



32.	<b>RESUMO DO ORÇAMENTO</b>	
	Valor solicitado à concedente (SPM)	R\$
	Valor de outras fontes	R\$
	<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>	R\$

33.	<b>TEMA E OBJETIVOS DO PROJETO</b> (Identifique o tema central de seu projeto e descreva em tópicos o que você pretende realizar)	

34.	<b>JUSTIFICATIVA DO PROJETO</b> (Informe porque propôs o projeto e a sua importância para a população beneficiária, indicando uma estimativa de número de beneficiários/as diretos e indiretos)	

**PLANO DE TRABALHO 2/3**

35.	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>				
ATIVIDADE	DETALHAMENTO DOS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.	UNIDADE	QUANTIDADE	PERÍODO	
				INÍCIO	TÉRMINO



36. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS A SPM					
NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO ITENS	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$
<b>Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>					
Subtotal(B)					
<b>Material de Consumo</b>					
Subtotal (C)					
<b>Material de Divulgação</b> (Distribuição gratuita)					
Subtotal (D)					
<b>Infra-estrutura</b> (aluguel equipamento, local, etc)					
Subtotal (E)					
<b>TOTAL GERAL (SOMA A+B+C+D+E)</b>					

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1,00)**

37. CONCEDENTE					
Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6

38. PROPONENTE (Contrapartida)					
Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6

--	--	--	--	--	--

39.	<b>DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS</b>				
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria de Políticas para as Mulheres.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de <b>30 (trinta) dias</b> do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria de Políticas para as Mulheres a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>					
40.	<b>Local/Data</b>	41.	<b>Nome Completo do (a) Proponente</b>	42.	<b>Assinatura do (a) Proponente</b>

43.	<b>APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SPM)</b>				
<b>Comissão de Seleção de Projetos</b>					
( ) Aprovado					
Data: / /		Data: / /		Data: / /	
Assinatura:		Assinatura:		Assinatura:	
Nome:		Nome:		Nome:	
Matrícula:		Matrícula:		Matrícula:	
Salvador/BA,					
<b>Maria Olívia Santana</b>					
Secretária de Políticas para as Mulheres do Estado da Bahia					

<b>DOCUMENTOS ANEXADOS (Assinalar com um X)</b>	
1. Cópia autenticada do Ato Normativo de criação e implantação do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAM), devidamente registrado, que comprove a existência da entidade há pelo menos 01 (um) ano, com sede e funcionamento no Estado da Bahia;	
2. Cópias autenticadas dos documentos comprobatórios da capacidade jurídica do (a) Representante Legal.	
3. Cópia autenticada do CPF do(a) Representante Legal do CRAM.	
4. Cópia autenticada do RG do(a) Representante Legal do CRAM.	
5. Comprovante da inscrição e situação cadastral perante o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.	
6. Certidão Negativa de Débito do INSS (Prova de regularidade perante a Seguridade Social).	
7. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;	
8. Certidão Negativa de Débitos Tributários (Prova da regularidade perante a Fazenda Estadual).	
9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.	

**Documentos específicos, de acordo com alguns dos itens que fazem parte do projeto**

1. Carta de anuência de convidados(as), a exemplo de palestrantes e monitores(as), confirmando sua participação no evento;	
2. Carta de anuência do pessoal técnico, a exemplo de supervisor (a) técnica, capacitadora, arquiteto (a) e/ou engenheiro (a), confirmando sua participação no projeto	
3. Cópia de RG, CPF, ou CNPJ, e breve currículo da (s) pessoa (s) e/ou instituição (ões) que ministrará (ão) cursos/capacitações e/ou realizará (ão) supervisão técnica; Cópia de RG, CPF, ou CNPJ, e breve currículo da (s) pessoa (s) e/ou instituição (ões) que realizará reforma física ou construção	
4. Programa detalhado do curso, oficina, capacitação, seminário e/ou supervisão técnica; Planta arquitetônica referente à reforma/construção física; Lista detalhada dos equipamentos a serem adquiridos	
5. Três orçamentos referentes ao material ou despesas solicitados decorrentes da execução do projeto. Quando se tratar despesas com serviços gráficos, um deles deve ser da Empresa Gráfica da Bahia/EGBA, pedido pelo e-mail <a href="mailto:encomendas@egba.ba.gov.br">encomendas@egba.ba.gov.br</a> ; e dois de outras empresas - contendo a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM/BA, disponível no site <a href="http://www.agecom.ba.gov.br">www.agecom.ba.gov.br</a>	