

PASSO A PASSO PORTAL DE SERVIÇOS
CEBAS – ASSISTÊNCIA SOCIAL

- REQUERIMENTO ELETRÔNICO -



PASSOS PARA A
CERTIFICAÇÃO CEBAS
ASSISTÊNCIA SOCIAL

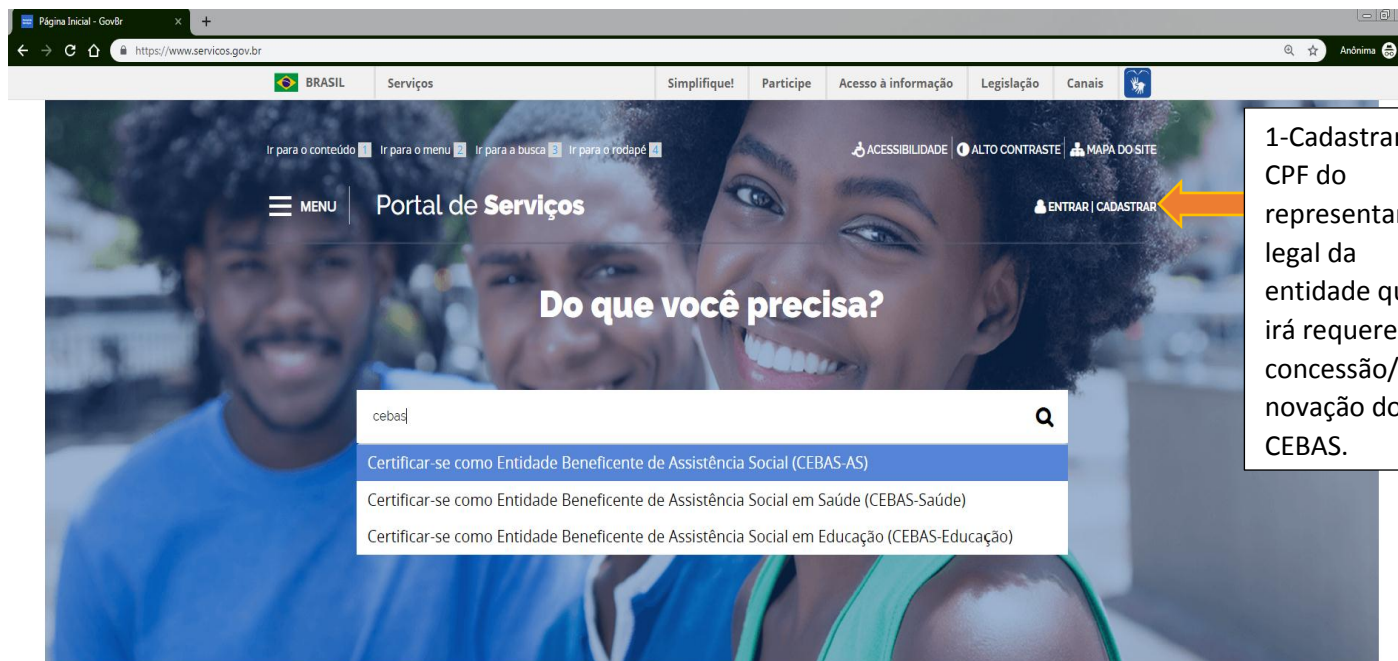
MINISTÉRIO DA
CIDADANIA



PASSO A PASSO - REQUERIMENTO ELETRÔNICO

PARA QUEM NÃO POSSUI SENHA CADASTRADA NO PORTAL DE SERVIÇOS, primeiro deve cadastrar sua senha:

Tela 01



1-Cadastrar CPF do representante legal da entidade que irá requerer a concessão/re novação do CEBAS.

Tela 02



2-Criar uma conta no Portal do Cidadão.

Tela 03

The screenshot shows the 'gov.br' website registration page. At the top, there is a navigation bar with 'gov.br' and 'GOV.BR'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Cadastro > Dados Pessoais'. The main heading is 'Cadastrar uma senha'. A progress bar at the top indicates four steps: 'Dados Pessoais' (active), 'Validar Dados', 'Habilitar Cadastro', and 'Cadastrar Senha'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:', contains input fields for 'CPF', 'Nome completo', 'Telefone celular para receber SMS', and 'E-mail'. Below these fields are a 'Não sou um robô' checkbox with a reCAPTCHA logo and a checkbox for 'Eu aceito os Termos de Uso e Política de Privacidade'. The right section, titled 'Ou você pode cadastrar-se com o seu Certificado Digital padrão ICP-Brasil', explains that a digital certificate increases data reliability and simplifies the process. It offers two options: connecting a token to a computer or using a cloud-based certificate. Each option includes an icon and a 'Clique na imagem abaixo' instruction. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'CONTINUAR' buttons. An orange arrow points from the 'CONTINUAR' button to a text box on the right. Another orange arrow points from a text box on the left to the registration form.

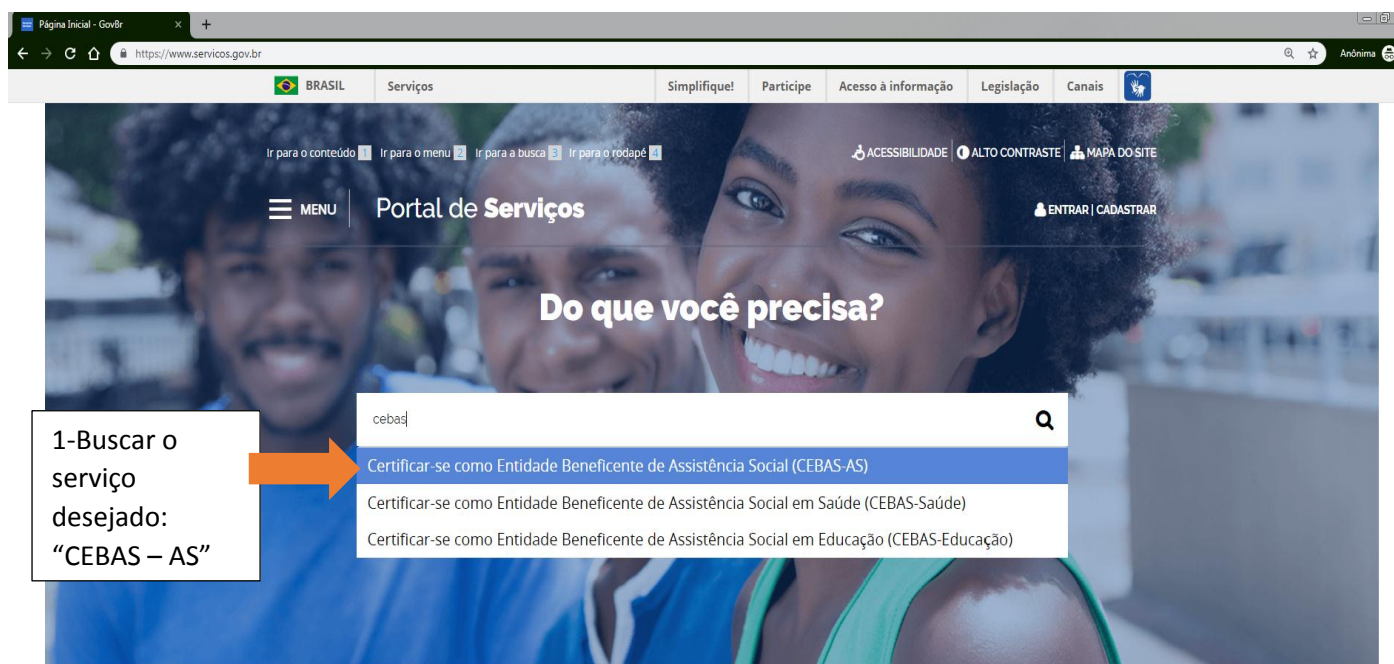
3-Inserir todos os dados para cadastrar uma senha no

4-Depois de cadastrar uma senha, clicar em continuar para validar dados.

PARA QUEM POSSUI SENHA CADASTRADA NO PORTAL DO CIDADÃO:

Seguir Passo a Passo para REQUERIMENTO ELETRÔNICO de CERTIFICAÇÃO DE ENTIDADES BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – MINISTÉRIO DA CIDADANIA, a partir daqui:

Tela 01



The screenshot shows the 'Portal de Serviços' website. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL', 'Serviços', and various utility links like 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there are accessibility options: 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The main header includes 'MENU', 'Portal de Serviços', and 'ENTRAR | CADASTRAR'. The main content area features a large image of a smiling woman with the text 'Do que você precisa?'. A search bar is active with the text 'cebas' and a dropdown menu showing three results: 'Certificar-se como Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS-AS)', 'Certificar-se como Entidade Beneficente de Assistência Social em Saúde (CEBAS-Saúde)', and 'Certificar-se como Entidade Beneficente de Assistência Social em Educação (CEBAS-Educação)'. An orange arrow points from a text box on the left to the first search result.

1-Buscar o serviço desejado: "CEBAS – AS"

Tela 02



The screenshot shows the 'Certificar-se como Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS-AS)' page. The top navigation bar is identical to the previous screen. Below it, there is a search bar with the text 'Buscar'. The main content area has a blue header with the text 'ASSISTÊNCIA SOCIAL' and 'Certificar-se como Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS-AS)'. Below this, there is a sub-header 'Você também pode conhecer este serviço como: CEBAS Assistência Social.' and a date 'Última Publicação: 22/02/2019'. A blue button labeled 'Solicitar' is visible. An orange arrow points from a text box on the right to the 'Solicitar' button.

2 – Ler todas as informações da página e, após, CLIQUE em SOLICITAR.

Tela 03

MDS - CEBAS por Cidadao

Status: Em Andamento Código: 036.197

Cartilha de Certificação *Ciclo: 01*

Início da Atividade: 12/07/2019

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

CPF PROTOCOLO

Cartilha CEBAS

Passos para a Certificação CEBAS: Faça o download clicando [aqui](#).

Li e Entendi. *

4-Marcas opção "Li e Entendi".

3-Clique para visualizar e ler a Cartilha.

5- Clique em avançar.

CANCELAR ✕ AVANÇAR ✓

Tela 04

MDS - CEBAS por Cidadao

Status: Em Andamento Código: 036.198

Preencher Dados da Organização *Ciclo: 01*

Início da Atividade: 12/07/2019

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

CPF PROTOCOLO

Formulário de Requerimento

Dados da Organização

CNPJ: *

Nome da Organização: (como está no CNPJ) *

Endereço: *

Bairro: *

6-Preencher todos os dados solicitados da Organização/ Entidade no Formulário de Requerimento.

7-Digite o CNPJ e o Nome da entidade de acordo com os dados da MATRIZ da entidade.

Tela 05

UF: *

Selecione

Município: *

Complemento:

CEP: * Telefone: *

E-mail da Organização: *

Possui filiais? *

Sim

Não

VOLTAR ↺ AVANÇAR ✓

8-Para incluir o Estado (UF) e o Município, primeiro CLIQUE NA LUPA.

Tela 06

Lupa

UF: DF

Município: Brasília

LIMPAR FILTRAR 🔍

9-Selezione o Estado da matriz da entidade.

10-Após selecionar o Estado, é possível encontrar o Município digitando a ortografia exata ou selecionando-o na lista abaixo.

11-Clique em FILTRAR.

UF:	Município:
DF	BRASÍLIA

20 ▾ 1 - 1 de 1

Tela 07

Lupa

UF: Município:

LIMPAR FILTRAR 🔍

UF: Município:

Nenhum dado encontrado

20 ▼ 1 - 0 de 0

Se digitar uma cidade com ortografia errada, não será encontrada. Exemplo: "Brasilia" sem acento na letra "i".

Tela 08

UF: *

Município: *

Complemento:

CEP: * Telefone: *

E-mail da Organização: *

Possui filiais? *
 Sim
 Não

12-Inserir dados de contato! Muito importante incluir um e-mail válido para que o responsável fique atento aos comunicados recebidos!

13-Clique em AVANÇAR

VOLTAR ↶ AVANÇAR ✓

Tela 09

Possui filiais? *

- Sim
 Não

14-Se possuir mais de um CNPJ registrado, seja da assistência social ou não, deve-se incluir aqui.

CNPJ da Filial *

15-Após digitar CNPJ da filial, clique em “Adicionar dados na Tabela +” adicionar todas as filiais.

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNPJ da Filial

Ações

Nenhum dado adicionado

20 ▾

1 - 0 de 0

VOLTAR ↶



AVANÇAR ✓

Preencher informações COMPLEMENTARES: Formulário em que os documentos obrigatórios deverão ser anexados.

Tela 10

MDS - CEBAS por Cidadao Status: **Aprovado** Código: **034.350**

Preencher Informações Complementares *Ciclo: 01* Início da Atividade: **18/04/2019**

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

CPF PROTOCOLO

Formulário de Requerimento

Situação - CEBAS

Tipo:

- Concessão
- Renovação

Situação-CEBAS: Preenchimento automático do sistema. Poderá ser renovação ou concessão, de acordo com as regras de tempestividade do protocolo.

Número do processo Data início período de certificação Data fim período de certificação

Data da publicação DOU Data da Requisição
18/04/2019

Tela 11

Situação - CNEAS

Situação do cadastro Ultima atualização

UF	Municípios	Ofertas
Nenhum dado adicionado		20 ▾ 1 - 0 de 0

Nesta janela "Situação-CNEAS", o sistema fará um cruzamento com o banco de dados e informações do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS, que é de responsabilidade de preenchimento do gestor local e irá expor a situação do cadastro de sua entidade. **Preenchimento automático do sistema.**

Se não aparecer nenhum dado adicionado, a entidade não está com o Cadastro concluído no CNEAS. Recomendamos que procure o seu gestor!

Tela 12

Situação - CNEAS

Situação do cadastro

Última atualização

CONCLUIDO

20/02/2017 12:31:28

Para demonstrar atendimento ao requisito de Certificação, o Cadastro deve estar concluído no CNEAS, em ano anterior ao do requerimento. Como neste Exemplo. **Preenchimento automático do sistema.**

UF Municípios Ofertas

MG RIO NOVO Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias

MG RIO NOVO Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

MG RIO NOVO Promoção da defesa e direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos.

MG RIO NOVO (Programa) Ações de Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

Aqui aparecerão as ofertas socioassistenciais identificadas pelo gestor local.

20 ▼

1 - 4 de 4

Tela 13

Documentos

Atos Constitutivos/Estatuto social *



Ata de eleição da atual diretoria *



Do ano anterior ao requerimento

Inscrição no Conselho Municipal ou Distrital * ?



Relatório de atividades *



Demonstrativo de Resultados do Exercício - DRE *



Notas Explicativas *




A organização oferta o acolhimento de idosos ? * ?

- Sim
 Não

A organização oferta socioaprendizagem ? *

- Sim
 Não

16-Clicar no  para anexar todos os documentos obrigatórios.

A organização oferta Assessoramento ? * ?

- Sim
 Não

Declaração de Ciência

* Declaro que as informações são verdadeiras e me responsabilizo pela veracidade das mesmas.

VOLTAR ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Tela 14

Importar Documento

ARQUIVO Nome do Arquivo

16- Após clicar no : localizar em seu computador os arquivos obrigatórios, clicando em ARQUIVO.

17- Clique em IMPORTAR.


FECHAR X IMPORTAR

Documentos

Atos Constitutivos/Estatuto social *		Ata de eleição da atual diretoria *	
Do ano anterior ao requerimento			
Inscrição no Conselho Municipal ou Distrital * 		Relatório de atividades *	
Demonstrativo de Resultados do Exercício - DRE *		Notas Explicativas *	

Para **INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI**:

Tela 15

A organização oferta o acolhimento de idosos ? * 

Sim → 18-Caso a entidade oferte acolhimento institucional para idosos. Selecionar "Sim".

Não

Insira todos os documentos relativos ao ano anterior ao requerimento do Cebas:

- Cópia de todos os contratos de prestação de serviço firmados entre a entidade e os idosos acolhidos no ano de análise;
- Relação nominal dos idosos abrigados no ano de análise;
- Curatela;
- Outros documentos que julgar importantes.

19 - Observar os documentos necessários no caso de ILPI.

Tipo do Documento: *

Selecione

Documento: *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

20 – ANEXAR os documentos necessários no caso de ILPI.

21 – Clique em "Adicionar dados na tabela +" após selecionar CADA DOCUMENTO.

Documento:	Ações
20 ▾	

Para entidades que ofertam **SOCIOAPRENDIZAGEM**:

Tela 16

A organização oferta o acolhimento de idosos ? *

Sim
 Não

A organização oferta socioaprendizagem ? *

Sim
 Não

22 – Caso a entidade oferte Socioaprendizagem, Selecionar “Sim”.

Tipo do documento *

Selecione

Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento	Ações

23 – ANEXAR os documentos necessários no caso de SOCIOAPRENDIZAGEM.

24 – Clique em “Adicionar dados na tabela +” após selecionar CADA DOCUMENTO.

Limpar itens selecionados

- Comprovante de Inscrição no Conselho Municipal ...
- Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional d...
- Contratos entre a entidade e empresas parceiras
- Contratos entre os aprendizes e as empresas parce...
- Outros

Para entidades que ofertam atividades de **ASSESSORAMENTO, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS**:

Tela 17

A organização oferta Assessoramento ? *

Sim
 Não

25 – Caso a entidade oferte ASSESSORAMENTO, Selecionar “Sim”.

Tipo do Documento *

Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento	Ações

26 – ANEXAR os Comprovantes de CMAS das filiais que executam atividades de atendimento.

27 – Clique em “Adicionar dados na tabela +” após selecionar CADA DOCUMENTO.

Limpar itens selecionados

- CMAS das filiais
- Outros

Tela 18

Documentos

Atos Constitutivos/Estatuto social *

Atos Constitutivos.pdf

Ata de eleição da atual diretoria *

Ata de Eleição.pdf

Do ano anterior ao requerimento

Inscrição no Conselho Municipal ou Distrital * ?

Inscrição no Conselho - CMAS.pdf

Relatório de atividades *

Relatório de Atividades.pdf

Demonstrativo de Resultados do Exercício - DRE *

DRE.pdf

Notas Explicativas *

Notas Explicativas.pdf

A organização oferta o acolhimento de idosos ? * ?

Sim

Não

A organização oferta socioaprendizagem ? *

Sim

Não

A organização oferta Assessoramento ? * ?

Sim

Não

Declaração de Ciência

* *Declaro que as informações são verdadeiras e me responsabilizo pela veracidade das mesmas.*

28 – Verifique se os documentos foram todos adicionados.

29 – O Representante, responsável pela entidade, deve declarar que prestou informações verdadeiras e se responsabilizar por elas, assinalando a “Declaração de Ciência”.