	
					Valor de Indicação	Valor de Salário	Valor de FGTS	Valor de INSS	Valor de Outros Benefícios	Valor de Vantagens	Valor de DSR	Valor de Adicional Noturno	Valor de Hora Extra	Valor de Horas Extras	Valor de Horas Extras				Valor de Horas Extras
1	Atendente Administrativo	1	CLT	30	1.879,53	1317	4,29	39,24	0,00	16,43	14,63	34,88	0,00	19,78	0,00	64,73	1.949,18	300,00	5.266,54
2	Atendente Social	1	CLT	44	3.040,78	2033	6,77	108,40	0,00	26,46	24,06	54,69	0,00	30,49	0,00	1.093,70	3.063,10	0,00	12.159,24
3	Auxiliar de Serviços Gerais	4	CLT	44	1.478,28	9,84	3,29	82,48	0,00	13,00	13,00	11,01	0,00	14,78	0,00	485,33	1.456,16	180,23	24.223,63
4	Coordenador Técnico	1	CLT	44	3.391,63	347,81	9,66	131,58	0,00	36,20	30,20	1.007,77	0,00	43,48	0,00	1.403,89	4.206,66	0,00	17.352,40
5	Cuidador Diário	10	CLT	44	1.360,74	1040	3,47	89,49	0,00	140,00	140,00	43,25	0,00	15,61	0,00	411,31	1.539,31	72,76	64.404,11
6	Cuidador Noturno	0	CLT	44	1.686,74	1040	3,47	89,49	0,00	136,00	136,00	43,25	0,00	15,61	0,00	411,31	1.686,74	72,76	7.532,00
7	Cuidador Especial (N2)	1	CLT	44	3.040,78	2033	6,77	108,40	0,00	26,46	24,06	54,69	0,00	30,49	0,00	1.093,70	3.063,10	0,00	12.159,24
8	Motorista	1	CLT	44	1.177,71	1449	4,49	77,25	0,00	161,00	161,00	89,35	0,00	11,73	0,00	211,99	2.143,76	89,44	8.972,27
9	Psicólogo	1	CLT	30	3.040,78	2033	6,77	108,40	0,00	26,46	24,06	54,69	0,00	30,49	0,00	1.093,70	3.063,10	0,00	12.159,24
10	Redeopedio	1	CLT	30	3.040,78	2033	6,77	108,40	0,00	26,46	24,06	54,69	0,00	30,49	0,00	1.093,70	3.063,10	0,00	12.159,24
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>			<b>36.289,48</b>	<b>3.107,88</b>	<b>106,50</b>	<b>899,11</b>	<b>0,00</b>	<b>4.107,66</b>	<b>3.107,66</b>	<b>213,48</b>	<b>0,00</b>	<b>253,89</b>	<b>0,00</b>	<b>8.857,67</b>	<b>36.483,46</b>	<b>491,44</b>	<b>109.432,13</b>

MEMÓRIA DE CÁLCULO ADICIONAL NOTURNO E DSR POR FUNCIONÁRIO 13/2024		
Jornada de trabalho:		220
Salário base + Anuênio, (1560,74 +16,61)	R\$	1.576,35
Valor da hora normal + Anuênio:	R\$	7,24
30% do valor da hora:	R\$	2,17
30% do valor da hora reduzida (81%, Art. 73):	R\$	2,40
Horas retornas trabalhadas em:	R\$	19,89
Reflexo DSR sobre Adicional Noturno:	R\$	3,31
Total Adicional Noturno + DSR:	R\$	23,16
08 Cuidadores/Dia - Adicional Noturno:	R\$	156,80
08 Cuidadores/Dia - DSR:	R\$	26,47
08 Cuidadores/16 Dias/Mês - Adicional Noturno:	R\$	2.540,76
08 Cuidadores/16 dias/Mês - DSR:	R\$	423,46

RESUMO 03 MESES		VALORES	
Salários	R\$164.067,47		
Adicional	R\$0,00		
Férias	R\$13.672,20		
1/3 Férias	R\$4.557,43		
13º salário	R\$13.672,20		
FGTS Salário	R\$13.126,40		
FGTS 13º Salário	R\$1.093,76		
FGTS 1/3 Férias	R\$364,59		
Multa FGTS	R\$5.833,61		
Adic. Noturno	R\$7.622,29		
DSR	R\$1.270,36		
Anuênio	R\$1.640,67		
Transporte (parte patronal)	R\$6.237,62		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$233.157,74</b>		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## H.2 - EQUIPE DE TRABALHO - MARÇO/2025 A NOVEMBRO/2025

Id.	Cargo	qtd de funcionários (f)	Forma de vínculo	Cargo Excluído (se houver)	RESTRIBUIÇÃO			DETALHAMENTO DE CARGO										RESUMO			Total de Benefícios Anual (R\$)	Total (R\$)							
					Salário Base	Salário Família	Salário Gratificação	13º Salário	Férias	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário			13º Salário	13º Salário	13º Salário	13º Salário			
1	Assistente Administrativo	1	CLT	30	3.064,43	18.376,70	18.376,70	172,04	37,35	0,00	20,64	0,00	670,36	6.110,88	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	104,93	25.634,88	26.634,88	
2	Assistente Social	1	CLT	44	3.185,94	20.475,46	20.475,46	295,80	68,90	0,00	31,86	0,00	1.047,02	9.430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.103,94	36.103,94	
3	Auxiliar de Serviço Geral	4	CLT	44	1.945,68	13.484,13	13.484,13	136,56	42,66	0,00	19,43	0,00	607,37	4.566,33	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	136,34	19.676,61	20.706,42
4	Coordenador Técnico	1	CLT	44	4.943,27	40.889,43	40.889,43	393,48	378,81	0,00	316,61	0,00	1.494,23	13.448,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.337,51	54.337,51
5	Cuidador Diurno	10	CLT	44	1.650,97	14.670,73	14.670,73	130,48	45,30	0,00	16,31	0,00	336,41	4.827,87	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	20.123,26	20.226,77
6	Cuidador Noturno	8	CLT	44	1.650,97	14.670,73	14.670,73	130,48	45,30	0,00	16,31	0,00	336,41	4.827,87	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	66,34	23.600,08	23.600,08
7	Cuidador Especial (MS)	1	CLT	44	3.185,94	20.475,46	20.475,46	295,80	68,90	0,00	31,86	0,00	1.047,02	9.430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.103,94	36.103,94
8	Horista	1	CLT	44	3.185,94	20.475,46	20.475,46	295,80	68,90	0,00	31,86	0,00	1.047,02	9.430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.103,94	36.103,94
9	Psicólogo	1	CLT	30	3.185,94	20.475,46	20.475,46	295,80	68,90	0,00	31,86	0,00	1.047,02	9.430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.103,94	36.103,94
10	Psicólogo	1	CLT	30	3.185,94	20.475,46	20.475,46	295,80	68,90	0,00	31,86	0,00	1.047,02	9.430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.103,94	36.103,94
TOTAL		20			28.435,87	217.819,13	217.819,13	2.114,43	627,9	99,61	384,87	0,00	9.876,61	83.707,45	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	470,63	323.764,03	323.764,03	

MEMÓRIA DE CÁLCULO ADICIONAL NOTURNO E DSR POR FUNCIONÁRIO 09/2025	
Jornada de trabalho:	220
Salário base + Anuênio, (1630,97 +16,31)	R\$ 1.647,28
Valor da hora normal + Anuênio:	R\$ 7,86
30% do valor da hora:	R\$ 2,37
30% do valor da hora reduzida (81º Art. 73):	R\$ 2,89
Horas noturnas trabalhadas 8hs:	R\$ 20,74
Reflexo DSR sobre Adicional Noturno:	R\$ 3,46
Total Adicional Noturno + DSR:	R\$ 24,20
08 Cuidadores/Dia - Adicional Noturno:	R\$ 165,94
08 Cuidadores/Dia - DSR:	R\$ 27,66
08 Cuidadores/16 Dias/Mês - Adicional Noturno:	R\$ 2.655,09
08 Cuidadores/16 dias/Mês - DSR:	R\$ 442,51

RESUMO 08 MESES		VALORES
Salários		R\$14.351,17
Aviso Prévio		R\$0,00
Férias		R\$42.862,60
1/3 Férias		R\$14.267,93
13º Salários		R\$42.862,60
FGTS Salário		R\$41.148,09
FGTS 13º Salário		R\$3.429,01
FGTS 1/3 Férias		R\$1.143,00
Multa FGTS		R\$16.288,04
Adic. Noturno		R\$23.895,80
DSR		R\$3.982,63
Anuênio		R\$5.143,51
Transporte (parte patronal)		R\$17.785,93
TOTAL		R\$729.179,92





## 1.2 - PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS - ANO II - 2024/2025

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO II - 2025													
1. RECEITAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
Recursos Recebidas	180.165,39	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,97	145.579,96	1.781.325,61
Rebentimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Geral de Receitas</b>	<b>180.165,39</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,97</b>	<b>145.579,96</b>	<b>1.781.325,61</b>
2. DESPESAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
<b>2.1 Despesas com Recursos Humanos</b>													
<b>2.1.1 Remuneração de equipe</b>													
2.1.1.1 Salários	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	56.534,89	678.418,64
2.1.1.2 Benefícios (Vale Transportes)	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	2.001,96	24.023,85
<b>Subtotal (Remuneração de equipe)</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>58.536,85</b>	<b>702.442,49</b>
<b>2.1.2 Encargos Sociais</b>													
2.1.2.1 INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2 FGTS	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	5.025,32	60.303,88
2.1.2.3 FGTS Multa Rescisão	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	2.010,13	24.124,85
2.1.2.4 Recisão de Trabalho (Garda de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5 PIS sobre a Folha de Pagamento	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	56.534,89
2.1.2.6 Férias	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	1.570,41	18.844,96
2.1.2.7 1/3 sobre Férias	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	4.711,24	56.534,89
2.1.2.8 13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9 IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10 ISSQN	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	3.629,61	43.555,30
2.1.2.11 Outros encargos/tributos (Adicional Retorno Anuário)													
<b>Subtotal (Encargos Sociais)</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>21.657,96</b>	<b>259.895,47</b>
<b>Subtotal (Recursos Humanos)</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>80.194,81</b>	<b>962.337,97</b>



<b>Custos Diretos</b>											
2.2	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	32350,50	424.205,99
2.2.1	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	1816,09	21.793,09
2.2.2	648,57	648,57	648,57	648,57	648,57	648,57	648,57	648,57	648,57	648,57	7.782,84
2.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2742,40	2.742,40
2.2.8	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2003,02	2.003,02
2.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal (Custos Diretos) 433.202,38</b>											
<b>Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes</b>											
2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes) 0,00</b>											
<b>Custos Indiretos</b>											
2.4	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.600,00
2.4.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
2.4.2	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	138.000,00
2.4.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	2.280,00
2.4.6	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
2.4.7	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
2.4.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.9	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	31.200,00
2.4.10	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	33.000,00
2.4.11	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	19.200,00
<b>Subtotal (Custos Indiretos) 27.350,00</b>											
<b>Total Geral de Despesas 150.165,39</b>											
<b>Total Geral de Despesas 145.579,97</b>											



**M. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

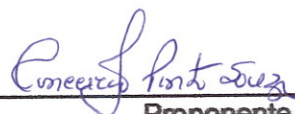
**Aprovado**

Salvador,     de             de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
Concedente

**N. ASSINATURA DO PROPONENTE**

Salvador, 09 de novembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
Proponente  
Conceição Pinto Souza



**K. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

ANO	1ª PARCELA	2ª PARCELA
I	DEZEMBRO/2023	JUNHO/2024
2023	R\$ 848.703,00	
2024		R\$ 848.703,00
ANO	1ª PARCELA	2ª PARCELA
II	NOVEMBRO/2024	MAIO/2025
2024	R\$ 875.662,50	
2025		R\$ 875.662,50

**L. RELAÇÃO DE BENS A SEREM ADQUIRIDOS**

ANO 2024

RELAÇÃO DE BENS A SEREM ADQUIRIDOS					
	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
1					
2					
		0	0,00	0,00	