

Conferência Estadual de **Assistência Social**

 Bahia - BA



ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES PARA AS
CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2ª Edição

Governo do Estado da Bahia
Julho 2021

**ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES PARA AS CONFERÊNCIAS
MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

2ª edição

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Julho 2021

APRESENTAÇÃO

Dando sequência ao processo de apoio técnico às gestões municipais e aos Conselhos Municipais da Assistência Social para realização do processo conferencial da Política de Assistência Social de 2021, apresentamos a 2ª edição das Orientações Complementares da XIII Conferência Estadual de Assistência Social. Mantemos a recomendação do acesso ao Blog do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) através do link: <https://www.blogcnas.com/12-conferencia-nacional> onde constam informes e outras orientações sobre a Conferência, assim como do acesso ao site <http://www.justicasocial.ba.gov.br/> para acesso à primeira edição das Orientações complementares realizadas pelo Governo do Estado da Bahia, por meio da SJDHDS e do Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS),

É importante reforçar que a convocação das Conferências de Assistência Social é uma das responsabilidades comuns aos entes federados, no contexto do pacto federativo, previstas na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS 2012) e na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e que essa responsabilidade é compartilhada com o controle social, isto é, com os Conselhos de Assistência Social.

A realização das Conferências de Assistência Social é essencial, pois são elas instâncias que têm por atribuições a avaliação da política de assistência social. É um momento delicado considerando o contexto pandêmico, porém também oportuno para discutirmos e propormos diretrizes para o aprimoramento do SUAS em todo o território brasileiro, e então fruto do processo conferencial, as deliberações serão guias referenciais para isto.

Esta segunda edição está direcionada para prestar apoio e orientações referentes ao processo de Eleição para delegados(as) das etapas municipais para a estadual, sobre o formato das atividades preparatórias - as pré-conferências estadual e as orientações para o preenchimento e envio de informações relacionadas às deliberações e relatório das Conferências Municipais.

1. INTRODUÇÃO

As conferências de assistência social são os momentos de maior expressão da participação social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social. Em atenção a legislação estadual, a XIII Conferência Estadual de Assistência Social será realizada no período de 20 a 22 de outubro de 2021, sendo esta, em razão da pandemia derivada do COVID-19, deverá ocorrer em formato virtual.

Considerando a extensão territorial do estado, as conferências estaduais são eventos de grande porte que culmina na presença de cerca de 1.000 (hum mil) pessoas simultaneamente. Neste momento, a efervescência dos debates estabelece a necessidade de realização de atividades de mobilização para melhor discutir as temáticas e o tema central da conferência.

Alinhado as orientações do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), a XIII Conferência Estadual de Assistência Social terá como tema central "**Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social**", tendo ainda **5 eixos norteadores para a discussão em grupos, a saber:**

EIXO 1 – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades;

EIXO 2 – Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais;

EIXO 3 – Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos usuários;

EIXO 4 – Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social;

EIXO 5 – Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências.

2. ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE ELEIÇÃO PARA DELEGADOS(AS)

Os critérios de distribuição de vagas para Delegados nas conferências nacional, estaduais e municipais e do Distrito Federal, estão previstos no artigo 3º da Resolução CNAS-MC n.º 30, de 2021. Deverão ser observados o quantitativo estabelecido, considerando:

- I - paridade entre governo e sociedade civil;
- II - proporcionalidade dos seguintes segmentos da sociedade civil:
 - a) entidades e organizações de assistência social;
 - b) organizações dos trabalhadores do SUAS;
 - c) usuários e organizações de usuários do SUAS.
- III- representatividade de todos os portes de municípios do país.

Vale destacar que a Resolução CNAS nº 37 de 2021 orienta que os Conselhos estaduais, municipais e do Distrito Federal deverão preferencialmente indicar para a conferência de Assistência Social, delegados(as) eleitos(as) do segmento de usuários(as), no caso de vacância de delegados(as) dos segmentos de trabalhadores(as) e/ou entidades. Define ainda que, no caso de vacância dos(as) delegados(as) de representação governamental, deverá ser garantida a representação dos 3 segmentos da sociedade civil.

O público da 13ª Conferência Estadual de Assistência Social está definido na Resolução CEAS nº 09 de 2021, que são seus delegados(as) e convidados(as). Está estimado um público de até 1100 (mil e cem) participantes, conforme especificação abaixo:

Participantes	Total
Delegados(as) municipais representantes da Sociedade Civil	478
Delegados(as) municipais representantes Governamental	478
Delegados(as) natos(as) representantes da Sociedade Civil – Conselheiros(as) estaduais	10
Delegados(as) natos(as) representantes Governamental – Conselheiros (as) estaduais	10

Delegados/as representantes dos(as) Trabalhadores(as) Estaduais	02
Convidados (autoridades, teóricos, representantes de instituições/órgãos públicos, equipe SAS, palestrantes, facilitadores e pessoas inscritas)	222
TOTAL	1.200

A 13ª Conferência Estadual de Assistência Social terá 956 delegados/as eleitos/as nas 417 Conferências Municipais de Assistência Social. Como referência para o processo eleitoral nas etapas municipais, as vagas para delegados/as foram definidas no art. 2º da Res. CEAS 09 de 2021, da seguinte forma:

- 1. Municípios de pequeno porte I = 2 (duas) vagas;**
- 2. Municípios de pequeno porte II = 2 (duas) vagas;**
- 3. Municípios de médio porte = 4 (quatro) vagas;**
- 4. Municípios de grande porte = 6 (seis) vagas;**
- 5. Município metrópole = 8 (oito) vagas.**

Para os(as) convidados(as) serão priorizados aqueles (as) representantes de: militantes em defesa do SUAS; gestores(as) da Política de Assistência Social e demais políticas setoriais; trabalhadores(as) do SUAS; representantes de organizações de trabalhadores do SUAS e de outras Políticas que fazem interface com a Assistência Social; representantes de entidades e organizações de assistência social; usuários(as) da Política de Assistência Social; representantes de organizações de usuários(as) da Política de Assistência Social; representantes de Conselhos de políticas setoriais e defesa de direitos; representantes de Instituições de Ensino Superior; representantes dos Poderes Legislativo e Judiciário.

Conforme a Res. CEAS 09 de 2021, os/as delegados/as eleitos/as para a 13ª conferência estadual, deverão participar da etapa preparatória na região de referência para o seu território de identidade. Estas etapas preparatórias funcionaram como pré-conferências da etapa estadual e terá como público participante até 1.000 (mil) pessoas, considerando delegados(as) eleitos(as), equipe de apoio e eventuais convidados(as). Todos(as)

participarão de forma organizada em sua macrorregião de referência, conforme estabelecido na Resolução nº 09 de 2021, nas datas específicas em que serão realizadas as atividades. A distribuição de delegados (as) será feita em 05 macrorregiões, conforme está descrita na tabela abaixo:

Macro Região¹	Total de participantes
Norte	250
Central	250
Sul	250
Sudoeste	250
Oeste	250
Total	1.250

3. ATIVIDADES PREPARATÓRIAS PARA A CONFERÊNCIA ESTADUAL – AS PRÉ-CONFERÊNCIAS

Considerando o seu papel no processo conferencial, a Comissão Organizadora do CEAS definiu pela realização de atividades preparatórias para a XIII Conferência Estadual de Assistência Social em etapas territoriais. Tais atividades serão realizadas em formato similar à conferência, tendo como objetivo mobilizar, debater e subsidiar delegados municipais para a etapa estadual com os insumos necessários relativo às temáticas da XIII Conferência Estadual de Assistência Social e colaborar na ambientação/preparação dos delegados da Conferência Estadual, advindos das conferências municipais.

As atividades preparatórias acontecerão em agrupamento de territórios de identidade, formando 05 macrorregiões, para facilitar o processo metodológico de aprofundamento sobre os conhecimentos e o debate sobre o temário da Conferência, as orientações sobre a participação na etapa estadual. Outro ponto de pauta para a atividade será a análise preliminar da minuta do regimento interno da 13ª Conferência Estadual de Assistência Social, buscando assim otimizar esse momento no dia da realização da Conferência propriamente dita.

¹ O volume de participantes de cada uma das etapas territoriais poderá variar de acordo com o número de municípios e o porte.

As pré-conferências terão 02 dias de duração, conforme programação em anexo, e acontecerão em formato 100% online, tendo como participantes os/as delegados/as eleitos nas conferências municipais para a etapa estadual, conselheiros CEAS, além de convidados/as, dentre os quais estão colaboradores eventuais do CEAS, profissionais de âmbito municipal, estadual ou nacional e técnicos/gestores SAS.

As inscrições para esta atividades serão realizadas mediante o envio pelos municípios dos nomes dos/as delegados/as eleitos/as nas Conferências Municipais de Assistência Social e a confirmação da participação será realizada através de plataforma online disponibilizadas pela Comissão organizadora. O compartilhamento do link de acesso às etapas regionais, e o ofício convite serão disponibilizados com no mínimo 07 dias de antecedência da realização de cada atividade.

Nesta atividade preparatória para etapa estadual serão realizados 06 painéis temáticos relativos respectivamente ao tema central e aos 05 eixos norteadores da conferência. Cada painel terá um debatedor e um mediador de cada eixo, cabendo ao debatedor apresentar os principais elementos de modo a subsidiar as proposições de deliberações. Cada debatedor teria 20min de fala, devendo haver tempo para debate e intervenções.

4. DELIBERAÇÕES PARA A ESTADUAL E PRIORIDADES PARA A NACIONAL

O informe nº 1, de 2021, do CNAS indica o Instrumental 01 para o relatório conferencial (vide <https://www.blogcnas.com/12-conferencia-nacional>), o qual reconhecemos como instrumento padrão a ser utilizado para o registro das Conferências Municipais. A gestão estadual da Política de Assistência Social, através da SJDHDS e do CEAS, disponibilizará ferramenta online para o registro deste relatório através do SAEPE, sistema que compõe a Rede SUAS – Bahia.

A. Relatório sintético

Para a conferência Estadual os Conselhos Municipais de Assistência Social deverão encaminhar relatório sintético, modelo estabelecido a

partir do Relatório Conferencial orientado pelo CNAS, que deverá ser enviado através de meio eletrônico no sistema SAEPE, **conforme Passos a Passo no Anexo III** deste documento.

O relatório sintético será composto de informações relativas à data da conferência, aos documentos normativos que definiram a sua convocação, os seus participantes e as deliberações elaboradas e aprovadas na plenária final relativas ao estado e a união.

No referido relatório também deverá constar os nomes dos delegados/as municipais eleitos para representar o município na XIII Conferência Estadual de Assistência Social. Cabe salientar que cada município tem um número específico de vagas para titulares e suplentes de acordo com o seu porte populacional.

ANEXO I

PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR

ETAPAS PREPARATÓRIAS - PRÉ CONFERÊNCIAS ESTADUAIS

1º Dia

Manhã – 09:30h as 12h (02h:30min)

- Abertura – CEAS, SAS, COEGEMAS (30 min)

Painel 1 (tema geral) – “Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social”(20 minutos de exposição e 40min de debate)

Painel 2 (Eixo 1) – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades; (20 minutos de exposição e 40min de debate)

Tarde 14 as 17h (03h)

Painel 3 (Eixo 2) – Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais; (20 minutos de exposição e 40min de debate)

Painel 4 (Eixo 3) – Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos usuários; (20 minutos de exposição e 40min de debate)

2º dia

Manhã 09:30h as 12h (02h:30min)

Painel 5 (Eixo 4) – Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social; (20 minutos de exposição e 40min de debate)

Painel 6 (Eixo 5) – Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências. (20 minutos de exposição e 40min de debate)

Tarde 14 as 17h (03h)

- Discussão preliminar do Regimento Interno (02h)
- Orientações sobre a participação na XIII Conferência Estadual de Assistência Social (01h)

ANEXO II

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO BALANÇO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O presente roteiro tem por objetivo subsidiar gestores municipais de Assistência Social na elaboração do balanço da Política de Assistência Social local, o qual será apresentado no âmbito da Conferência Municipal de Assistência Social de 2021.

De acordo com a Norma Operacional Básica do SUAS/2012, em seu art 116, as conferências de assistência social são instâncias que têm por atribuições a avaliação da política de assistência social e a definição de diretrizes para o aprimoramento do SUAS, ocorrendo no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. E para tanto, é indispensável a apresentação de um painel ou palestra sobre o balanço da gestão e execução da Política, em cada âmbito, no contexto das referidas conferências, para permitir identificar os avanços, os desafios, as demandas e as fragilidades, sendo as deliberações geradas a partir de tal identificação.

O Informe 1/2021 do CNAS aponta que as Conferências Municipais devem ser realizadas garantindo algumas etapas, e dentre elas está a realização de Palestras/Painéis sobre o tema ("Assistência Social: Direito do Povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social") e os 5 Eixos(EIXO 1 – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades; EIXO 2 – Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e co-responsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais; EIXO 3 – Controle social: o lugar da sociedade civil no Sistema Único de Assistência Social - SUAS e a importância da participação dos usuários; EIXO 4 – Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social; EIXO 5 – Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências).

Ademais, a conferencia será uma oportunidade de estudo, aprofundamento de conhecimentos e debates acerca do II Plano Decenal, à luz da realidade e das situações identificadas nos municípios, e ainda um momento para se avaliar em que medida a

gestão compartilhada entre os diferentes entes federados, tem sido cumprida e assumida, na direção: da consolidação do SUAS; da garantia de direitos socioassistenciais dos usuários e da proteção social não-contributiva; da contribuição para a equidade e a para a redução de desigualdades; da organização das ofertas de modo condizente com as demandas da população brasileira; e da contribuição da Política de Assistência Social para a melhoria das condições de vida e empoderamento dos usuários.

Assim, recomenda-se que a apresentação do balanço da gestão e execução da Política de Assistência Social local contemple os seguintes conteúdos:

1. Dados gerais do município: número de habitantes; porte do município; população rural e urbana; perfil etário da população; perfil de gênero da população; perfil racial da população; extensão territorial; principais atividades econômicas; número de distritos da zona rural e suas respectivas distâncias da sede; etc
2. Existência ou não da Lei Municipal da Política de Assistência Social (em caso de inexistência da Lei, informar o status de tramitação interna ou externa);
3. Dados do público-alvo da Política de Assistência Social: número de famílias e pessoas cadastradas no CADÚNICO; percentual da população do município que está cadastrada no CADÚNICO; perfil etário, racial e de gênero dos cadastrados no CADÚNICO; número de famílias pobres e extremamente pobres que estão fora do CADÚNICO; número de famílias e pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família - PBF; número de famílias e pessoas que receberam o auxílio emergencial; dados de trabalho infantil no município; dados de violência no município; número de idosos e pessoas com deficiência que recebem Benefício de Prestação Continuada - BPC; volume de famílias que acessam benefícios eventuais (por ano, e/ou por mês); número de distritos da zona rural e bairros da zona urbana com grande concentração de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social; etc;
4. Principais demandas para a Política de Assistência Social local (idosos/crianças e adolescentes/ mulheres/pessoas com deficiência vítimas de violência; abrigo/acolhimento de idosos/crianças e adolescentes/adultos/jovens (vínculos familiares rompidos; acesso a benefícios eventuais(por tipo); vínculos

familiares fragilizados; vínculos comunitários fragilizados; nulo ou precário acesso a renda; famílias com dificuldade em cumprir sua função protetiva; negligência e abandono de idosos/pessoas com deficiência/crianças e adolescentes; perdas materiais e afetivas em função de situação de morte, calamidade pública, doença etc);

5. Volume de recursos anuais e mensais da Assistência Social, que circula no município (valores de benefícios como BPC e PBF, bem como os recursos de cofinanciamento federal, estadual e municipal, valor orçado anualmente para a política de Assistência Social). Obs. Pode também informar sobre saldo em conta, de anos anteriores, reprogramados para utilização no ano vigente;
6. Equipamentos/Unidades Socioassistenciais: quantitativo de equipamentos; tipos de equipamentos (CRAS, CREAS, CENTRO POP, UNIDADES DE ACOLHIMENTO, CENTRO DIA); custo anual e mensal de cada equipamento; composição das equipes por equipamentos, informando nível de escolaridade e formação dos técnicos; estimativa de famílias acompanhadas em cada equipamento; bairros e distritos que os equipamentos alcançam; bairros e distritos de origem da maioria das famílias acompanhadas e atendidas; bairros e distritos com famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, que os equipamentos não alcançam; estrutura-física e endereço dos equipamentos; número e tipos de serviços ofertados em cada equipamento; horário de funcionamento dos equipamentos;
7. Trabalhadores do SUAS: número de trabalhadores do SUAS (incluir trabalhadores do órgão gestor, e dos equipamentos/unidades governamentais e não governamentais - unidades gestadas e executadas por entidades de assistência social); número de trabalhadores concursados; número de trabalhadores capacitados ou que acessaram atividades de apoio técnico(capacitações e atividades ofertadas pelo município, estado ou união);
8. Atuação do Conselho Municipal de Assistência Social: mandato (vencido, a vencer); frequência das reuniões; característica das reuniões (fechadas, abertas ao público); realização de audiências públicas e/ou plebiscito; fiscalização dos equipamentos/unidades socioassistenciais; fiscalização dos recursos financeiros; formas de informar a população sobre as ações do Conselho;

- 9.** Formas de divulgar as ações e ofertas da Política de Assistência Social local (campanha, peças publicitárias – panfletos/ outdoor, radio comunitária, sites oficiais da Prefeitura, redes sociais etc);
- 10.** Ações, programas e projetos de Assistência Social local (quais objetivos de cada um, custo anual/mensal de cada um, número de pessoas que cada um alcança);
- 11.** Articulação intersetorial (com que órgãos articulam, com que objetivo, de que forma - reunião, fluxo de informações, campanhas e eventos conjuntos, se há alguma normativa ou protocolo que regulamenta a relação intersetorial. Obs. Considerar articulação com órgãos do executivo, do sistema de justiça e empresas privadas)
- 12.** Desafios, dificuldades, fragilidades, avanços e potencialidades para a gestão e execução da política em âmbito local.

ANEXO III

**PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO SINTÉTICO
NO SAEPE**



Passo a Passo para
preenchimento do
questionário:

*Registro das ações temáticas,
organizativas e deliberações
da Conferência Municipal de
Assistência Social de 2021.*



ORIENTAÇÕES GERAIS

IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO: REGISTRO DAS AÇÕES TEMÁTICAS, ORGANIZATIVAS E DELIBERAÇÕES DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE 2021.

QUEM DEVE PREENCHER: O/A PRESIDENTE DO CMAS.

COMO PREENCHER: ATRAVÉS DO SISTEMA SAEPE, COM LOGIN (CPF) E SENHA (MESMA SENHA DE ACESSO AO SIACOF), NO MÓDULO FORMULÁRIO.

Acesso: saepe.sjdhds.ba.gov.br

SAEPE

Sistema de Levantamento de Demandas para Atividades de Educação Permanente

Login

Digite o número do CPF

Digite o número do CPF sem pontos e traços.

Senha

Digite sua senha

Enviada para o e-mail informado no cadastro.

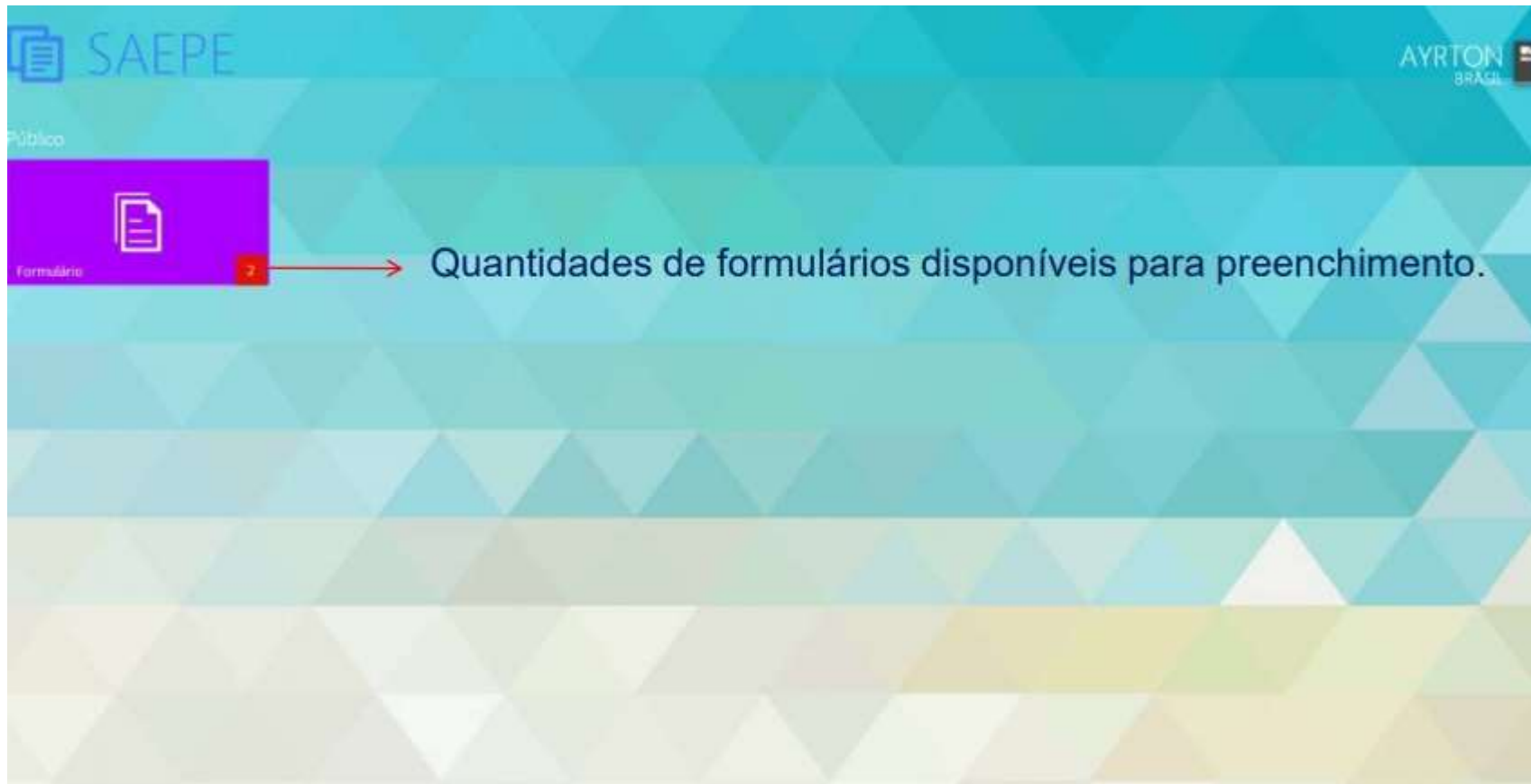
 Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

Clique aqui para iniciar a redefinição de senha. Digite o CPF e clique em RECUPERAR SENHA. O passo a passo para redefinição será enviado para o e-mail cadastrado e a senha de autenticação tem a validade de 5 minutos.

ACESSO AO SAEPE

TELA INICIAL



BLOCOS

Visualizar resultados

N.º	Nome
1	Informações Gerais sobre a Conferência Municipal de Assistência Social
2	Quantitativo de delegados da Conferência Municipal de Assistência Social por categoria
3	Quantitativo de pessoas envolvidas com a organização e a realização da Conferência Municipal de Assistência Social
4	Quantitativo de eventos de Mobilização e Preparação que antecederam a Conferência Municipal de Assistência Social
5	Quantidade de pessoas que participaram dos Eventos de Mobilização e Preparação que antecederam a Conferência Municipal de Assistência Social
6	Ato de Convocação da Conferência Municipal de Assistência Social
7	Registro das Deliberações para o Estado da Plenária Final da Conferência Municipal de Assistência Social
8	Registro das Deliberações para a União da Plenária Final da Conferência Municipal de Assistência Social

ESTE QUESTIONÁRIO ESTÁ DIVIDIDO EM 8 BLOCOS E 43 QUESITOS (39 COM RESPOSTAS DESCRITIVAS E 4 COM RESPOSTAS OBJETIVAS).

PARA PREENCHER, CLIQUE EM CADA BLOCO E EM SEGUIDA SELECIONE O QUESITO.

ATENÇÃO: AS RESPOSTAS NÃO SÃO EDITÁVEIS APÓS A FINALIZAÇÃO DO BLOCO.

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 1

> Informações do Bloco

Ativo

▼ Informações Gerais

Título: **Informações Gerais sobre a Conferência Municipal de Assistência Social**



Descrição: **Neste bloco devem ser registradas as informações gerais sobre o município e a conferência municipal.**

Ordem: **1**

BLOCO 1 - QUESITOS

Bloco - Informações

1	Descritiva	Nome do Município(Nome completo do município por extenso).
2	Objetiva	Porte do Município(conforme definidos na Política Nacional de Assistência Social)
3	Descritiva	Identificação da Conferência (Número sequencial da Conferência. Considerado relevante para registrar quantas Conferências já foram realizadas no município).
4	Descritiva	Data de Início (Indicar o dia de início da Conferência, sem considerar os momentos preparatórios).
5	Descritiva	Data de Término (Indicar o dia de término da conferência).
6	Descritiva	Total de horas de realização (Indicar o quantitativo de horas total destinadas aos trabalhos da Conferência, considerando os dias de sua realização. Para este quantitativo não considerar os momentos preparatórios e não considerar os horários de intervalo para almoço durante a Conferência).
7	Descritiva	Local de realização (Indicar o endereço do local de realização da Conferência Municipal,e no caso de virtual informar o aplicativo utilizado).
8	Descritiva	Número total de participantes (Registrar total de participantes presentes na Conferência independente do segmento, considerando aqueles que participaram da sua realização e atividades).
9	Objetiva	Modalidade de realização da Conferência Municipal

Alternativas * QUESITO 2

Pequeno Porte I

Pequeno Porte II

Médio Porte

Grande Porte

Metrópole

Alternativas * QUESITO 9

Presencial

Virtual

Híbrida (Presencial e Virtual)

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 2

Ativo

> Informações do Bloco

▼ Informações Gerais

Título: **Quantitativo de delegados da Conferência Municipal de Assistência Social por categoria**



Descrição: **Informar o quantitativo de delegados participantes da Conferência Municipal representantes de cada um dos segmentos definidos na LOAS.**

Ordem: **2**

BLOCO 2 - QUESITOS

N.º	▲ Tipo	◆ Quesito
10	Descritiva	Quantitativo Sociedade Civil - Usuários/as
11	Descritiva	Quantitativo Sociedade Civil - Trabalhadores/as
12	Descritiva	Quantitativo Sociedade Civil - Entidades
13	Descritiva	Quantitativo Governamentais (Registrar o total)
14	Descritiva	Nome, CPF, Contato Telefônico e E-mail dos/as Delegados/as da Sociedade Civil - Usuários/as. Exemplo para preenchimento: Nome: João da Silva CPF: 000.000.000.00 E-mail: joasilva@gmail.com Contato Telefônico: 75 9999-9999
15	Descritiva	Nome, CPF, Contato Telefônico e E-mail dos/as Delegados/as da Sociedade Civil - Entidades. Exemplo para preenchimento: Nome: João da Silva CPF: 000.000.000.00 E-mail: joasilva@gmail.com Contato Telefônico: 75 9999-9999
16	Descritiva	Nome, CPF, Contato Telefônico e E-mail dos/as Delegados/as da Sociedade Civil - Trabalhadores/as. Exemplo para preenchimento: Nome: João da Silva CPF: 000.000.000.00 E-mail: joasilva@gmail.com Contato Telefônico: 75 9999-9999
17	Descritiva	Nome, CPF, Contato Telefônico e E-mail dos/as Delegados/as Governamentais. Exemplo para preenchimento: Nome: João da Silva CPF: 000.000.000.00 E-mail: joasilva@gmail.com Contato Telefônico: 75 9999-9999

ATENÇÃO: Os quesitos 14, 15, 16 e 17 devem ser preenchidos com os dados de todos/as os/as Delegados/as da sociedade civil por seguimento, conforme o exemplo apresentado.

Os dados, independente do número de delegados/as, devem ser lançados em uma única resposta no quesito específico.

Ex.: Nome: João da Silva / CPF: 000.000.000-00 / E-mail: joasilva@gmail.com / Contato Telefônico 75 99999-9999.

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 3

> Informações do Bloco

Ativo

▼ Informações Gerais

Título: **Quantitativo de pessoas envolvidas com a organização e a realização da Conferência Municipal de Assistência Social**



Descrição: **Informar o quantitativo de pessoas envolvidas na organização do processo conferencial, considerando, as pessoas que se dedicaram à operacionalização dos eventos de mobilização e preparação e à organização e realização da Conferência, inclusive na relatoria.**

Ordem: **3**

BLOCO 3 - QUESITOS

N.º	▲ Tipo	◆ Quesito	◆
18	Descritiva	Quantitativo do CMAS (conselheiros/as e profissionais vinculados/as ao Conselho)	
19	Descritiva	Quantitativo do Órgão gestor da Assistência Social (gestores/as e profissionais vinculados/as ao órgão gestor)	
20	Descritiva	Quantitativo de Prestadores/as de serviços (empresas, profissionais contratados/as especificamente para esta finalidade)	
21	Descritiva	Quantitativo de Sociedade Civil (associações, clubes, ONGs, OSCIPs, etc)	
22	Descritiva	Quantitativo de Outros Públicos (favor especificar)	

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 4

Ativo

> Informações do Bloco

▼ Informações Gerais

Título: **Quantitativo de eventos de Mobilização e Preparação que antecederam a Conferência Municipal de Assistência Social**



Descrição: **Indicar quantitativo de eventos de mobilização e preparação como: encontros preparatórios, palestras ou debates públicos, encontros com usuários/as e outras formas que antecederam a Conferência Municipal.**

Ordem: **4**

BLOCO 4 - QUESITOS

N.º	▲	Tipo	◆	Quesito	◆
23		Descritiva		Quantitativo de Encontros Preparatórios (encontros, reuniões, lives e debates preparatórios nos territórios, envolvendo todos os segmentos e abordando o tema da Conferência).	
24		Descritiva		Quantitativo de Palestras e/ou Debates Públicos (Encontros formativos para subsidiar a participação na Conferência Municipal).	
25		Descritiva		Encontros Preparatórios com Usuários/as (Encontro com usuários/as nos equipamentos da Assistência Social, no contexto de atendimento dos Serviços ou Programas, em espaços da rede socioassistencial privada, de movimentos sociais representantes dos usuários/as).	
26		Descritiva		Quantitativo de outras formas de eventos (favor especificar, caso não tenha sido nesta modalidade, registre como SEM RESPOSTA)	

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 5

Ativo

> Informações do Bloco

▼ Informações Gerais

Título: **Quantidade de pessoas que participaram dos Eventos de Mobilização e Preparação que antecederam a Conferência Municipal de Assistência Social**

 Descrição: **Indicar o total de participantes presentes nos eventos de mobilização e preparação, independente do segmento ao qual pertencem.**

Ordem: **5**

BLOCO 5 - QUESITOS

N.º	▲	Tipo	◆	Quesito	◆
27		Descritiva		Quantitativo de pessoas que participaram dos Encontros Preparatórios	
28		Descritiva		Quantitativo de pessoas que participaram das Palestras e/ou Debates Públicos	
29		Descritiva		Quantitativo de pessoas que participaram dos Encontros Preparatórios com Usuários/as	
30		Descritiva		Quantitativo de pessoas que participaram das Lives	
31		Descritiva		Quantitativo de pessoas que participaram das Outras formas de eventos de mobilização (caso não tenha, favor registrar como SEM RESPOSTA)	

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 6

Ativo

› Informações do Bloco

▼ Informações Gerais

Título: **Ato de Convocação da Conferência Municipal de Assistência Social**



Descrição: **Registrar a forma da convocação da Conferência Municipal e os responsáveis pela convocação (as mais comuns são: Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social; ato conjunto entre Conselho Municipal Assistência Social e o Prefeito Municipal; e Decreto do Prefeito Municipal).**

Ordem: **6**

BLOCO 6 - QUESITOS

N.º	▲ Tipo	◆ Quesito
32	Objetiva	Indicar qual a forma da convocação da Conferência Municipal
33	Objetiva	Indicar quais os responsáveis pela convocação

Alternativas * QUESITO 32

Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social

Ato conjunto entre Conselho Municipal Assistência Social e o Prefeito Municipal

Decreto do Prefeito Municipal

Alternativas * QUESITO 33

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Prefeito/a Municipal

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social e Prefeito/a Municipal

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 7

Ativo

> Informações do Bloco

▼ Informações Gerais

Título: **Registro das Deliberações para o Estado da Plenária Final da Conferência Municipal de Assistência Social**



Descrição: **Devem ser registradas as Deliberações priorizadas pela Plenária Final da Conferência Municipal construídas para o Estado. Recomenda-se que a redação das deliberações seja iniciada com verbo no infinitivo, com no máximo 5 linhas, de modo a se evitar que várias deliberações sejam agregadas em apenas uma.**

Ordem: **7**

BLOCO 7 - QUESITOS

N.º	▲ Tipo	◆ Quesito
34	Descritiva	Registrar 1 deliberação para o Estado referente ao EIXO 1 – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades.
35	Descritiva	Registrar 1 deliberação para o Estado referente ao EIXO 2 – Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais.
36	Descritiva	Registrar 1 deliberação para o Estado referente ao EIXO 3 – Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos usuários/as.
37	Descritiva	Registrar 1 deliberação para o Estado referente ao EIXO 4 – Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social.
38	Descritiva	Registrar 1 deliberação para o Estado referente ao EIXO 5 – Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências.

IDENTIFICAÇÃO – BLOCO 8

Ativo

> Informações do Bloco

▼ Informações Gerais

Título: **Registro das Deliberações para a União da Plenária Final da Conferência Municipal de Assistência Social**



Descrição: **Devem ser registradas as Deliberações priorizadas pela Plenária Final da Conferência Municipal construídas para a União. Recomenda-se que a redação das deliberações seja iniciada com verbo no infinitivo, com no máximo 5 linhas, de modo a se evitar que várias deliberações sejam agregadas em apenas uma.**

Ordem: **8**

BLOCO 8 - QUESITOS

N.º	▲ Tipo	◆ Quesito
39	Descritiva	Registrar 1 deliberação para a União referente ao EIXO 1 – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades.
40	Descritiva	Registrar 1 deliberação para a União referente ao EIXO 2 – Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais.
41	Descritiva	Registrar 1 deliberação para a União referente ao EIXO 3 – Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos/as usuários/as.
42	Descritiva	Registrar 1 deliberação para a União referente ao EIXO 4 – Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social.
43	Descritiva	Registrar 1 deliberação para a União referente ao EIXO 5 – Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências.

SECRETARIA DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



**GOVERNO
DO ESTADO**