

## ANEXO I

 <b>GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA</b> <b>SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES</b>	PROCESSO N.º
<b>EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS</b> <b>Março Mulheres – 2015</b> <b>MULHERES: AUTONOMIA E CIDADANIA</b>	USO EXCLUSIVO DA SPM

### PLANO DE TRABALHO 1/3

<b>1. Título do Projeto</b>	<b>Período de Execução</b>			
	<b>2.</b>	<b>Início</b>	<b>3.</b>	<b>Término</b>

### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

PESSOA JURÍDICA	<b>4.</b>	Instituição	<b>5.</b>	CNPJ		
	<b>6.</b>	Endereço				
	<b>7.</b>	Município	<b>8.</b>	UF	<b>9.</b>	CEP
	<b>10.</b>	Telefone da Instituição ( )	<b>11.</b>	Fax ( )	<b>12.</b>	Endereço Eletrônico (E-mail)
	<b>13.</b>	Nome do(a) Dirigente			<b>14.</b>	C.P.F
	<b>15.</b>	Nº Carteira Identidade	<b>16.</b>	Data de emissão / /	<b>17.</b>	Órgão Expedidor
	<b>18.</b>	Telefone do(a) Dirigente ( )	<b>19.</b>	Tel.Celular do(a) Dirigente ( )		
	<b>20.</b>	Endereço Eletrônico (E-mail)			<b>21.</b>	Cargo ou Função
	<b>22.</b>	Endereço Residencial				
	<b>23.</b>	Cidade	<b>24.</b>	UF	<b>25.</b>	CEP

### RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

<b>26.</b>	Nome	<b>27.</b>	Telefone ( )	<b>28.</b>	Tel.Celular ( )
<b>29.</b>	Fax ( )	<b>30.</b>	Endereço Eletrônico (E-mail)		

31.	<b>RESUMO DO ORÇAMENTO</b>	
Valor solicitado à concedente (SPM)		R\$
Valor de outras fontes		R\$
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		R\$

32.	<b>TEMA E OBJETIVOS DO PROJETO</b> (Identifique o tema central de seu projeto e descreva em tópicos o que você pretende realizar)	

33.

**JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

(Informe porque propôs o projeto e a sua importância para a população beneficiária, indicando uma estimativa de número de beneficiários/as diretos e indiretos)



**PLANO DE TRABALHO 3/3**

35. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS A SPM/BA					
NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO ITENS	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$
<b>Serviços de Terceiros Pessoa Física</b>					
Subtotal (A)					
<b>Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>					
Subtotal(B)					
<b>Material de Consumo</b>					
Subtotal (C)					
<b>Material de Divulgação (Distribuição gratuita)</b>					
Subtotal (D)					
<b>Infra-estrutura (aluguel equipamento, local, etc)</b>					
Subtotal (E)					
<b>TOTAL GERAL (SOMA A+B+C+D+E)</b>					

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1,00)**

36. CONCEDENTE						
Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	

37. PROPONENTE (Contrapartida)						
Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	

38. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS						
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria de Políticas para as Mulheres.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de <b>30 (trinta) dias</b> do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria de Políticas para as Mulheres a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.</p> <p>4. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>						
39.	<b>Local/Data</b>	40.	<b>Nome Completo do(a) Proponente</b>	41.	<b>Assinatura do(a) Proponente</b>	

42. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SPM)						
<b>Comissão de Seleção de Projetos</b>						
( ) Aprovado						
Data: / /		Data: / /		Data: / /		
Assinatura:		Assinatura:		Assinatura:		
Nome:		Nome:		Nome:		
Matrícula:		Matrícula:		Matrícula:		
Salvador/BA,						
<b>Maria Olívia Santana</b> Secretária de Políticas para as Mulheres do Estado da Bahia						

**DOCUMENTOS ANEXADOS (Assinalar com um X)**

1. Cópia autenticada do Estatuto ou Regimento da entidade, devidamente registrado, que comprove a existência da entidade há pelo menos 01 (um) ano, com sede e funcionamento no Estado da Bahia;	
2. Cópias autenticadas dos documentos comprobatórios da capacidade jurídica do(a) Representante Legal (ata de assembléia de eleição, ata de posse da Diretoria em exercício).	
3. Cópia autenticada do CPF do(a) Representante Legal da entidade.	
4. Cópia autenticada do RG do(a) Representante Legal da entidade.	
5. Cópia autenticada do comprovante de sua regularidade fiscal, com a apresentação de certidão negativa de débito perante a Receita Federal	
6. Comprovante da inscrição e situação cadastral perante o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.	
7. Certidão Negativa de Débito do INSS (Prova de regularidade perante a Seguridade Social).	
8. Certificado de Regularidade do FGTS (Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), se tiver empregados em sua estrutura. Caso não possua empregados(as) o Representante Legal da entidade deverá apresentar uma declaração de que não possui empregados(as);	
9. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;	
10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT	
11. Certidão Negativa de Débitos Tributários (Prova da regularidade perante a Fazenda Estadual);	
12. Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal.	
13. Certidão da Situação de Convênios (regularidade) expedida pelo Sistema de Informações Gerenciais de Convênios e Contratos – SICON	
14. Cópia do extrato da conta bancária aberta especificamente para este Convênio.	

**Documentos específicos, de acordo com alguns dos itens que fazem parte do projeto**

1. Carta de anuência de convidados(as), a exemplo de palestrantes e monitores(as), confirmando sua participação no evento;	
2. Carta de anuência do pessoal técnico, a exemplo de fotógrafo, roteirista, diretor de vídeo, diagramador, confirmando sua participação no projeto	
3. Cópia de RG, CPF e breve currículo da(s) pessoa(s) que viajará(ão) ou se hospedará(ão), se o projeto desenvolver atividades que exijam viagem e hospedagem dos (as) participantes	
4. Programa detalhado do curso, oficina, seminário ou similar; Roteiro detalhado do documentário, mostra, publicação ou similar, a que se destina o referido projeto	
5. Três orçamentos referentes ao material ou despesas solicitados decorrentes da execução do projeto. Quando se tratar despesas com serviços gráficos, um deles deve ser da Empresa Gráfica da Bahia/EGBA, pedido pelo e-mail <a href="mailto:encomendas@egba.ba.gov.br">encomendas@egba.ba.gov.br</a> ; e dois de outras empresas - contendo a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM/BA, disponível no site <a href="http://www.agecom.ba.gov.br">www.agecom.ba.gov.br</a>	
6. Outros. Especificar.	