



4<sup>ª</sup> EDIÇÃO

WORKSHOP DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

A Fundação Cultural do Estado da Bahia (FUNCEB), órgão vinculado à Secretaria de Cultura, tem como missão promover o desenvolvimento das Artes Visuais, Dança, Música, Teatro, Circo e demais manifestações culturais do Estado, por meio do incentivo à produção, pesquisa, formação, gestão, intercâmbio e difusão.

Uma das principais políticas desta instituição é a seleção pública de projetos através de editais de fomento à cultura. Estes representam uma forma democrática de distribuição dos recursos públicos, diversificando e aumentando o número de projetos, produtores e municípios apoiados pelo Governo do Estado.

Visando a capacitar agentes culturais, artistas e produtores, assim como a informá-los sobre formas e possibilidades existentes de financiamento da cultura, foi criado este manual com orientações básicas para elaboração de projetos.

A elaboração de um projeto é essencial tanto para a solicitação de apoios e patrocínios a instituições públicas e a empresas, como também para a produção de uma atividade artístico-cultural. O proponente, ou seja, o responsável pelo projeto, deve ter o cuidado de indicar, sempre de maneira clara e objetiva, que atividade pretende realizar, como, quando e onde ela irá acontecer, quem a desenvolverá e quanto custará.

Bom trabalho!

## /// TÓPICOS DE UM PROJETO

### Apresentação / Descrição

**O que é:** Descrição do objeto do projeto. O objeto pode ser uma ação, uma atividade ou um produto cultural.

**Como fazer:** A apresentação ou descrição é uma síntese do seu projeto. Comece com um histórico do objeto, descreva como surgiu a idéia de realizá-lo, qual a sua importância e seus principais objetivos, o número de pessoas envolvidas, a qual público ele se destina e, finalmente, em que período e local ocorrerá.

**Muita atenção:** A apresentação deve ser revisada após finalizados os outros itens do projeto ou então deverá ser o último item a ser escrito.

#### Perguntas norteadoras:

- O que é o projeto?
- Qual seu objetivo geral?
- Quais são os principais envolvidos?
- Qual o público-alvo?
- Quando e onde será realizado?

### JUSTIFICATIVA

**O que é:** Apresentação das razões para a realização do projeto.

**Muita atenção:** Além de explicitar as razões pelas quais se tomou a iniciativa de realizar o projeto proposto, é preciso enfatizar quais circunstâncias favorecem a sua execução, o justificam e o diferenciam, e também quais suas contribuições para o desenvolvimento cultural do público ao qual se destina ou da localidade/região na qual se insere.

**Como fazer:** Este é o momento de convencimento da importância do projeto e da capacidade do proponente em realizá-lo. Cuidado para não se perder em detalhes que não estão diretamente vinculados ao projeto. Lembre-se que o projeto deve ser justificado culturalmente. Dê ênfase a seus principais atributos tais como, criatividade, contemporaneidade, tradição, irreverência, popularidade, entre outros.

#### Perguntas norteadoras:

- Em que contexto se insere o projeto?
- Qual sua importância neste contexto?
- Por que foi pensado e proposto?
- Qual seu histórico (se houver)?
- Qual seu diferencial?
- Qual a experiência do proponente?
- Já foram desenvolvidas outras ações para o público-alvo do projeto pelo proponente?

### OBJETIVO

**O que é:** Indicação dos resultados que se pretende atingir, dos produtos finais a serem elaborados, bem como dos benefícios da ação ou atividade cultural, se possível a curto, médio e longo prazo.

**Como fazer:** Faça um pequeno parágrafo com o objetivo geral e organize em tópicos os específicos. Os objetivos específicos geralmente iniciam com um verbo e devem ser claros e sucintos.

**Muita atenção:** O objetivo geral corresponde ao produto final do projeto. Já os objetivos específicos se configuram como ações que contribuirão para alcance e para complementar o objetivo geral.

**Perguntas norteadoras:**

- O que pretende com o projeto?
- Para que foi pensado e proposto?
- Quais são os benefícios culturais, sociais e econômicos derivados do projeto?

**METAS A Atingir/ RESULTADOS PREVISTOS**

**O que é:** Apresentação dos resultados a serem atingidos pelo projeto.

**Como fazer:** Volte ao item “objetivos” e tente traduzi-lo em resultados práticos ou produtos, que possam ser vistos ou experimentados. Busque resultados, se possíveis quantificáveis, para cada objetivo específico, analisando os que, de fato, são viáveis de se concretizarem.

**Muita atenção:** Os resultados devem ser mensuráveis e revelar o alcance dos objetivos específicos. Sempre que possível apresente dados quantitativos, tais como: número de espetáculos ou mostras, público atingido, cidades abrangidas, etc. Eles serão os indicadores para a verificação do cumprimento do projeto e sua avaliação.

**Perguntas norteadoras:**

- Quais são as metas a serem atingidas a partir dos objetivos do projeto?
- Quais os resultados finais do projeto?

**público ALVO**

**O que é:** Identificação do(s) público(s) ao qual o projeto se destina, presumindo, sempre que possível, uma quantidade direta e indireta do público a ser atingido.

**Como fazer:** Alguns aspectos podem auxiliar na definição do público: onde o projeto será desenvolvido, a linguagem a que se refere (artes visuais, dança, música, teatro, etc), sua proposta (experimental, popular, massiva, erudita, etc), entre outros. Se o proponente conhecer seu público pode ainda detalhar aspectos como faixa etária, área de atuação, condições de vida, etc.

As características do projeto ou mesmo a trajetória do proponente podem já ter ou indicar um determinado público, que já possua um envolvimento com a ação ou atividade cultural proposta ou, ao contrário, a desconheça ou não tenha acesso e possa dela se beneficiar de alguma forma.

**Perguntas norteadoras:**

- Para quem o projeto foi pensado e proposto?
- Quais são as características (perfil) do público pretende atingir?
- Qual a estimativa de público?

**ETAPAS DE EXECUÇÃO / BASES METODOLÓGICA e OPERACIONAL / ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

**O que é:** Detalhamento das etapas de realização do projeto.

**Como fazer:** Para elaborar a estratégia de ação volte aos itens “objetivos” e “resultados previstos” e liste todas as atividades que serão necessárias para atingi-los. Ordene as ações por etapas de realização e preveja o tempo de duração de cada uma. Liste também os serviços a serem desenvolvidos em cada etapa.

**Muita atenção:** A estratégia de ação do projeto deve ser coerente com os itens “orçamento” e “cronograma”. Ela demonstra a capacidade de administração do proponente.

**Perguntas norteadoras:**

- Qual a programação do projeto?
- Como ele será realizado? Existem etapas distintas? Quais?
- Quem são os responsáveis por cada etapa? Que atividades desenvolverão?

**ATIVIDADES FORMAÇÃO e/ou INTERCÂMBIO / RETORNO DE INTERESSE PÚBLICO**

**O que é:** Indicação de atividades culturais a serem realizadas como contrapartida ou do impacto social do projeto.

**Como fazer:** Proponha ações ou atividades que estimulem a participação do público no projeto, seja de formação ou de intercâmbio, e que tenham resultados mensuráveis.

**Muita atenção:** Toda ação ou atividade cultural se insere em um contexto econômico, social e político. Por esta razão, o proponente deverá pensar em como atuar neste contexto, tendo como princípio o compromisso cidadão. As atividades culturais indicadas devem estar articuladas com as diretrizes da política cultural da instituição em que o projeto será inscrito.

**Perguntas norteadoras:**

- Quais são as atividades?
- Como serão realizadas?
- Quando e onde?

**AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

**O que é:** Apresentação de indicadores para avaliação do projeto.

**Como fazer:** Volte ao item “resultados previstos” e tente identificar que ações auxiliam para checar os resultados. Pode ser através de questionários de pesquisa de público, de clipagens de materiais de imprensa, de entrevistas, da quantidade de ingressos ou produtos vendidos, etc.

**Muita atenção:** Os indicadores servem para comparar os “resultados previstos” com os resultados reais do projeto e permitem avaliar se o projeto foi bem sucedido. Eles podem ser quantitativos: número de participantes, espetáculos, beneficiados, etc; ou qualitativos: análise da divulgação, da satisfação do público e da verba total do projeto.

**Perguntas norteadoras:**

- O que precisa ser avaliado?
- Como pode ser avaliado?
- Como será apresentada esta avaliação? E para quem?

**cronograma**

**O que é:** O cronograma situa no tempo as ações ou procedimentos necessários para a realização do projeto. Deve ser apresentado em forma de tabela, por itens e não em texto.

**Como fazer:** O cronograma é consequência da “estratégia de ação”. Desenhe uma tabela contendo as etapas do projeto e seu período de execução (semana, quinzena ou mês). O cronograma geralmente é dividido em pré-produção (ou preparação), produção e pós-produção, que significam, respectivamente, o momento prévio da execução do projeto, a sua execução de fato e o momento posterior.

**Muita atenção:** Algumas ações são comuns a vários projetos, como: reserva do local de realização do projeto, impressão das peças gráficas, divulgação, inscrições, ensaios, montagem, estréia, pagamento de serviços e profissionais, prestação de contas, entre outros. Em algumas ocasiões os editais e mecanismos de financiamento indicam um período de execução, o que significa que não se pode propor um cronograma que o extrapole.

**Perguntas norteadoras:**

- Em que período as ações/etapas do projeto serão realizadas?
- Quanto tempo durará cada etapa?

**ORÇAMENTO**

**O que é:** Indicação dos recursos financeiros necessários para execução do projeto, com valores unitários e totais.

**Como fazer:** O orçamento também deve ser apresentado em forma de tabela, por itens e não em texto. Sugere-se que o orçamento pelo menos indique: item, valor unitário, quantidade e valor total. O valor total do projeto é a multiplicação de todos os itens anteriores. Remeta-se às ações indicadas no cronograma e veja quais gastos estão implícitos em cada uma delas. Geralmente os projetos prevêm recursos para: pessoal e serviços; infra-estrutura e montagem; material de consumo; material gráfico; custos administrativos; comunicação e divulgação; impostos e taxas.

**Muita atenção:** A maioria dos editais possui uma cota limite de financiamento. Caso o projeto extrapole o valor determinado, deverá comprovar a existência de outras fontes de financiamento. Neste caso, divida os totais em valor solicitado ao edital e valor total do projeto.

**Perguntas norteadoras:**

- Qual o custo de cada etapa do cronograma?
- Quais valores unitários e totais?
- Quais são as fontes previstas?
- Quanto será solicitado a cada fonte?
- Qual o valor total do projeto?

**OUTRAS INFORMAÇÕES E ANEXOS**

Fique atento a outras informações e anexos que podem ser solicitados.

**Carta de anuência:** Comprovando a participação dos profissionais envolvidos indicados na ficha técnica.

**Currículo:** Resumido do proponente e dos principais envolvidos no projeto, com ênfase na área cultural. É interessante ressaltar a experiência do proponente em temas relacionados aos editais, quando for o caso.

**Estimativa de arrecadação:** Multiplique o valor unitário do ingresso ou produto cultural pela quantidade pessoas poderão adquiri-lo – esta estimativa pode ser feita, por exemplo, a partir do número de lugares do local onde será realizado o projeto.

**Ficha técnica:** Número de profissionais envolvidos e respectivas funções.

**Material gráfico:** Folders, matérias de jornal, dvd's, entre outros materiais que indiquem outros projetos do proponente.

**Plano de Acesso:** Descreva as estratégias de promoção do acesso população ao projeto.

**Plano de Comunicação:** Indique em quais veículos de comunicação o projeto será divulgado. Em outras palavras, o plano descreve que tipo de publicidade, assessoria de imprensa e/ou marketing estão previstos. É possível formular um plano de comunicação alternativo, mais barato e eficiente, se o proponente conhecer o seu público.

**Plano de Cotas:** Quando você for adaptar seu projeto para a captação de recursos, deverá indicar cotas de patrocínio para que a empresa possa escolher. As cotas são níveis hierárquicos de parcerias: patrocínio, co-patrocínio, apoio, promoção, colaboração, etc. Para cada cota determine um custo e uma divulgação da marca diferenciados.

**Quadro de distribuição do produto:** No caso de projetos que tenham produtos concretos, como CDs, livros, jornais, ou mesmo espetáculos e apresentações, o proponente deve indicar a tiragem de seu produto e sua distribuição. Em alguns editais e leis de incentivo, a instância financiadora solicita que 20% do produto seja distribuído de maneira gratuita, neste caso o proponente também deve listar quais entidades são beneficiadas, como bibliotecas, escolas públicas, videotecas, etc.

# /// OPORTUNIDADES

## Bahia

FUNCEB   <a href="http://www.funceb.ba.gov.br">www.funceb.ba.gov.br</a>		
Artes Visuais		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Portas Abertas para as Artes Visuais	Seleção de propostas de exposições, individuais ou coletivas, nas galerias da Funceb na capital e no interior
	Salões Regionais de Artes Visuais	Seleção de trabalhos para participação nos Salões Regionais e posterior premiação dos mesmos.
	Montagem e Curadoria de Exposição	Seleção de projetos de curadoria e montagem de exposições, individuais ou coletivas
2º semestre	Intervenções Urbanas de Artes Visuais	Seleção de projetos de intervenções urbanas de artes visuais
Dança		
1º semestre	Quarta que Dança	Seleção de projetos de espetáculos de dança, intervenções urbanas de dança, apresentações de dança de rua e trabalhos em processo de criação
	Montagem de Dança	Seleção de projetos de montagem de espetáculos inéditos de dança, solos, duos ou de grupos
2º semestre	Circulação de Dança	Seleção de projetos de circulação de espetáculos de dança, solos, duos ou de grupos
Música		
1º semestre	Segundas Musicais	Seleção para apresentações musicais únicas na Sala do Coro do TCA às segundas-feiras
	Produção de Conteúdo Digital em Música	Apoio para gravação e/ou reprodução de conteúdo digital na área musical através de fonogramas e vídeos
2º semestre	Circulação de Música	Seleção de projetos de circulação com apresentações musicais em qualquer gênero musical, no interior baiano e em capitais do nordeste
Teatro e Circo		
1º semestre	Quintas do Teatro	Seleção de propostas de apresentações de espetáculos teatrais no Xisto Bahia às quintas-feiras
	Montagem de Teatro	Seleção de projetos de montagem de espetáculos inéditos de teatro de sala ou de rua
2º semestre	Circulação de Teatro	Seleção de projetos de circulação de espetáculos de teatro de sala ou de rua, no interior baiano e em capitais do nordeste
	Artes do Circo	Seleção de projetos de circulação e montagem de espetáculos e números circenses de circos de lona, escolas de circo, companhias, trupes ou artistas circenses
Audiovisual		
2º semestre	Festival Nacional de Vídeo – Imagem em 5 minutos	Realização de mostras de vídeo competitivas e não competitivas, além de seminários, palestras, exposições e oficinas com acesso gratuito. Premia 5 vídeos com até 5 minutos.



<b>Transversais</b>		
1º semestre	Ocupação de Espaços Culturais	Seleção de propostas de atividades artístico-culturais e de residência temporária nos Espaços Culturais da Funceb
	68+40 de Apoio à Produção Cultural sobre 1968	Seleção de projetos que promovam uma reflexão sobre a importância e as repercussões dos eventos políticos e artístico-culturais do final dos anos 60 nas categorias de artes visuais, registro e memória de dança e teatro, música, livro, rádio e televisão
2º semestre	Projetos de Formação e Qualificação Artística	Seleção de projetos de formação artística ou qualificação técnica, nas áreas de Artes Visuais, Audiovisual, Circo, Dança, Música e Teatro
	Cultura e Direitos Humanos	Seleção de projetos artístico-culturais, de caráter eventual ou contínuo, que promovam os direitos humanos
Ano inteiro	Calendário de Apoio a Projetos Culturais	Apoio de projetos culturais através de recursos financeiros diretos ou serviços de impressão, compra de passagens aéreas nacionais e internacionais e hospedagem na cidade de Salvador, por meio de contratos entre a FUNCEB e empresas da área

### **SECULT [www.funceb.ba.gov.br]**

<b>Transversais</b>		
2º semestre	Editais de Residência Artística no Exterior	Apoio à residência artística no exterior para artistas de todas as linguagens.
2º semestre	Editais de Intercâmbio Cultural	Apoio a viagens de intercâmbio cultural no Brasil ou exterior.

### **Leis e programas de incentivo**

Ano inteiro	Fundo de Cultura	Patrocínio de projetos culturais realizado de forma direta ao proponente. Preferência por projetos de baixo apelo mercadológico. Além da demanda espontânea, o Fundo de Cultura abre inscrição em editais durante o ano.
	Fazcultura	Lei estadual de incentivo ao patrocínio cultural. Os projetos aprovados pelo Fazcultura devem buscar um patrocinador privado que terá até 80% do valor pago no projeto abatido no pagamento do ICMS.
	Credibahia Cultural	Programa de microcrédito. Concede empréstimos para viabilizar pequenos negócios na área cultural no Centro Histórico. A verba pode ser utilizada para reformas, ampliações e compra de materiais.

### **Fundação Pedro Calmon | www.fpc.ba.gov.br**

<b>Literatura</b>		
2º semestre	Editais de Literatura de Cordel	Concessão de Apoio à edição de folhetos de cordel inéditos.

### **OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS**

<b>Transversais</b>		
1º semestre	Viva Cultura - Fundação Gregório de Mattos [www.cultura.salvador.ba.gov.br]	Lei municipal de incentivo ao patrocínio cultural. Os projetos aprovados pela Fundação Gregório de Mattos devem buscar um patrocinador privado que terá até 80% do valor pago no projeto abatido no pagamento do IPTU e ISS.
2º semestre	Prêmio Braskem de Cultura e Arte [www.braskem.com.br]	Seleção de projetos inéditos de produção de CD's, exposição de artes plásticas, livros e curta metragem
	Programa BNB de Cultura - Banco do Nordeste [www.bnb.gov.br]	Seleção de projetos culturais de diversas áreas para patrocínio pelo Banco do Nordeste na área de atuação da instituição.
	Energia Para Crescer – Cultura – Coelba [www.coelba.com.br]	Seleção de projetos culturais de diversas áreas para patrocínio pela Coelba.

## Brasil

<b>Ministério da Cultura [www.cultura.gov.br]</b>		
<b>Artes Visuais</b>		
<b>Período</b>	<b>Mecanismos de Financiamento</b>	<b>Resumo</b>
2º semestre	Edital Conexão Artes Visuais	Seleção de projetos de circulação e intercâmbio de artistas
	Prêmio Projéteis Funarte de Arte Contemporânea	Seleção de projetos de exposição coletiva que contemplem todas as áreas artísticas
	Prêmio Ato Visuais	Seleção de projetos de exposição
<b>Audiovisual</b>		
<b>Período</b>	<b>Mecanismos de Financiamento</b>	<b>Resumo</b>
1º semestre [Fev - Abr]	Revelando os Brasis	Seleção de 40 histórias de moradores de cidades com até 20 mil habitantes para participar de oficinas e produzir curtas-metragens
1º semestre [Maio - Jul]	Programa DOCTV	Para produção e teledifusão de documentários
2º semestre	ETNODOC	Para produção de documentário etnográfico
2º semestre [Set - Out]	Produção e Finalização	Para produção e finalização de longas-metragens inéditos, de produção independente, no gênero ficção, documentário ou animação
2º semestre [Nov - Fev]	Curta Metragem - Vários Gêneros	Para produção de obras audiovisuais inéditas de curta metragem, com duração entre 5 e 15 minutos
	Roteiros Cinematográficos	Para produção de roteiros cinematográficos de longa metragem, gênero ficção
	Séries de Animação para TV	Para produção de séries de animação para televisão
	Longa Metragem	Para obras de ficção de baixo orçamento
<b>Cultura Popular</b>		
<b>Período</b>	<b>Mecanismos de Financiamento</b>	<b>Resumo</b>
1º semestre [Jun - Jul]	Concurso Sílvia Romero de Monografias sobre cultura popular	Premiação de monografias sobre cultura popular
2º semestre [Jul - Ago]	Bolsas de Incentivo Griô (Programa Cultura Viva - Ação Griô)	Concessão de bolsas para mestres e aprendizes Griô e da tradição oral
2º semestre [Out - Nov]	Prêmio Culturas Populares	Premiação de iniciativas de cultura popular nas categorias "Grupos tradicionais", "Propostas da sociedade civil" e "Instituições públicas que desenvolvem políticas públicas que valorizam as expressões e manifestações das culturas populares"
<b>Dança</b>		
<b>Período</b>	<b>Mecanismos de Financiamento</b>	<b>Resumo</b>
2º semestre	Prêmio Funarte de Dança Klauss Vianna	Para o desenvolvimento das atividades de grupos e companhias de dança
<b>Música</b>		
<b>Período</b>	<b>Mecanismos de Financiamento</b>	<b>Resumo</b>
1º semestre [Mar - Abr]	Programa Nacional Bandas de Música	Para aquisição de instrumentos de sopro
<b>Literatura</b>		
<b>Período</b>	<b>Mecanismos de Financiamento</b>	<b>Resumo</b>
1º semestre [Mar - Abr]	Bolsas da Fundação Biblioteca Nacional	Concessão de bolsas de pesquisa, tradução e especiais para autores com obra incompleta
1º semestre [Mar - Jul]	Prêmio Vivaleitura	Seleção de projetos que incentivem e desenvolvam a leitura



2º semestre	Prêmios Literários	Premiação de obras literárias inéditas nas categorias Romance (narrativa ficcional longa), Conto (narrativa ficcional curta), Poesia, Ensaio Literário, Ensaio Social, Tradução, Projeto Gráfico, e Literatura Infantil e Juvenil
	Concurso de Literatura de Cordel	Seleção de trabalhos de literatura de cordel com tema pré-determinado
2º semestre [Out – Nov]	Bolsas Funarte de Estímulo à Criação Literária	Concessão de bolsas para criação de textos literários nos gêneros lírico e narrativo (poesia, romance, conto, crônica, novela)
Patrimônio Cultural		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre [Jan – Fev]	Edital Mais Museus	Seleção de projetos de cidades de até 50 mil habitantes que não possuam museu para aquisição de equipamentos e mobiliário para implantação de instituição museológica
1º semestre [Jan – Mar]	Prêmio Mário de Andrade	Premiação de dissertações, teses e roteiros de vídeo relacionados à temática Museus, memória social e patrimônio cultural
1º semestre [Jan – Mar]	Prêmio Darcy Ribeiro	Seleção de projetos de práticas de ação educativa em museus
1º semestre [Fev – Maio]	Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade de Preservação do Patrimônio Cultural Brasileiro	Seleção de projetos de preservação do Patrimônio Cultural
2º semestre [Dez – Fev]	Edital de Modernização de Museus	Seleção de projetos de modernização de museus com aquisição de acervos, equipamentos e material permanente
Período indefinido	Edital Seminário Patrimônio, Memória e Sociedade nos Museus	Seleção de projetos de realização de seminários sobre patrimônio, memória social e museus, apresentados por instituições ligadas a Programas de Pós-Graduação, Departamentos de Universidades e instituições de pesquisa
Transversais		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre [Maio – Jun]	Concurso Público de Apoio a Paradas de Orgulho GLBT	Apoio a Paradas de Orgulho GLBT
1º semestre [Jun - Jul]	Concurso Público Prêmio Cultural GLBT	Premiação de iniciativas exemplares de natureza cultural de afirmação de orientação sexual, identidade de gênero e da cultura de paz
1º semestre [Nov – Fev]	Prêmio Culturas Indígenas	Premiação de iniciativas que fortaleçam as ações de identidade cultural dos povos indígenas
1º semestre [Maio – Jul]	Programa de Extensão Universitária e Cultura - Proext	Seleção de programas de extensão universitária para instituições públicas, voltados à inclusão social
1º semestre [Abr – Jun]	Programa Cultura e Pensamento	Seleção de projetos de debates públicos nacionais
2º semestre	Prêmio Inclusão Cultural da Pessoa Idosa	Premiação de iniciativas de inclusão cultural de pessoas idosas
2º semestre [Out – Dez]	Edital Capoeira Viva	Seleção de projetos relacionados à capoeira nas categorias de “Acervos documentais”, “Estudos e pesquisas”, “Ações para mídias” e “Socioeducativos”.
2º semestre [Dez – Jan]	Prêmio Culturas Ciganas	Premiação de iniciativas culturais do povo cigano.
Ano inteiro [2 edições]	Prêmio Cultura Viva	Premiação de iniciativas culturais dentro das modalidades de “Escola Pública de Ensino Médio”, “Fundação e Instituição Empresarial”, “Gestor Público”, “Grupo Informal”, “Organização da Sociedade Civil” e “Ponto de Cultura”

Ano inteiro	Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural	Apoio com passagens
Período indefinido	Seleção para Pontos de Cultura	Seleção de projetos para implementar pontos de cultura
<b>Leis e programas de incentivo</b>		
Ano inteiro	Fundo Nacional de Cultura	Mecanismo de financiamento que possibilita ao Ministério da Cultura investir diretamente nos projetos culturais, mediante a celebração de convênios e outros instrumentos similares, tais como Editais específicos lançados pelo MinC, Demanda Espontânea e o Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural. O FNC possibilita o financiamento de até 80% do projeto, sendo os 20% restantes contrapartida do proponente.
	Lei Rouanet	Lei federal de incentivo ao patrocínio cultural. Os projetos aprovados devem buscar um patrocinador, que pode ser pessoa jurídica (empresas tributadas através do lucro real) ou física (pagadoras de Imposto de Renda), que por sua vez terão benefícios fiscais sobre o valor incentivado.
	Lei do Audiovisual	Apresenta o mesmo princípio da Lei Rouanet, porém é destinada a projetos de audiovisual e pode render lucros sobre a comercialização dos filmes ao patrocinador.

<b>Outras Instituições Públicas E Privadas</b>		
<b>Artes Visuais</b>		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Rumos Itaú Cultural - Artes Visuais [www.itaucultural.org.br]	Seleção de trabalhos de artes visuais para exposição coletiva no Espaço Itaú Cultural em São Paulo
<b>Audiovisual</b>		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Rumos Itaú Cultural - Cinema e Vídeo [www.itaucultural.org.br]	Seleção de projetos de documentários sobre a cultura brasileira para apoio em serviços técnicos
<b>Dança</b>		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Rumos Itaú Cultural – Dança [www.itaucultural.org.br]	Seleção de projetos de pesquisa e desenvolvimento de obras de dança contemporânea e de videodança
<b>Música</b>		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Rumos Itaú Cultural – Música [www.itaucultural.org.br]	Seleção de músicos de todas as regiões do Brasil para gravação de CD coletivo, divulgação do trabalho dos artistas e shows
<b>Literatura</b>		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Rumos Itaú Cultural – Literatura [www.itaucultural.org.br]	Seleção de autores literários para apoio em projetos de pesquisa do Itaú Cultural e posterior publicação do material desenvolvido
<b>Transversais</b>		
Período	Mecanismos de Financiamento	Resumo
1º semestre	Rumos Itaú Cultural – Pesquisa [www.itaucultural.org.br]	Seleção de projetos de pesquisa com tema pré-definido em cada edição
1º semestre	Rumos Itaú Cultural - Jornalismo Cultural [www.itaucultural.org.br]	Seleção de projetos de pesquisa relacionados a jornalismo cultural para estudantes e professores
1º semestre	Rumos Itaú Cultural - Educação, Cultura e Arte [www.itaucultural.org.br]	Seleção de projetos que desenvolvam metodologias e estratégias diferenciadas no contexto da educação não-formal, nos campos da cultura e da arte

1º semestre	Votorantim – Democratização Cultural [www.democratizacaocultural.com.br]	Seleção de projetos culturais que estimulem o interesse e ampliem o acesso do público jovem, com idade entre 15 e 29 anos, às manifestações artísticas das diversas áreas.
1º semestre	Furnas [www.furnas.com.br/cultura_patrocinios.asp]	Seleção de projetos culturais cujo foco contribui para a construção de identidade cultural brasileira, valorização da cultura popular e inclusão social
1º semestre	Petrobrás Cultural – Preservação, Memória e Formação [www.petrobras.com.br]	Seleção de projetos nas linhas de preservação, memória e formação
2º semestre	Petrobrás Cultural – Produção e Difusão [www.petrobras.com.br]	Seleção de projetos nas áreas de audiovisual, cultura digital, música, artes cênicas e literatura
2º semestre	Programa Oi de Patrocínios Culturais [www.oifuturo.org.br]	Patrocínio de projetos culturais
2º semestre	Programa Caixa de Adoção de Entidades Culturais [www.caixacultural.com.br]	Seleção de projetos de entidades culturais sem fins lucrativos que ofereçam atividades culturais regulares à comunidade, além de coleções e/ou acervos de natureza cultural.
1º e 2º semestres	Ocupação dos Espaços Caixa Cultural [www.caixacultural.com.br]	Seleção de projetos de ocupação dos espaços culturais da Caixa nas modalidades de espetáculos, exposições, exhibições, palestras, encontros, cursos, workshops, oficinas e lançamento de livros
1º e 2º semestres	Patrocínio para Festivais de Teatro e Dança [www.caixacultural.com.br]	Seleção de projetos de festivais de teatro e dança
2º semestre	Programa Artesanato Brasil [www.caixacultural.com.br]	Seleção de projetos de produção de artesanato, proporcionando cursos de capacitação para os artesãos.
2º semestre	Programa de Revitalização do Patrimônio Histórico e Cultural Brasileiro [www.caixacultural.com.br]	Seleção de projetos de revitalização do patrimônio histórico e cultural brasileiro
Ano Inteiro	Eletrobrás [www.eletobras.gov.br]	Patrocínio de projetos culturais.
Ano Inteiro	Correios [www.correios.com.br]	Patrocínio de projetos culturais.

## EXERCÍCIO

Reúna um grupo de pessoas que tenha experiência ou interesse na mesma área cultural – música, teatro, dança, artes visuais ou cultura popular. O grupo deve escolher um projeto para elaborar (pode ser um projeto que já exista ou o grupo pode criar um novo). Veja as possibilidades de cada área na tabela a seguir.

## sugestões

- Discuta a idéia do projeto em conjunto com seu grupo e, em seguida, distribua funções entre os participantes e forme alguns subgrupos que serão responsáveis pela: 1) justificativa, objetivos, resultados previstos e avaliação de resultados; 2) estratégias de ação, cronograma e orçamento; 3) público-alvo, retorno de interesse de público e plano de comunicação. Dessa maneira contemplamos todos os itens necessários em um projeto cultural.
- Trabalhe a partir de uma idéia simples, de preferência em uma única área cultural, com um único produto – isso facilitará o entendimento do processo de elaboração.

LINGUAGEM	ÁREA
<b>ARTES CÊNICAS</b> .DANÇA .TEATRO .CIRCO .ÓPERA	Montagem
	Circulação
	Manutenção de grupos
	Formação e Pesquisa
<b>MÚSICA</b> .FILARMÔNICA .ORQUESTRA .GRUPO	Gravação de CD e DVD
	Gravação Digital
	Recital, Concerto e Shows
	Formação e Pesquisa
<b>ARTES VISUAIS</b> .FOTOGRAFIA .PINTURA .DESENHO .ESCULTURA .GRAVURA	Exposição e Instalação
	Edição
	Galeria Virtual
	Digitalização
	Formação e Pesquisa
<b>MANIFESTAÇÕES CULTURAIS POPULARES</b> .FESTA POPULAR .FOLGUEDOS .ARTESANATO	Aquisição de adereços
	Festa Local
	Circulação
	Formação e Pesquisa
<b>AUDIOVISUAL</b> .VÍDEO .CINEMA .ANIMAÇÃO	Roteiro
	Produção
	Finalização
	Finalização
	Festivais
	Formação e Pesquisa
<b>LITERATURA</b> .LIVRO .REVISTA	Impressão
	Digitalização
	Formação e Pesquisa

## /// MODELO DE PROJETO

### GRAVAÇÃO DE CD DA BANDA INVASÃO

#### APRESENTAÇÃO / DESCRIÇÃO

Formada por jovens músicos de Cachoeira, a banda INVASÃO há cinco anos realiza shows do estilo Hard Rock em espaços culturais alternativos da cidade, bem como em outros municípios. Com o objetivo de divulgar seu trabalho a banda busca gravar o seu primeiro Cd intitulado *TERRITÓRIO INVADIDO*. Em seguida a banda pretende realizar em Cachoeira um show de lançamento e um workshop sobre formação de bandas juvenis, ambos voltados ao público jovem. A previsão é de gravação do cd entre agosto e setembro de 2008, de realização do show e do workshop em dezembro do mesmo ano e de distribuição do cd a partir de março de 2009.

#### JUSTIFICATIVA

O Rock, e mais especificamente o seu estilo Hard Rock, é apreciado por nichos alternativos de público e de mercado. No entanto, percebe-se que grande parte dos eventos que acontecem em Cachoeira e também em outras cidades do interior do Estado da Bahia, seja em bairros do centro ou de áreas periféricas, envolve esse gênero musical. Este contexto propiciou que muitas bandas de rock da Bahia começassem a viajar pelo interior, realizassem mais shows e se tornassem cada vez mais profissionais. Com isso, a maioria delas está abandonando os Cd's caseiros e demos e partindo para discos prensados em fábricas. Em paralelo a isto, as gravadoras verificaram um crescimento de 14,8%, comparado ao ano de 2006, da venda de Cd's de Rock no Brasil, segundo informações do site Bahia Rock, comprovando a existência e o aumento do público interessado.

Além disso, a gravação de um Cd configura-se como uma oportunidade para a participação em concursos e festivais, que exigem como pré-requisito a apresentação do material das bandas. Esses são espaços fundamentais para bandas independentes mostrarem seu trabalho e a cada ano vê-se surgir um novo festival nacional e internacional ou uma nova rodada de negócios, que movimentam o mercado da música alternativa.

São nessas circunstâncias que o grupo INVASÃO se insere. Realizou shows em Salvador, Jequié, Valença, e São Felix e participou de festivais, tais como, Festival de Verão e Palco do Rock na Bahia. Possui músicas sendo executadas em emissoras de rádio nacionais, a exemplo da Transamérica e da 88 PopRock. A Banda também já recebeu destaque em sites e revistas especializadas no gênero.

Com a possibilidade de gravar o seu primeiro Cd, *TERRITÓRIO INVADIDO*, o INVASÃO já iniciou a articulação com algumas gravadoras distribuidoras. Desse modo, a banda INVASÃO vislumbra poder representar a Bahia no mercado nacional do estilo Hard Rock.

#### OBJETIVOS

##### Geral:

Com finalidade dar prosseguimento à trajetória de profissionalização da banda e visando ampliar a distribuição de seu trabalho no mercado cultural nacional, o INVASÃO pretende gravar o seu primeiro CD intitulado *TERRITÓRIO INVADIDO*.

##### Específicos:

- Gravação, mixagem e masterização do CD Território Invadido.
- Prensagem de 3.000 (três mil) cópias do CD.
- Lançamento do CD em Cachoeira.
- Realização de workshop para o público juvenil.
- Distribuição do CD.

## ESTRATÉGIA DE AÇÃO

### Pré-Produção

- Gravação prévia das faixas do álbum
- Contratação de produtor musical
- Contratação de técnicos de baixo, guitarra e bateria
- Contratação de fotógrafo
- Contratação de designer
- Negociação da distribuição

### Produção – Gravação

- Gravação do Cd em estúdio (previsão de 200 horas)
- Mixagem do Cd em estúdio (previsão de 150 horas)
- Masterização do Cd em estúdio (previsão de 50 horas)
- Criação do projeto gráfico: capa e encarte do Cd e material de divulgação
- Prensagem das 3000 cópias do Cd (em Manaus)

### Produção – Lançamento e Distribuição

- Impressão do material de divulgação – cartazes, banners e outdoors
- Realização de show de lançamento em Cachoeira
- Realização de workshop para jovens de Cachoeira
- Distribuição nacional em lojas de CD
- Doação de 600 Cd's ao sistema público de Centros de Cultura e bibliotecas estaduais, através da SECULT, e a ONG's e Pontos de Cultura da Bahia que trabalham com música.
- Venda on-line de CDs no website da banda ([www.invasao.mus.br](http://www.invasao.mus.br)) e em outros domínios do ramo.

### Pós-Produção

- Prestação de contas
- Realização de mais shows e inscrição em festivais

## METAS / RESULTADOS PREVISTOS

	METAS DO PROJETO	QUANTIDADE
1.	Gravação de Cd	3.000
2.	Doação de Cd	600
3.	Previsão de público no Lançamento do Cd	2.000
4.	Previsão de participantes no Workshop	500

## RETORNO DE INTERESSE PÚBLICO

Como uma atividade complementar do projeto, a realização de workshop voltado para o público juvenil ao mesmo tempo em que se configura como uma ação de formação de platéia para o gênero musical, é também uma demanda de jovens da cidade de Cachoeira, que têm interesse em montar uma banda com amigos da escola ou do bairro. O conteúdo deste Workshop será técnico, mas seu diferencial é a troca de experiências da banda INVASÃO, cujos integrantes são de Cachoeira, com os jovens deste município.

A realização do lançamento do Cd em Cachoeira também chamará a atenção para a produção cultural baiana contemporânea no interior do Estado, reconhecendo, portanto, que existe tanto um público como artistas interessados na produção musical recente.

## AValiação DE IMPACTOS E RESULTADOS

A avaliação do projeto será feita a partir dos seguintes indicadores:

- Questionários para avaliação do workshop.



- Clipagem de matérias de jornal, blog e outros veículos de comunicação.
- Compra dos Cds.
- Enquete no site da banda INVASÃO sobre as melhores faixas.

## PÚBLICO-ALVO

O público-alvo do Hard Rock é, sobretudo, o jovem. Sendo este, portanto, o público do projeto da banda INVASÃO. A gravação de um Cd justifica-se somente se houver consumidores. Por esta razão, agregado ao projeto de gravação é preciso promover mais ações para atrair público com show de lançamento e workshop.

## CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
ATIVIDADES	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
<b>PRÉ-PRODUÇÃO</b>	
Gravação prévia das faixas do álbum	Junho 2008
Contratação de produtor musical	Julho 2008
Contratação de técnicos	Julho 2008
Contratação de fotógrafo	Julho 2008
Contratação de designer	Julho 2008
Negociação da distribuição	Julho 2008
<b>PRODUÇÃO – GRAVAÇÃO</b>	
Gravação do Cd em estúdio	Agosto 2008
Mixagem do Cd em estúdio	Agosto 2008
Masterização do Cd em estúdio	Agosto 2008
Criação do projeto gráfico	Agosto 2008
Prensagem das 3000 cópias do Cd	Agosto / Setembro 2008
<b>PRODUÇÃO – LANÇAMENTO E DISTRIBUIÇÃO</b>	
Impressão do material de divulgação	Outubro 2008
Realização de show de lançamento (Cachoeira)	Dezembro 2008
Realização de workshop (Cachoeira)	Dezembro 2008
Venda on-line de CDs (www.invasão.mus.br)	Dezembro 2008
Doação de 600 Cd's	Março 2009
Distribuição nacional em lojas de CD	Março/ Maio 2009
<b>Pós-PRODUÇÃO</b>	
Prestação de contas	Junho 2009

## CONTATOS

Produtor Responsável: Fulano de Tal  
 Telefone: 71 9999-1111  
 Email: fulanodetal@gmail.com.br  
 Site: www.invasão.mus.br

## TABELA DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Despesa	Número	Valor Unitário (valor médio)	Total	Referência de valor unitário	
							mínimo	máximo
<b>PESSOAL</b>								
1	Produtor	1	mês	3	800,00	2.400,00	500,00	1.000,00
2	Assistente de produção	1	mês	2	500,00	1.000,00	250,00	700,00
3	Diretor Artístico/ Curador	1	serviço	1	5.000,00	5.000,00	1.500,00	15.000,00
4	Elenco (atores, dançarinos)	10	mês	3	500,00	15.000,00	32,00	970,00
5	Cantor/Solista	2	serviço	1	10.000,00	20.000,00	4.000,00	20.000,00
6	Músicos	5	serviço	1	900,00	4.500,00	600,00	1.200,00
7	Designer (projeto gráfico)	1	serviço	1	750,00	750,00	700,00	800,00
8	Técnico de Palco	1	diária	3	95,00	285,00	40,00	150,00
9	Técnico de Som	1	diária	3	95,00	285,00	40,00	150,00
10	Operador de Luz	1	diária	3	116,50	349,50	40,00	193,00
11	Operador de Som	1	diária	3	116,50	349,50	40,00	193,00
12	Assessor de Imprensa	1	serviço	1	800,00	800,00	420,00	1.200,00
13	Fotógrafo ( inclui filme, revelação)	1	serviço	1	250,00	250,00	25,00	500,00
<b>Sub-total Pessoal</b>						<b>50.969,00</b>		
<b>MATERIAL GRÁFICO</b>								
14	Confecção de Convites	1	unidade	250	0,06	15,00	depende das especificações	
15	Ingresso (1 talão com 100 ingressos)	1	pacote	50	15,00	750,00	depende das especificações	
16	Cartazes	1	unidade	300	0,40	120,00	depende das especificações	
17	Folder (colorido)	1	unidade	1000	0,74	740,00	depende das especificações	
18	Folder (PB)	1	unidade	1000	0,34	340,00	depende das especificações	
19	Filipetas	1	unidade	5000	0,08	400,00	depende das especificações	
20	Estandartes / Banners	1	unidade	2	80,00	160,00	depende das especificações	
21	Distribuição de material gráfico	1	serviço	1	200,00	200,00	depende das especificações	
22	Material de Consumo (envelopes, etiquetas, cd, dvd, etc)	1	verba	1	100,00	100,00	depende dos materiais	
23	Mídia Impressa	1	unidade	1	5.020,00	5.020,00	3.500,00	6.535,00
24	Mídia Radiofônica	1	unidade	1	90,00	90,00	69,00	111,00
25	Mídia Televisiva	1	unidade	1	1.700,00	1.700,00	800,00	2.600,00
26	Mídia Outdoor	1	unidade	1	1.955,00	1.955,00	1.650,00	2.260,00
27	Mídia Internet	1	unidade	1	7.200,00	7.200,00	2.400,00	12.000,00
28	Faixas	1	unidade	3	325,00	975,00	200,00	500,00
<b>Sub-total Material Gráfico</b>						<b>19.765,00</b>		

<b>VIAGEM</b>								
29	Passagens Aéreas	2	verba	1	625,00	1.250,00	210,00	1.040,00
30	Passagem Terrestre	2	verba	1	100,00	200,00	15,00	200,00
31	Transporte Local	1	verba	1	150,00	150,00	50,00	350,00
32	Hospedagem com Alimentação	1	diária	3	150,00	450,00	50,00	350,00
33	Transporte de equipamentos (cenário, figurino, etc)	1	verba	1	200,00	200,00	150,00	350,00
<b>Sub-total Viagem</b>						<b>2.250,00</b>		
<b>MONTAGEM</b>								
34	Compra de material (cenário, figurino, expografia etc)	1	verba	1	3.000,00	3.000,00	1.000,00	5.000,00
35	Locação de Equipamento - projetor multimídia	1	diária	3	150,00	450,00	100,00	200,00
36	Locação de Mesas e Refletores	1	diária	3	3.000,00	9.000,00	1.000,00	5.000,00
37	Locação de Teatro	1	pauta	3	2.000,00	6.000,00	50,00	12.000,00
<b>Sub-total Montagem</b>						<b>18.450,00</b>		
<b>OUTRAS DESPESAS</b>								
38	ISS	1	verba	5%	50.969,00	2.548,45		
39	INSS	1	verba	11%	50.969,00	5.606,59		
40	ECAD	1	minuto	5%	1.000,00	50,00	depende da bilheteria	
41	SBAT	1	verba	10%	1.000,00	100,00	depende da bilheteria	
42	Seguro (Pessoal, Obras, Equipamentos)	1	verba	1	1.200,00	1.200,00	depende da obra	
<b>Sub-total Outras Despesas</b>						<b>9.505,04</b>		
<b>TOTAL</b>						<b>90.499,00</b>		

**CONTATOS**

**Produtor Responsável:** Fulano de Tal | **Telefone:** 71 9999-1111  
**Email:** fulanodetal@gmail.com.br | **Site:** www.invasao.mus.br

## ///CARTILHA DE INSCRIÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS

Esta cartilha foi elaborada para auxiliar e incentivar a inscrição dos participantes do Workshop de Elaboração de Projetos Culturais, nos Editais da Fundação Cultural do Estado da Bahia.

### PASSO 1: LEITURA DO EDITAL

#### Onde encontrar o edital?

Os editais são distribuídos nos principais estabelecimentos de educação e cultura de Salvador e em cerca de 200 cidades do interior do Estado. Na própria Fundação Cultural é possível adquiri-los.

Além da versão impressa, é possível baixar os editais e os formulários no site da Funceb [www.funceb.ba.gov.br](http://www.funceb.ba.gov.br).

#### O que pode ser apoiado?

Leia atentamente o item “Objeto” dos editais. Está neste item a indicação de quais projetos serão contemplados pelo edital e quantos apoios serão concedidos.

#### O que são as categorias?

As categorias são formas de dividir os apoios por faixas de valor e/ou por especificações de projetos. Cada projeto só pode ser inscrito em uma categoria e irá concorrer também apenas com os projetos inscritos nela.

#### Quem pode concorrer nos editais?

- a) Pessoas Físicas, maiores de 18 (dezoito) anos, brasileiros natos ou naturalizados, ou estrangeiros com residência permanente, domiciliadas no Estado da Bahia há pelo menos 03 (três) anos.
- b) Pessoas Jurídicas do campo artístico-cultural, sediadas no Estado da Bahia há pelo menos 03 (três) anos;

#### Quem não pode concorrer?

- a) Integrantes da Comissão de Seleção do Edital
- b) Integrantes das Comissões do Fundo de Cultura
- c) Integrantes da Comissão Gerenciadora do Fazcultura
- d) Servidores públicos estaduais, de qualquer categoria, natureza ou condição.

#### Como será avaliado?

No item “Seleção” dos editais é explicado como será o processo de seleção, quantas pessoas compõem a comissão de seleção e, principalmente, quais serão os critérios utilizados por elas para avaliar os projetos.

#### Quais são as obrigações do proponente?

É importante que o proponente saiba quais são suas obrigações caso seja aprovado. Para isso, leia os itens “Obrigações” e “Prestação de Contas”.

### PASSO 2: ELABORAÇÃO DO PROJETO

O Formulário de Inscrição de Projetos, anexo I de todos os editais, é o documento mais importante que os proponentes devem atender para concorrer ao apoio. O formulário deve ser respondido por escrito à mão ou digitado. Para o Fundo de Cultura, somente são aceitos formulários digitados.

#### Onde encontro o Formulário de Inscrição?

O Formulário de Inscrição de Projetos (anexo I) pode ser baixado no site da Fundação Cultural ([www.funceb.ba.gov.br](http://www.funceb.ba.gov.br)) ou ser adquirido na própria sede da Funceb.

#### Como preencher o Formulário?

Preencha todos os campos do Formulário, utilizando as orientações do Manual de Elaboração de Projetos (disponível também no site da Funceb).

Fique atento aos critérios de seleção que serão utilizados para avaliar todos os projetos inscritos. Verifique se o seu projeto atende a todos eles.

### Quantos projetos um proponente pode inscrição?

Cada pessoa ou instituição só pode inscrever um projeto por edital. No caso de cooperativas e associações que abriguem grupos e companhias, desde que representando propostas de diferentes grupos.

### Quais documentos entregar?

Além do formulário é obrigatório que o proponente envie também os documentos e anexos solicitados nos editais. Veja a tabela abaixo:

Documentos obrigatórios para inscrição	
<b>Do proponente pessoa física</b>	Cópia de RG e CPF do proponente
	Cópia de comprovante de residência do proponente
	Declaração do proponente atestando que reside no Estado da Bahia há mais de 03 (três) anos
	Carta de anuência, devidamente assinada, do(s) diretor(es), coreógrafo(s) e dançarino(s)
	Autorização de representante(s) legal(is) de menor(es) de idade envolvido(s) no projeto, se houver
<b>Do proponente pessoa jurídica</b>	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e cópia de RG e CPF do representante legal
	Cópia de Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrados (JUCEB ou cartório), e demais alterações, incluindo ata de designação do representante legal
	Cópia de comprovante de sede do proponente
	Declaração do proponente atestando que é sediado no Estado da Bahia há mais de 03 (três) anos
	Carta de anuência, devidamente assinada, do(s) principal(is) envolvido(s)
	Autorização de representante(s) legal(is) de menor(es) de idade envolvido(s) no projeto, se houver
<b>Do Projeto</b>	Currículo do proponente e do(s) principal(is) envolvido(s)
	Material de divulgação do grupo ou artistas envolvidos no projeto, em CD-ROM ou impresso, contendo cópia de matéria(s) publicada(s) na imprensa, fotografia(s), vídeo(s), programa(s) e/ou cartaz(es)
Das áreas específicas	
<b>Artes Visuais</b>	Fotografias das obras, identificadas com nome do autor e títulos (opcionais), impressas em papel fotográfico ou gravadas em CD-ROM com 300 dpi de resolução e formato "PDF", para projetos nas modalidades assemblage, cerâmica, colagem, desenho, escultura, fotografia, grafitti, gravura, objeto e pintura
	DVD de registro das obras, para projetos nas modalidades arte e tecnologia, instalação, intervenção urbana, performance e vídeo-arte
	Projeto Gráfico e Memorial Descritivo
<b>Dança</b>	Autorização do coreógrafo para apresentação do espetáculo
<b>Música</b>	CD de demo contendo 03 (três) faixas musicais e documento com suas letras, para projetos de gravação musical
<b>Teatro</b>	Texto ou roteiro detalhado do espetáculo
	Autorização da SBAT ou do autor para encenação do texto

## PASSO 3: INSCRIÇÃO

### Onde se inscrever?

Depois de elaborado o projeto, incluindo a documentação necessária e os anexos, o proponente deverá:

- a) Entregar o projeto na sede da Fundação Cultural do Estado, de segunda a sexta-feira, das 14 às 18h.
- b) Enviar o projeto por correio para CAIXA POSTAL 2485, CEP 40.020-970, Salvador-BA, via SEDEX ou serviço similar de entrega, com Aviso de Recebimento (A.R.).

### Até quando as inscrições podem ser feitas?

Tanto no preâmbulo do edital como no item “Inscrição” é indicado o período de inscrição dos editais. No mínimo cada edital fica aberto por 45 dias.

Para quem enviou o projeto pelo correio, a data do selo ou do carimbo do correio vai ser considerada a data de envio da proposta. Então não podem ser enviadas propostas depois do último dia de inscrição.

## PASSO 4: SELEÇÃO

A partir daqui não depende mais do proponente. A seleção será feita por uma comissão que avaliará todos os projetos inscritos nos editais.

Caso o seu projeto seja selecionado, você deverá entregar em 10 dias após a publicação do resultado, os seguintes documentos complementares.

Documentos complementares	
<b>Do proponente pessoa física</b>	Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal e Estadual - ver sites <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> e <a href="http://www.sefaz.ba.gov.br">www.sefaz.ba.gov.br</a>
	Comprovante de abertura de conta corrente específica para o projeto, contendo nome do proponente, CPF, nº da conta e agência e data de abertura
	Comprovante de reserva de pauta do(s) local(is) de realização
<b>Do proponente pessoa jurídica</b>	Comprovação de regularidade com o INSS/ Certidão Negativa de Débito (CND), ver site <a href="http://www.previdenciasocial.gov.br">www.previdenciasocial.gov.br</a>
	Comprovação de regularidade com o FGTS/ Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), ver site <a href="http://www.caixa.gov.br">www.caixa.gov.br</a>
	Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal - ver sites <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> , <a href="http://www.sefaz.ba.gov.br">www.sefaz.ba.gov.br</a> e na Prefeitura de sua cidade
	Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Estadual
	Cópia de balanço patrimonial e de demonstrações contábeis do último exercício
	Comprovante de abertura de conta corrente específica para o projeto, contendo nome do proponente, CNPJ, nº da conta e agência e data de abertura
	Comprovante de reserva de pauta do(s) local(is) de realização