

**ANEXO 09 – MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

[O Plano de Trabalho deve ser preenchido pela OSC de acordo com as orientações, entre colchetes, podendo acrescentar itens a este modelo, conforme as especificidades do projeto ser desenvolvido. A OSC poderá acrescentar o timbre da OSC, caso possua]

O Plano de Trabalho consiste no detalhamento da proposta de trabalho aprovada na etapa de avaliação das propostas, devendo conter os elementos definidos no art. 22, da Lei nº. 13.019/2014.]

Edital de Chamamento Público nº \_\_/\_\_\_

Finalidade da Seleção [registrar finalidade]

Eixo da Proposta: \_\_\_\_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

| **Dados da OSC** |
| --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Data de Criação |  |
| Endereço |  |
| Território de Identidade e onde está a OSC\* |  |
| Território de Identidade e onde será o projeto\* |  |
| Telefone |  |
| Endereço eletrônico (e-mail) |  |
| **Dados do Representante Legal** |
| Nome |  |
| Endereço |  |
| Endereço eletrônico (e-mail) |  |
| RG/Órgão expedidor/UF |  |
| CPF |  |

**\***Consulte aqui a lista de cidades, Territórios de Identidade: https://www.seplan.ba.gov.br/politica-territorial/

**2. APRESENTAÇÃO DA OSC**

[Breve histórico da Organização da Sociedade Civil com a descrição da evolução do seu trabalho a partir da sua criação, principais diretrizes, etc.]

**3. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL:**

[Currículos resumidos dos profissionais que irão atuar no projeto e suas respectivas funções.]

**4. OBJETO DA PARCERIA**

[Nome do projeto ou atividade a ser executado por meio da parceria e sua vinculação com o Plano Plurianual (PPA), descrevendo o Programa, Compromisso, Meta e Iniciativa, em conformidade com o Termo de Referência]

**5. OBJETIVO DA PARCERIA**

[Descrever as ações previstas e demonstrar a mudança na realidade que o projeto pretende contribuir, ou seja, a resposta ao principal problema apontado.]

**6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS**

[Contextualizar o projeto ou atividade e sua correlação com a política pública consignada no Plano Plurianual – PPA. Descrever a realidade que a parceria pretende modificar, demonstrando o nexo entre a realidade e as ações e metas a serem atingidas. Definir a que se propõe o projeto ou atividade e sua importância.]

**7. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS**

[Ações pretendidas, público direcionado e estimativa de público.]

[Preencher este item em conformidade com as informações do Termo de Referência]

**7.1 AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

| **Ações** |
| --- |
| **Ação 1.\_\_\_\_\_\_**  |
| **Critério de Aceitação:**  |
|  |

**7.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

|  |
| --- |
| QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planejamento do(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Projeto / Atividade] | Indicador | Unidade | Meio de Verificação | Qtde. Meta (Ano I) | Parâmetro de Avaliação de Desempenho |
| Mês1 | Mês2 | Mês3 | Mês4 | Mês5 |
| OBJETIVO DA PARCERIA |  | Indicador 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indicador 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AÇÃO | Ação 1: | Indicador 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação 2: | Indicador 4: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ação 3: | Indicador 5: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS**

[Descrever como será executado o projeto ou atividade, informando os procedimentos, processos ou técnicas para a execução das ações e alcance das metas.]

[Preencher este item com descrição da forma de trabalho, descrever o passo a passo para realização de cada ação citada acima (condições do local, equipe de trabalho, materiais necessários para execução do projeto, interlocução com o público, etc].

**9. CRONOGRAMA DE TRABALHO**

[Descreva os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizada a proposta incluindo as etapas do projeto com datas de início e término para as mesmas]

| **Etapa / ação** | **Data de realização**  | **Público estimado** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

[Preencher este item em conformidade com as informações constantes do Anexo - Termo de Referência)]

**11. EQUIPE DE TRABALHO**

[O modelo abaixo está disponível em planilha eletrônica]



**12. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS**

 [O modelo abaixo está disponível em planilha eletrônica]

[Os custos diretos, e os indiretos quando previstos, deverão ser expressamente detalhados e fundamentados (§3º, do art. 11, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016). Os custos indiretos necessários à execução da parceria, desde que sejam indispensáveis e proporcionais à execução do seu objeto, poderão incluir, entre outras despesas, aquelas com internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis e de assessoria jurídica (art. 12, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016).

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada no Plano de Trabalho da OSC, bem como, nos Relatórios de Prestação de Contas. A memória de calculo deverá conter os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato.]

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**13.1. VALOR GLOBAL**

[Preencher este item com o valor total proposto para a parceria.]

|  |  |
| --- | --- |
| **ANO 2023** | **Parcela Única** |
| **I** | **R$\_\_\_\_\_\_\_** |

**14. BENS A SEREM ADQUIRIDOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Descrição do Bem | Qtde | Valor Unitário | Valor Total | Justificativa para aquisição |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |
|   |   | 0 | 0,00 | 0,00 |   |

**Nota**: Excluir este item caso não seja aplicável.

**15. ANEXOS:**

* Portfólio da OSC e/ou dos profissionais envolvidos no projeto.
* Link das redes sociais e sites (se houver).
* Esta seção é para o envio FACULTATIVO de links para acesso a anexos (em PDF, JPG, PNG, MP3, MP4, bem como links no YouTube, Vimeo, Spotify e outras plataformas), com informações e materiais adicionais, que possam ampliar a compreensão da proposta. Por exemplo: ementas, roteiros, cópia de matérias publicadas na imprensa, fotografias, vídeos, programas e/ou cartazes, orçamentos, dentre outros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA