

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA – 001/2019

A Instituição Beneficente Conceição Macêdo, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições do processo seletivo para cadastro de reserva de Advogado (a).

1. Das vagas:

Advogado (a) com inscrição na OAB:	CR
------------------------------------	----

*CR: Cadastro de Reserva

1.1. Regime de Trabalho:

- 40 (quarenta) horas semanais, conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

1.2. Habilidades e requisitos para o cargo:

- Inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional Bahia,
- Pós-graduação em Direito;
- Experiência profissional no exercício da advocacia;
- Participação em seminários, cursos ou encontros relacionados à temática de Direitos Humanos ou Sistema de Justiça Penal;
- Afinidade com a temática dos Direitos Humanos;
- Disponibilidade e afinidade para atuar na defesa dos Direitos Humanos;
- Capacidade de lidar com adversidades e situações de risco e stress;
- Habilidade para resolver conflitos de forma não violenta;
- Compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões;
- Habilidade para trabalhar junto à rede de parceiros/profissionais de Programa de Proteção e demais instâncias e instituições;
- Disponibilidade para viagens por períodos de 02 (dois) a 05 (cinco) dias consecutivos (inclusive sábado e domingo);
- Proatividade;
- Postura ética;
- Conhecimento e desenvoltura para trabalhar com Pacote Office;
- Habilidade para operar e atualizar banco de dados;
- Habilidade verbal e escrita;
- Redação própria;

- Capacidade de síntese e elaboração de relatórios periódicos sobre o trabalho realizado;
- Capacidade para trabalhar com equipe multidisciplinar;

2. O Processo Seletivo será composto de 03 (três) etapas distintas, quais sejam:

- Análise curricular;
- Análise das cartas de intenções;
- Entrevistas com candidatos cujos currículos forem selecionados

2.1. Documentos Necessários:

Os documentos necessários para a participação na seleção serão os abaixo relacionados, os quais deverão ser enviados para o endereço eletrônico **contatoibcm@yahoo.com.br, a partir de 27.12.2019 até 30.12.2019, às 18:00 horas**, sob pena de eliminação automática da seleção. A ausência de um dos documentos acarreta a exclusão do certame, tendo em vista que os prazos previstos são peremptórios, não comportando, por via de regra, prorrogação. Segue a relação de documentos necessários:

- Currículo Profissional, juntamente com a cópia dos correlatos documentos comprobatórios;
- Cópia do documento oficial de identificação, a exemplo do RG, CTPS, ou Carteira Profissional;
- Comprovante de Endereço;
- Carta de Intenções;
- Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual e Federal.

3. Cronograma das Etapas

As etapas serão realizadas conforme calendário abaixo:

ETAPA	DATA
a) Divulgação deste Edital;	26.12.2019
b) Envio de currículos, cartas de intenções e documentos em arquivo único para o e-mail <u>contatoibcm@yahoo.com.br</u> ;	27.12.2019
c) Convocação dos candidatos pré-selecionados para a fase de Entrevista;	30.12.2019
e) Realização da Entrevista;	02.01.2020
f) Divulgação do Resultado;	03.01.2020

g) Interposição de recurso;	07.01.2020 até às 18 horas
h) Resultado Final.	08.01.2020

4. Da convocação:

As convocações para realização de prova, entrevista e contratação serão feitas por e-mail ou por telefones constantes no currículo apresentado pelo (a) Candidato(a).

Salvador/BA, 26 de dezembro de 2020.



Maria Conceição Macêdo
IBCM