



**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 04/2016**

**CONTRATAÇÃO DE CREDENCIADA (O) – ASSESSORA(OR)-TECNICA**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

O Termo de Referência n.º 04/2016 (Processo Administrativo n.º 6270160000170) visa à convocação de 01 (uma) profissional credenciada (o) para a apresentação de documentação objetivando a prestação de serviços de: **ASSESSORIA TECNICA**, em conformidade com o Edital de Credenciamento de Profissionais n.º 001/2014 – Regulamento de Credenciamento, devidamente instituído através da Portaria SPM n.º 008/2014, de 19 de fevereiro de 2014, ambos respectivamente publicados no Diário Oficial do Estado - DOE do dia 20/02/2014, nos termos constantes no Processo Administrativo n.º 6270120003932.

Contrato de Repasse n.º. 763486/2011, firmado entre a Secretaria de Políticas para as Mulheres do Estado da Bahia (SPM/BA) e o Ministério de Desenvolvimento Agrário (MDA).

**2. JUSTIFICATIVA**

A Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM/BA, criada pela Lei nº 12.212, de 04 de maio de 2011, tem como tarefa: formular, executar e articular políticas para as mulheres que visem a redução da desigualdade de gênero e a eliminação de todas as formas de discriminação identificadas, bem como desenvolver ações de prevenção e combate à todas as formas de violência contra as mulheres. No contexto da Secretaria, a Coordenação Executiva de Articulação Institucional e Ações Temáticas tem como tarefa desenvolver programas e ações de prevenção e enfrentamento à violência contra as mulheres e de promoção da autonomia.

O cotidiano revela o quanto as mulheres ainda se encontram em condição social de subalternidade, numa árdua luta para participarem em pé de igualdade das decisões, seja na família, no espaço de trabalho, enfim em todas as esferas sociais, fornecendo um indicativo das reproduções da divisão sexual do trabalho, do sexismo e do machismo, onde as mulheres



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA MULHERES – SPM/BA**  
**Coordenação de Articulação Institucional e Ações Temáticas - CAT**

continuam exploradas pela jornada dupla do trabalho. Para a efetivação da igualdade entre homens e mulheres na sociedade baiana, é preciso avançar no fortalecimento da autonomia econômica, política e social das mulheres, ampliando os investimentos em educação, saúde, inserção no mercado de trabalho, acesso ao crédito, à assistência técnica, à moradia e aos equipamentos sociais como creches, transporte público, lavanderias, cozinhas e restaurantes comunitários, além do aprimoramento e implementação dos marcos normativo e no fortalecimento institucional das políticas para as mulheres.

Para além das desigualdades entre homens e mulheres, é importante destacar que, quando tratamos de mulheres, não estamos nos referindo um tipo ideal. Assim como é essencial ter políticas públicas sensíveis às desigualdades entre mulheres e homens, é necessário atentar para as diferenças entre as próprias mulheres. Outras características como raça, etnia, idade, orientação sexual ou mesmo o fato de morar no campo, muitas vezes se somam às desigualdades de gênero e fazem com que as mulheres sofram uma dupla discriminação. Cumpre ressaltar que as desigualdades entre homens e mulheres – ou, outras palavras, o sexismo, assim como o racismo – constituem eixos estruturantes da sociedade brasileira e que, para enfrentá-lo, são necessárias estratégias distintas e variadas.

A participação das mulheres brasileiras em geral, no âmbito da sociedade civil organizada, é a menos problemática, mas não menos importante. Por sua própria natureza, esta esfera encontra-se permanentemente aberta, acolhe melhor as coletividades e a participação de todos que desejam vincular-se a movimentos e associações de defesa dos direitos e por melhores condições de vida e do trabalho.

O projeto de inclusão social e produtiva, desenvolvido a partir do Contrato de Repasse nº. 763486/2011 firmado entre o Ministério de Desenvolvimento Agrário – MDA e o Governo do Estado, através da Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM, em parceria com outros órgãos do Estado, torna-se uma ferramenta fundamental na promoção da autonomia das mulheres no Estado à medida que possibilitará o acesso à documentação para trabalhadoras rurais, formalização de grupos informais, estímulo à produção de alimentos e geração de renda para as mulheres do campo e o fortalecimento das ações de prevenção e enfrentamento à violência contra as mulheres do campo. É igualmente importante estimular a participação



das mulheres do campo na gestão participativa do desenvolvimento sustentável dos territórios de identidade, bem como estimular a participação na elaboração e gestão dos Planos Territoriais de Desenvolvimento Rural Sustentável. Nessa perspectiva, serão constituídos Comitês de Mulheres através de uma parceria com a Coordenação Estadual de Territórios, para articular uma Rede de Mulheres nos Territórios.

### **3. OBJETO**

Contratação de **01(uma) credenciada(o) na condição de ACESSORA(OR) TÉCNICA(O) nível superior incompleto.**

### **4. REQUISITOS**

A(O) Assessora(or)Técnica precisará ter e comprovar os seguintes requisitos:

1. Nível superior incompleto e experiência de, no mínimo, 1 (um) ano auxiliando nas atividades de planejamento, monitoramento, elaboração de relatórios e sistematização de resultados.
2. Facilidade de comunicação e interesse em atuar em projetos sociais e de comunicação que visem o interesse da comunidade.
3. Capacidade de sistematização de ações desenvolvidas em projetos, eventos e instituições.

### **5. METODOLOGIA**

O trabalho deve ser desenvolvido de forma participativa e integrada, devendo a(o) Assessora (or) Técnica(o) atuar no apoio e execução como facilitadora (or) do processo de modo a gerar a autossuficiência na realização e manutenção das atividades.

### **6. ATIVIDADES A REALIZAR**

Auxiliar/Apoiar no processo de Planejamento, Acompanhamento, Monitoramento, Avaliação do Projeto e Elaboração de Relatório.

### **7. ESCOPO DAS ATIVIDADES DA(O) ACESSORA(OR) CONTRATADA(O).**

O planejamento de execução das atividades será realizado em reuniões com equipe integrante da Coordenação de Ações Temáticas e Articulação Institucional da Secretaria de Políticas



para as Mulheres do Governo do Estado da Bahia (SPM/BA), de acordo com o Plano de Trabalho, com o período de execução das metas e com as etapas do Convênio firmado com o Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA, através do Contrato de Repasse nº 763486/2011.

Para consecução dos trabalhos são previstas as etapas:

**ETAPA 1: Planejamento das atividades:**

- Apoio no planejamento e na execução do plano das atividades do projeto.

**ETAPA 2: Monitoramento das atividades:**

- Monitoramento das atividades, através dos instrumentos definidos;
- Realização de visitas técnicas;

**ETAPA 3 - Avaliação das atividades.**

- Compilação de informações técnicas e na Preparação de Relatórios;
- Acompanhamento e organização de documentos para Prestação de Contas.

**8. DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA**

1. RG, CPF, Comprovante de residência e título de eleitor com a certidão de regularidade fornecida pelo Tribunal Regional Eleitoral;
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Estadual;
3. Diploma ou Certidão de conclusão do curso de nível médio por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação;
4. Declaração expressa de disponibilidade para o trabalho objeto do Credenciamento, nos horários, carga horária e condições exigidas para o projeto a ser executado e de que tem disponibilidade para viajar.
5. Comprovação de inscrição no cadastro de contribuinte junto a Secretaria da Fazenda Municipal.

**9. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORA(OR) TÉCNICA(O).**

Os serviços, objeto deste credenciamento, deverão ser realizados em Salvador e em viagens,



quando for necessário.

## **10. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

Será designada como representante da SPM/BA, a servidora **ANGELA CRISTINAVIRGENS SANTOS**, matrícula 42.578.607-3 para o acompanhamento, fiscalização e execução desta atividade do projeto.

## **11. DURAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Este serviço deverá ser contratado em formato de pagamento mediante hora técnica (h/t), com um total de 1.052 (um mil e cinquenta e duas) horas técnicas. A prestação de serviço a ser realizado para o projeto tem prazo de duração com base na vigência do Contrato de Repasse n.º. 763486/2011.

## **12. VALOR DOS SERVIÇOS**

- O valor da hora/técnica dos serviços será de **R\$40,00 (quarenta reais)**, conforme fixado no Convênio Federal - **Contrato de Repasse n.º. 763486/2011**, totalizando R\$ 42.080,00 (quarenta e dois mil e oitenta reais).
- Vale esclarecer que, especificamente para este Termo de Referência n.º 00x/2015, não serão considerados os valores identificados no Anexo IV (Tabela de Preços dos Serviços) do Edital 001/2014, que regulamenta o Processo de Credenciamento, instituído através da Portaria SPM n.º 008/2014, de 20 de fevereiro de 2014, ambos respectivamente publicados no DOE do dia 08/11/2012.

## **13. FORMAS DE PAGAMENTO E APROVAÇÃO DOS PRODUTOS**

- Os pagamentos serão realizados com base nas horas técnicas (h/t) efetivamente trabalhadas durante o mês, conforme atividades definidas nos itens 6 e 7, deste Termo de Referência.
- Os valores apurados durante o mês serão pagos em até 30 dias, após a apresentação da Nota Fiscal e aprovação dos Relatórios Parciais das atividades desenvolvidas, conforme Planejamento.
- A emissão pela SPM/BA de Declarações de Serviço prestados (parciais e final) estará condicionada a critérios de qualidade técnica e conceitual em conformidade com as diretrizes previamente apresentadas e que integram o instrumento da contratação, analisados e



consignados em Parecer Técnico, estando condicionada também ao cumprimento dos prazos definidos no presente Termo de Referência.

#### **14. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

A SPM/BA, através da Coordenação Executiva de Articulação Institucional e Ações Temáticas, deverá:

- a) Fornecer documentos e informações necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos;
- b) Promover os contatos e articulações necessárias e facilitação do acesso às fontes, no que lhe couber;
- c) Manter canais de comunicação, realizando reuniões com a(o) assessora(or), quando necessário;
- d) Supervisionar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, em todas as suas fases, requerendo, a qualquer tempo, informações e relatos sobre as atividades em execução e adotando providências com vistas à correção de falhas e resolução de problemas que eventualmente possam ocorrer;
- e) Receber, analisar, propor ajustes e aprovar os Relatórios de Execução de Serviços.
- f) Comprovar a realização dos serviços, a partir da emissão de Parecer Técnico, para efeito de pagamento.

#### **15. FONTES DE FINANCIAMENTO:**

Os serviços a serem contratados enquadram-se conforme abaixo descrito:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 34.101 – Assessorias de Planejamento e Gestão-APG

**UNIDADE GESTORA:** 001- Diretoria de Administração e Finanças

**PROJETO/ATIVIDADE:** 14.422.211.5558 – Apoio a Projeto de Empoderamento Social, Econômico e Cultural da Mulher

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

**DESTINAÇÃO DE RECURSOS:** 0.124.800.098 – OCE/MOEDA-BIRD

Meta 4 – Atividade 4.1 – Planejamento, Monitoramento e Avaliação. Etapas/Fases 4.1.3.

#### **16. PRAZO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS CONPROBATÓRIOS DAS QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS**



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA MULHERES – SPM/BA**  
**Coordenação de Articulação Institucional e Ações Temáticas - CAT**

A(O) Credenciada(o) convocada(o) na condição de **Assessora(or) Técnica(o)**, conforme Lista de Classificação do Edital n.º 001/2014, deverá apresentar a Declaração com as experiências requeridas no item 04 deste Termo de Referência, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias a contar da data da sua convocação e terá por base o presente Termo de Referência, veiculado no site desta SPM/BA: [www.mulheres.ba.gov.br](http://www.mulheres.ba.gov.br) .

As Declarações deverão ser entregues em versão impressa, protocoladas na SPM/BA ou enviadas por SEDEX (ECT) para o seguinte endereço:

**Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM/BA**  
**Comissão Permanente de Credenciamento**  
**Avenida Tancredo Neves, n.º. 776, Bloco A, 3º andar.**  
**Caminho das Árvores - CEP 41.820-904**  
**Salvador/BA**

Salvador/BA, 02 de fevereiro de 2016.

**Patrícia Lacerda Trindade de Lima**  
Coordenadora Executiva