



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE  
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA



**ANEXO I**

**PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA  
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PARCERIAS  
PROCESSO 069.1459.2023.0005582-32**

## **1. INTRODUÇÃO**

O monitoramento realizado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação com base nas informações do acompanhamento é o exame contínuo do desempenho da parceria sob sua alçada com a finalidade de aperfeiçoar-la, podendo gerar recomendações de melhoria.

A avaliação é o julgamento dos resultados alcançados pela parceria, baseado nos critérios, indicadores e parâmetros estabelecidos no instrumento pactuado, a fim de contribuir para seu aperfeiçoamento, melhoria do processo decisório e aprendizado institucional.

Nesse sentido, foi elaborado este Planejamento das Atividades de Monitoramento e Avaliação, que contempla os procedimentos a serem adotados para o monitoramento e a avaliação das parcerias atribuídas à Comissão de Monitoramento e Avaliação, celebrada no âmbito da SUDESB.

## **2. OBJETIVO**

Orientar os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação envolvidos no processo de monitoramento e avaliação das parcerias celebradas com Organizações da Sociedade Civil – OSC, no âmbito da SUDESB definindo procedimentos e instrumentos para a sua realização.

## **3. MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Comissão de Monitoramento e Avaliação designada conforme Portaria nº. 142/2021, publicada no DOE de 20/11/2021, modificada pela Portaria nº 54/2022, composta pelos seguintes membros:

Susi Crystiane Santiago Docio – Matrícula nº 69.446078-5

Maria Amélia Ramon Britto – Matrícula nº 69.279271-2

Bernadete de Lourdes Marsicano Araújo – Matrícula nº 69446630-9

Ana Cristina Barreto Rehen de Souza - Matrícula nº 69446073

Ilma Lima de Jesus - Matrícula nº 92053059

#### 4. OBJETO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O objeto do monitoramento e avaliação a ser efetivado pela Comissão é o conjunto de parcerias atribuídas a essa, firmadas no âmbito da SUDESB, conforme Quadro 1 abaixo:

QUADRO 1 – PARCERIAS MONITORADAS E AVALIADAS PELA COMISSÃO

| Instrumento      | Número/<br>Ano | Objeto da<br>Parceria | Unidad<br>e<br>Técnic<br>a | Gestor<br>da<br>Parceria     | OSC Celebrante           | Valor Global                                    | Data início | Data Fim   |
|------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|---|-------------|------------|
| Termo de Fomento | Nº 86/2023     | BAIANO DE SURF 2023   | Sudesb                     | Sinval Vieira da Silva Filho | FEDERAÇÃO BAIANA DE SURF | R\$ 150.000,00<br>(cento e cinquenta mil reais) | 02/11/2023  | 31/01/2024 |

Constitui objeto do presente Termo de Fomento o apoio financeiro para a realização do **“BAIANO DE SURF 2023”**, conforme detalhado no Plano de Trabalho, será realizada no período de **03 de novembro de 2023 a 19 de novembro de 2023**.

#### 5. DO REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a SUDESB repassará à **FEDERAÇÃO BAIANA DE SURF - FBSURF**, após a publicação deste Termo no Diário Oficial do Estado, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em **R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) em PARCELA ÚNICA**.

6.1 A Comissão de Monitoramento e Avaliação tem por atribuições:

QUADRO 2 – CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO GERAL CONSOLIDANDO O INÍCIO E O FINAL

|   |  |
|---|--|
| <b>TERMO<br/>DE<br/>FOMENT<br/>O Nº<br/>86/2023</b> | <b>1º Relatório</b>                      |
|   | Período Avaliado                         |
|   | De 03 a 19 de novembro de 2023           |
|   | Data de Recebimento pela Comissão de M&A |
|   | 01/12/2023                               |
|   | Data de Homologação                      |
| 15/12/2023  |  |

- a) Homologar os Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação, em conformidade com os requisitos previstos no § 1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014, observando o cronograma com previsão de recebimento e homologação no quadro 2.
- b) Identificar oportunidades de melhorias a serem observadas pela Organização da Sociedade Civil ou pelo órgão ou entidade da administração pública;
- c) Padronizar, se necessário, instrumentos, custos e indicadores de acordo com o objeto das parcerias para as quais foram designadas;
- d) Realizar reuniões de monitoramento, individuais ou coletivas, com os gestores das parcerias para as quais for designada, objetivando discutir, fazer encaminhamentos e indicar ações corretivas, visando à melhoria da gestão e execução das parcerias, nas datas estabelecidas no quadro 3 abaixo.
- e) Realizar pesquisa de satisfação será aplicada para as parcerias com vigência superior a 01 (um) ano. De acordo com a Instrução Normativa, a impossibilidade de realização de pesquisa de satisfação deverá ser justificada no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação. Cabendo nesta parceria a pesquisa de satisfação em acordo com a **Instrução 018/2019 de 17 de julho de 2019** constante no ANEXO IV RELATÓRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO.

**QUADRO 3 – CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE MONITORAMENTO**

| Reunião | Nº 86/2023    |
|---------|---------------|
| 1ª      | novembro/2023 |

f) Elaborar relatórios gerenciais de monitoramento e avaliação do conjunto de parcerias firmadas, para as quais foi designada, no âmbito do órgão ou entidade da administração pública, contendo no mínimo as seguintes informações:

- ✓ identificação do instrumento de parceria (nome, número/ano);
- ✓ nome da OSC celebrante;
- ✓ nome da(s) OSC(s) executante(s), se houver;
- ✓ objeto da parceria (identificar se projeto ou atividade);
- ✓ valor global da parceria;
- ✓ vigência (em meses);
- ✓ data início;
- ✓ data fim;
- ✓ percentual de execução do objeto;
- ✓ fotos;
- ✓ link de publicidade;
- ✓ situação da prestação de contas (regular, regular com ressalvas ou irregular).

As atividades de monitoramento e avaliação perdurarão até a conclusão das obrigações das partes, podendo se estender até o saneamento de irregularidade porventura identificada ou de ressarcimento ao erário.

Necessário preenchimento pelo Gestor da Parceria da **ORIENTAÇÃO TÉCNICA** anexada no processo para controle das parcerias através do MROSC.

Deve-se seguir a PORTARIA CONJUNTA SAEB/SEFAZ Nº 007 DE 02 DE SETEMBRO DE 2021 que estabelece as diretrizes e procedimentos para o controle e destinação dos bens permanentes adquiridos com recursos decorrentes de convênios concedidos e outros ajustes de parceria. O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO e o SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Lei nº 9.433, de 01 de março de 2005, no Decreto nº 9.266, de 14 de dezembro de 2004, e no Decreto nº 17.091, de 05 de outubro de 2016.

Caso haja bens permanentes adquiridos com recursos decorrentes de convênios, utilizar o Anexo I, sobre procedimento pra incorporação de bens de convênio, publicado no Diário Oficial do Estado no dia 29 de setembro de 2021 constando no processo de monitoramento para análise desta comissão.

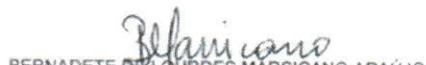
A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá ser informada pelo Gestor da Parceria de todos os encerramentos das parcerias por ela monitoradas e avaliadas.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá requisitar os Gestores de Parcerias para subsidiar seus trabalhos ou solicitar assessoramento técnico de especialista.

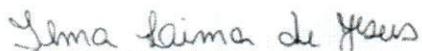
Salvador, 03 de novembro de 2023.

  
SUSI CRYSTIANE SANTIAGO DOCIO  
Matricula nº 69.446.078-5

  
MARIA AMÉLIA RAMOM BRITTO  
Matricula nº 69.279.271-2

  
BERNADETE DE LOURDES MARSICANO ARAÚJO  
Matricula nº 69.446.630-9

  
ANA CRISTINA BARRETO REHEM DE SOUZA  
Matricula nº 69.446073

  
ILMA LIMA DE JESUS  
Matricula nº 92053059