



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA  
Procuradoria Jurídica - SUDESB/DG/PROJUR

**TERMO DE FOMENTO Nº032/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA – SUDESB E A FEDERAÇÃO DE AUTOMOBILISMO DA BAHIA – FAB.**

A SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA – SUDESB, autarquia criada pela Lei Delegada nº 37, de 14.03.83, modificada pelas Leis nºs 4.697 de 15.07.87, 6.074 de 22.05.91 e 9.424 de 27.01.05, com sede na Rua dos Radioamadores, 159-357, Pituauçu, Salvador - Bahia, CEP: 41.740-090, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.323.001/0001-19, representada neste ato por seu Diretor Geral, **VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**, nomeado pelo Decreto Simples do Governador, publicado no DOE de 27.02.2019, doravante denominada simplesmente **SUDESB** e a **FEDERAÇÃO DE AUTOMOBILISMO DA BAHIA – FAB**, CNPJ nº 05.220.805/0001-64, estabelecida à Rua Bahia, Nº 206, Edif. Special Center, sala 206, CEP: 41.830-160, Pituba, Salvador, BA, com Estatuto arquivado no Cartório do 1º Ofício Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Salvador/BA, Microfilmado 20024, por meio da **Inexigibilidade de Chamamento Público nº 0031/2023**, conforme **Processo Administrativo SEI nº 069.1486.2023.0002024-51**, neste ato representada pelo seu Presidente, **Sr. MIGUEL JACOB MIGUEL FILHO**, portador do documento de identidade nº0104132787, emitido pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 159.117.995-53, residente e domiciliado à Av. Alphaville, nº 11, QD-R1 LT-11, Vila de Abrantes, Camaçari, Bahia, CEP: 42.840-000, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**, formalizam o presente **TERMO DE FOMENTO**, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Fomento o apoio financeiro para fazer frente às despesas de **infraestrutura, comunicação, material promocional, premiação e outros serviços**, do Projeto **“CAMPEONATO BAIANO DE AUTOMOBILISMO 2023”**, a ser realizado no período de **04/06/2023 a 07/10/2023**, nos municípios baianos de **Camaçari, Barra da Estiva, Dias d’Ávila, Vitória da Conquista e Salvador**, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de **180 (cento e oitenta) dias**, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto, de acordo com o Art. 55, da Lei nº. 13.019/2014.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a **SUDESB** repassará à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global estimada em **R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)**, em **DUAS PARCELAS**, de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, ANEXO I por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

**Unidade Orçamentária:** 21.301 - Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB.

**Unidade Gestora:** 0001 - Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB - Executora.

**Função:** 27 - Desporto e Lazer.

**Subfunção:** 811 - Desporto de Rendimento

**Programa:** 303 - Desenvolvimento Produtivo

**PAOE:** 5779 - Promoção de Atividade de Esporte de Alto Rendimento

**Região de Planejamento:** 9900 - Estado.

**Natureza da Despesa:** 3.3.50.41.000 - Contribuições - Entidades

**Destinação de Recurso:** 1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos Ordinários não Vinculados do Tesouro

**Valor da Despesa:** R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Fomento serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva na Caixa Econômica Federal, agência nº 4112, operação nº 003, conta corrente nº 00003273-0, vinculada a este termo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, mediante termo aditivo, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**PARÁGRAFO QUARTO**

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

**PARÁGRAFO SEXTO**

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**PARÁGRAFO SÉTIMO**

Serão admitidos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária, que deverão estar previstos e justificados no plano de trabalho e, nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, a OSC deverá justificar os motivos na prestação de contas, os quais serão avaliados pela administração pública.

**PARÁGRAFO OITAVO**

Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite por credor de R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais), levando-se em conta a duração da parceria, não dispensando o registro do credor final da despesa na prestação de contas.

**PARÁGRAFO NONO**

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no plano de trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

**PARÁGRAFO DÉCIMO**

O processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, além de observar o disposto no art. 21 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos de custeio constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria destinado a custeio, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;
- III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;
- IV – quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

Serão glosados valores relacionados a ações e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA

AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.

AÇÃO DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO**

É vedada a redistribuição dos recursos ou de trespasse, cessão ou transferência da execução do objeto a terceiros, ainda que para entidades congêneres, exceto pela atuação em rede, nas condições estabelecidas na legislação vigente.

**CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

O presente Termo de Fomento poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A alteração do Termo de Fomento poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

I - indicação dos créditos orçamentários;

II - alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

#### PARÁGRAFO QUARTO

A alteração do Termo de Fomento pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação da Procuradoria Jurídica e autorização do Diretor Geral da SUDESB.

#### PARÁGRAFO QUINTO

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

#### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA OSC

Cabem à OSC as seguintes obrigações:

I - executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Fomento;

II - prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

III - manter escrituração contábil regular;

IV - divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

V - manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos arts. 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;

VI - devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;

VII - dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

VIII - responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;

IX - aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;

X - arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

XI - manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do Termo de Fomento durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;

XII - observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

XIII - manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;

XIV - destacar a participação do Governo do Estado e da SUDESB em qualquer ação promocional relacionada ao Termo de Fomento, obtendo previamente o seu consentimento formal;

**XV. Fica condicionada a realização da 3ª, 4ª e 5ª ETAPA, do projeto “CAMPEONATO BAIANO DE AUTOMOBILISMO 2023”, mediante a apresentação dos termos de Autorização de uso de cada etapa, com antecedência de 10 (dez) dias da execução de cada etapa em 13/08/2023, 23/09/2023 e 06/10/2023. A não apresentação do referido documento no prazo estipulado (10 dias), inviabiliza a realização do evento, sob pena de responsabilidade do prejuízo ao agente público que deu causa.**

#### CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA SUDESB

A SUDESB, além das obrigações contidas neste Termo de Fomento por determinação legal, obriga-se a:

I - realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;

II - manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;

III - divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

IV - prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;

V - prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda sua extensão e no tempo devido;

VI - proceder à publicação resumida do Termo de Fomento e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 (dez) dias corridos contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexistência, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;

VII - designar Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;

VIII - acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;

IX - analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;

X - providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este Termo de Fomento no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Considerando a natureza do objeto da parceria, a SUDESB indica o servidor Fernando Oliveira, matrícula 69.628.468, telefone (71) 3198-0553, para avaliação do Projeto.

O Gestor da Parceria será o Coordenador de Excelência Esportiva, SINVAL VIEIRA, matrícula 69.446.277-9, telefone (71) 3198-0554, conforme Portaria nº 82/2019, publicada no Diário Oficial do Estado no dia 23 de julho de 2019.

O responsável da SUDESB, pelo acompanhamento da prestação de contas enviada pela entidade, será a Coordenadora de Contratos e Convênios, IVANILDES MACHADO VILAS BOAS SOUZA, matrícula nº. 69.605102-9, telefone (71) 3198-0526.

Informamos, ainda, a existência de uma Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria, designada conforme Portaria nº 142/2021, publicada no Diário Oficial do Estado no dia 20 de novembro de 2021, modificada pela Portaria nº 54/2022, publicada no Diário Oficial do Estado no dia 21 de junho de 2022.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei nº 13.019/2014.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria 10 (dez) dias após a execução do projeto, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada [ou Conselho Gestor, se for o caso], que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria homologado ao Diretor Geral da SUDEB e à OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível.

#### **CLÁUSULA OITAVA – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil ocorrerá de forma:

a) Final, até 90 (noventa) dias após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo segundo desta cláusula não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria, devendo considerar em sua análise os documentos previstos no Plano de Trabalho, o relatório de execução do objeto e, em caso de descumprimento de metas e resultados ou indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, o relatório de execução financeira.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

#### **PARÁGRAFO OITAVO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas

estabelecidos no plano de trabalho; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

#### **PARÁGRAFO NONO**

A SUDESB aprovará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressalvando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO**

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

- a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período; ou
- b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso ao administrador público do órgão ou entidade, para decisão final no prazo de 15 (quinze) dias.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar ao Diretor Geral da SUDESB autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, o Diretor Geral da SUDESB rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art. 73 da Lei nº 13.019/2014, cabendo ainda:

- I - vedar a transferência de novos recursos;
- II - registrar a rejeição e suas causas em sítio oficial na internet, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram serão disponibilizados em sítio oficial na internet.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

#### **CLÁUSULA NONA – RECURSOS HUMANOS**

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As despesas com remuneração de equipe previstas no Plano de Trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no Plano de Trabalho.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

**CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO DO TERMO DE FOMENTO**

A rescisão do Termo de Fomento poderá ser efetivada:

I - por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:

- a) não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após transcurso do prazo previsto para a regularização;
- b) o Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.

II - por ato unilateral da OSC, na hipótese de:

- a) atrasos dos repasses devidos pela administração pública, superiores a 90 (noventa) dias da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;
- b) comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do termo de fomento, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.

III - por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Na hipótese de rescisão prevista no item a) do inciso I, a autoridade competente da administração pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº. 13.019/2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ENCERRAMENTO DA PARCERIA**

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o Termo de Fomento será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Quando do encerramento deste Termo de Fomento, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

I – OSC:

- a) apresentar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, de acordo com art. 69 caput e § 1º da Lei nº 13.019/2014], a Prestação de Contas Final do período de vigência do Termo de Fomento;
- b) devolver à administração pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;

II – SUDESB:

- a) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As partes deverão assinar Termo de Encerramento do Termo de Fomento que deverá conter a data efetiva de encerramento das atividades e declaração de cumprimento dos compromissos assumidos pela OSC.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As sanções estabelecidas nos itens b e c são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após (02) dois anos de aplicação da penalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

I - A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

II - Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.

III - Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

IV - Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.

V - Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

VI - E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente Termo de Fomento na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador/Ba., de de 2023.

**VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**  
Diretor Geral da SUDESB

**MIGUEL JACOB MIGUEL FILHO**  
Presidente da OSC

**TESTEMUNHAS**

1) \_\_\_\_\_

(nome e CPF legível)

2) \_\_\_\_\_

(nome e CPF legível)

**ANEXO I – PLANO DE TRABALHO**

**A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:**

**Dados da OSC**

Nome da OSC: FAB - Federação de Automobilismo da Bahia

CNPJ: 05.220.805/0001-64

Data de Criação: 10 de novembro de 1958

Endereço: Rua Gonçalves Cezimbra, nº 22 B, CEP: 41.741-155, Pituaçu – Salvador/BA

Telefone: (71) 99953-4092

Endereço eletrônico(e-mail) : [secretaria@fabnet.com.br](mailto:secretaria@fabnet.com.br)

**Dados do Representante Legal**

Nome: Miguel Jacob Miguel Filho

Endereço: Av. Alphaville 11, QD – R1, LT 11 – Vila de Abrantes, CEP: 42.840-000, Camaçari-Bahia

Endereço Eletrônico: [jacobadventure@hotmail.com](mailto:jacobadventure@hotmail.com)

RG/Órgão expedidor/UF: RG 01.041.327-87 /SSP-BA

CPF: 159.117.995-53

**B. OBJETO DA PARCERIA.**

Realização do Campeonato Baiano de Automobilismo 2023, evento de Automobilismo, vinculado ao Plano Plurianual 2020 a 2023 por meio do:

**Programa:** 303 - Desenvolvimento Produtivo

**Compromisso:** 0003 – Promover o esporte e lazer como um vetor de desenvolvimento produtivo, considerando as vocações territoriais.

**Meta:** 0001 – Expandir a participação de atletas nos programas de esporte de Alto Rendimento

**C. OBJETIVO DA PARCERIA.**

Disseminar o esporte de alto rendimento propiciando aos pilotos baianos a oportunidade de intercâmbio de técnicas, conhecimentos, competitividades e revelação de novos talentos, valorizando o esporte e a modalidade.

**D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS**

O processo de implementação de Políticas Públicas de Esporte e Lazer para o Estado da Bahia, iniciado em 2007 pela Sudesb contemplando ações que vão da promoção ao apoio a eventos, através da parceria com o Governo do Estado da Bahia, Prefeituras e entidades, está consolidado com grande abrangência social.

As práticas de atividades físicas e esportivas proporcionam aos cidadãos benefícios como: melhoria da saúde física e mental; respeito às regras; solidariedade; respeito às diferenças; desenvolvimento de hábitos saudáveis; respeito ao próximo.

As metas a serem alcançadas nesse evento:

- Melhorar a competitividade dos atletas baianos do Automobilismo, por meio da participação em eventos oficiais;
- Premiar os três primeiros pilotos de cada Categoria.

Diante dos dados apresentados, e considerando que o automobilismo tem sido uma das modalidades com relevante identificação nas diversas faixas etárias em nosso Estado, e em consonância com a finalidade da Sudesb, a qual tem buscado fomentar o esporte no estado da Bahia, a Federação de Automobilismo da Bahia - FAB apresentou o Projeto Campeonato Baiano de Automobilismo 2023, para desenvolver 05(cinco) etapas, no período de 04/06 a 07/10/2023, reunindo cerca de 175 (cento e setenta e cinco) atletas masculino e feminino, com expectativa de público de 2.000 pessoas. Competições de alto rendimento que fazem parte do calendário Anual da Federação de Automobilismo da Bahia – FAB, contribuindo para o desenvolvimento do turismo, fomento ao esporte e a economia local das regiões, atendendo as seguintes modalidades: Arrancada, Aventura, Velocidade na Terra, HOT LAP e 4x4, 4x2, nas cidades de Dias D'Ávila, Camaçari, Salvador, Vitória da Conquista, Barra da Estiva, Ibicoara.

## E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

### E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

#### **Ação 1. Promover toda estrutura para realização do projeto "Campeonato Baiano de Automobilismo 2023"**

**Critério de Aceitação:** Contratar os serviços de Estrutura e Logística, conforme descritos nos itens: 2.2.1 Infraestrutura e 2.2.5 Outros Serviços, de acordo com a previsão de receitas e despesas.

#### **Ação 2. Promover as ações de Comunicação (divulgação e identificação) do projeto**

**Critério de Aceitação:** Confeccionar material de divulgação e identificação do Projeto, em conformidade com o Manual de Marcas da SUDESB, quantitativo e especificação técnica, de acordo com o descritivo dos itens: 2.2.3 Comunicação; 2.2.2 Material promocional, de acordo com a previsão de receitas e despesas.

#### **Ação 3. Premiação**

**Critério de Aceitação:** Confeccionar Troféus, em conformidade com o quantitativo apresentado neste projeto, de acordo com o descritivo do item: 2.2.4 Premiação, de acordo com a previsão de receitas e despesas.

### E.2 INDICADORES, METAS, E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

#### QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Realizar o "CAMPEONATO BAIANO DE AUTOMOBILISMO 2023"	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde/und /diária	Parâmetro de Avaliação de Desempenho
OBJETIVO DA PARCERIA Disseminar o esporte de alto rendimento propiciando aos pilotos baianos a oportunidade de intercâmbio de técnicas, conhecimentos, competitividades e revelação de novos talentos, valorizando o esporte e a modalidade.	<b>Indicador 1:</b> Nº de pilotos participantes	Pilotos	Ficha de inscrição	175	<b>Alcance das Metas:</b> Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta parcialmente cumprida Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
	<b>Indicador 2:</b> Nº de etapas realizadas	Etapas	Relatório das etapas e Registro Fotográfico	05	<b>Alcance da Meta:</b> Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida



METAS	<b>Metas 1:</b> Melhorar a competitividade dos atletas baianos do Automobilismo, por meio da participação em eventos oficiais;	<b>Indicador 3:</b> Nº de Pilotos participantes	Pilotos	Resultado Oficial e Registro Fotográfico	175	<b>Alcance das Metas:</b> Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
	<b>Metas 2:</b> Premiar os três primeiros pilotos de cada categoria	<b>Indicador 4:</b> Nº Pilotos ranquiados	Pilotos	Resultado Oficial da Competição	3	<b>Alcance da Meta:</b> Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida

#### F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O "CAMPEONATO BAIANO DE AUTOMOBILISMO 2023" será desenvolvido em 05(cinco) etapas, no período de 04/06 a 07/10/2023, desenvolvidas nos municípios de: Dias D'Ávila, Camaçari, Salvador, Vitória da Conquista, Barra da Estiva, Ibicoara, reunindo cerca de 175 (cento e setenta e cinco) pilotos masculino e feminino, entre todas as modalidades e categorias descrita neste projeto, com expectativa de público de 2.000 pessoas, nas modalidades: Arrancada, Aventura, Velocidade na Terra, HOT LAP e 4x4, 4x2.

Etapas:

- Etapa I - **Campeonato Baiano de Arrancada** em 04 de junho Camaçari (Arrancada)
- Etapa II – **III Rally da Chapada 2023** 14 e 15 de julho Ibicoara à Barra da Estiva ( Aventura)
- Etapa III – **Campeonato Baiano de Velocidade na Terra** 13 de Agosto Dias D'Ávilas (Velocidade na Terra)
- Etapa IV – **Copa Hot Lap 2023** 23 de Setembro Vitória da Conquista (Hot Lap)
- Etapa V - o **Campeonato Baiano Rally Salvador 2023** 06 e 07 de Outubro Salvador (Aventura)

O Campeonato contempla competições de **Rally de Velocidade na Terra e Regularidade**, exige habilidade, estratégia e navegação em carros 4x4, 4x2. Etapas ocorrem em trilhas, terrenos acidentados com trechos de rios, montanhas com etapas de verificação e cumprimentos de tarefas determinadas pelos os organizadores das provas.

Na competição de **Arrancada e HOT LAP** acontece geralmente onde se tem um circuito fechado, como kartódromos e com total segurança para pilotos e público em geral. As provas têm baterias cronometradas, onde cada veículo faz sua tomada de tempo e tem a pontuação computada. O campeão é aquele que somar o maior número de pontos, no menor tempo realizado. O percurso deverá apresentar sensíveis dificuldades, de modo a valorizar a perícia e habilidade dos pilotos e navegadores, além do desempenho dos veículos. Todas as etapas contará com briefing técnico para todos os participantes inscritos, com a finalidade de passar informações acerca do regulamento do evento. neste dia, deve acontecer também a entrega de kits. Ao final da competição, deve ser realizada solenidade de premiação, culminando com a entrega de troféus. Para a premiação devem ser confeccionados 90 (noventa troféus), para os vencedores e homenagens.

Para a concretização do projeto, deve ser contratado locação de estruturas, serviços de cronometragem, comunicação, mídias digitais, cerimonial, produção e edição de vídeos, captação de imagens com drones, aquisição de material promocional e troféus.

A Etapa II - **III Rally da Chapada 2023** no dia 14 de julho acontecerá um briefing técnico antes das provas para distribuição de kits e informações técnicas.

Na Etapa V - **Campeonato Baiano Rally Salvador 2023** dia 06 outubro de 2023, no Shopping Paralela, acontecerá o Congresso técnico, com a finalidade de passar informações acerca do regulamento do evento.

#### G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ITEM	ATIVIDADES	DATA/PERÍODO
1	Elaboração do Projeto	Abril de 2023
2	Divulgação do Evento	Abril a Outubro de 2023
3	Início das Atividades	Junho 2023

4	Etapas	Etapa I - <b>Campeonato Baiano de Arrancada</b> em 04 de junho Camaçari (Arrancada) Etapa II – <b>III Rally da Chapada 2023</b> 14 e 15 de julho Ibicoara à Barra da Estiva ( Aventura) Etapa III – <b>Campeonato Baiano de Velocidade na Terra</b> 13 de Agosto Dias D'Ávilas (Velocidade na Terra) Etapa IV – <b>Copa Hot Lap 2023</b> 23 de Setembro Vitória da Conquista (Hot Lap) Etapa V - o <b>Campeonato Baiano Rally Salvador 2023</b> 06 e 07 de Outubro Salvador (Aventura)
5	Solenidade de Premiação	I Etapa I - <b>Campeonato Baiano de Arrancada</b> em 04 de junho Camaçari (Arrancada) Etapa II – <b>III Rally da Chapada 2023</b> 14 e 15 de julho Ibicoara à Barra da Estiva ( Aventura) Etapa III – <b>Campeonato Baiano de Velocidade na Terra</b> 13 de Agosto Dias D'Ávilas (Velocidade na Terra) Etapa IV – <b>Copa Hot Lap 2023</b> 23 de Setembro Vitória da Conquista (Hot Lap) Etapa V - o <b>Campeonato Baiano Rally Salvador 2023</b> 06 e 07 de Outubro Salvador (Aventura)
6	Prestação de Contas	Novembro de 2023

**H. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO****Alcance das Metas:**

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60% a 79%- Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta Descumprida

**Alcance da Meta:**

Igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta Descumprida

**I. PARÂMETROS PARA GLOSA**

Serão glosados valores relacionados a ações e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

**AÇÃO CUMPRIDA** - NÃO GLOSA**AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE** – GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.**AÇÃO DESCUMPRIDA** - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO**J. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS****Período de Execução:** 04/06/2023 a 07/10/2023**Vigência:** 180 (cento e oitenta) dias**Prestação de Contas:** 90 (noventa) dias após o término da Vigência.**K. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS****PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS**

1.	Receitas	1º mês	2º mês	v. total
1.1	Recursos Recebidos	150.000,00	100.000,00	250.000,00
1.2	Rendimentos Financeiros			
<b>Total Geral de Receitas</b>		<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
2.	Despesas			

<b>2.1</b>	<b>Despesas com Recursos Humanos</b>					
<b>2.1.1</b>	<b>Remuneração da equipe</b>					
2.1.1.1	Salários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.2	Vale Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.3	Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Remuneração da equipe)</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
<b>2.1.2</b>	<b>Encargos Sociais</b>					
2.1.2.1	INSS (27,8%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2	FGTS (8%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória (40%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento (1%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.7	13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.8	Férias Indenizadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10	ISSQN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.11	FGTS ( 8%) 13º Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.12	INSS (27,8%) 13º Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.13	INSS Autônomo 20%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Encargos Sociais)</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
	<b>Subtotal (Recursos Humanos)</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	

<b>2.2</b>	<b>Custos Diretos</b>	<b>Quant.</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>1º mês</b>	<b>2º mês</b>	<b>Valor total</b>
<b>2.2.1</b>	<b>INFRAESTRUTURA</b>					
2.2.3.1	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO COM CAPACIDADE DE ATENDIMENTO EM LOCAL ABERTO PARA 400 PESSOAS COM SISTEMA DE SOM COM CAIXAS EAW JFX 88 COM SISTEMA DE FIXAÇÃO NO SOLO E EM ESTRUTURA TIPO BOXTRUSS, MESA DIGITAL DIGIDESIGN MIX RACK, PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES (VENTO E CHUVA), 100 METROS DE CABEAMENTO, INSTALAÇÃO DE PASSA CABOS PARA PROTEÇÃO NOS LOCAIS DE ACESSO AO PÚBLICO E ATLETAS, 02 MICROFONES SEM FIO	4	3.500,00	0,00	0,00	14.000,00

2.2.3.2	SENNHEISER G3, CABEAMENTO PARA EXTENSÃO E CONECTIVIDADE COM COMPUTADORES E MICROFONE SEM FIO, E TÉCNICO A DISPOSIÇÃO DURANTE TODO O EVENTO E ENSAIO PRÉ EVENTO. SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO COM 05 CXS DE SOM ATIVA, MESA DE 6 CANAIS, MICROFONE SEM FIO, COM OPERADOR DE SOM (02 DIÁRIAS)	1	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.3.3	TOLDO EM ESTRUTURA TUBULAR, TETO NO FORMATO DE DUAS ÁGUAS COM ÂNGULO MÍNIMO DE 22º GRAUS , TAMANHO 5 X 5 MTS , TETO EM LONA BRANCO E 4 PONTOS DE ATERRAMENTO	40	700,00	0,00	0,00	28.000,00
2.2.3.4	BANHEIRO QUÍMICO CONFECIONADO EM POLIETILENO CONTENDO CAIXA DE DEJETOS NÃO VISÍVEIS E ASSENTO MICTÓRIO COM PISO ANTIDERRAPANTE	20	250,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>2.2.2</b>	<b>MATERIAL PROMOCIONAL</b>					
2.2.2.1	CAMISA MALHA PV, 67% POLIESTER, 33% DE VISCOSE, GOLA BÁSICA, COR A DEFINIR, IMPRESSÃO EM SILK LOCALIZADA EM TAMANHO A4 - (STAFFS / ATLETAS)	100	50,00	0,00	0,00	5.000,00
2.2.2.2	CAMISA MALHA PV, 70% POLIESTER, 30% DE VISCOSE, GOLA BÁSICA, COR A DEFINIR, IMPRESSÃO EM SILK LOCALIZADA EM TAMANHO A4 - (STAFFS / ATLETAS)	100	50,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>2.2.3</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>					
2.2.3.1	BANNER EM LONA FOSCA 4 X O COR, COM ILHOIS, DIMENSÕES 6 M X 3 M (FUNDO DE PÓDIO)	5	1.800,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>2.2.4</b>	<b>PREMIAÇÃO</b>					
2.2.4.1	TROFÉUS PERSONALIZADOS TAMANHO 15X20CM COM BASE EM MADEIRA, TAM. DE 15X10CM IMPRESSÃO EM SILK SCREEN E ADESIVO DE 10X4CM	20	100,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.4.2	TROFÉUS PERSONALIZADOS DE 20X28CM COM BASE DE 20X10CM IMPRESSÃO EM SILK SCREEN E ADESIVO DE 10X4CM	90	150,00	0,00	0,00	13.500,00
<b>2.2.5</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS</b>					
2.2.5.1	SERVIÇO DE MARCAÇÃO, PREPARAÇÃO, CONDUÇÃO E LIMPEZA DO PERCURSO TOTAL DA PROVA, COM RECONHECIMENTO E REGISTRO ATRAVÉS DE TECNOLOGIA GPS 3D DESENVOLVIDO E APRESENTADO EM ARQUIVOS GPX E KML. APRESENTAÇÃO DE TODO O MAPEAMENTO ELETRÔNICO E PRODUÇÃO DOS ARQUIVOS DOS PERCURSOS, INDICANDO TODOS OS PONTOS DE APOIO DA PROVA. DESENHO E SINALIZAÇÃO DO SINGLE TRACK CONFORME EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO DA FEDERAÇÃO. APÓS O TÉRMINO DE CADA PROVA, LIMPEZA GERAL DO PERCURSO, COM REMOÇÃO DE LIXO DEIXADO PELOS PILOTOSSERVIÇO DE MARCAÇÃO, PREPARAÇÃO, CONDUÇÃO E LIMPEZA DO PERCURSO TOTAL DA PROVA, COM RECONHECIMENTO E REGISTRO ATRAVÉS DE TECNOLOGIA GPS 3D DESENVOLVIDO E APRESENTADO EM ARQUIVOS GPX E KML. APRESENTAÇÃO DE TODO O MAPEAMENTO ELETRÔNICO E	4	6.500,00	0,00	0,00	26.000,00

	PRODUÇÃO DOS ARQUIVOS DOS PERCURSOS, INDICANDO TODOS OS PONTOS DE APOIO DA PROVA. DESENHO E SINALIZAÇÃO DO SINGLE TRACK CONFORME EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO DA FEDERAÇÃO. APÓS O TÉRMINO DE CADA PROVA, LIMPEZA GERAL DO PERCURSO, COM REMOÇÃO DE LIXO DEIXADO PELOS PILOTOS SERVIÇO ESPECIALIZADO NA PREPARAÇÃO DO PERCURSO, COM A MARCAÇÃO PARA A PROVA, COM TECNOLOGIA GPS 3D DESENVOLVIDO E APRESENTADO EM ARQUIVOS GPX E KML. MAPEAMENTO DIGITAL E					
2.2.5.2	PRODUÇÃO DOS ARQUIVOS DOS PERCURSOS, INDICANDO TODOS OS PONTOS DE APOIO DA PROVA. DESENHO E SINALIZAÇÃO DO PERCURSO, DENTRO DOS PADRÕES DA INTERNACIONAIS DO ESPORTE. APÓS O TÉRMINO, LIMPEZA GERAL DO PERCURSO, COM REMOÇÃO DE LIXO DEIXADO PELOS PILOTOS	1	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
2.2.5.3	CONFEÇÃO DE MATERIAL PUBLICITÁRIO, MONTAGEM DE CARDS, GESTÃO DAS INSCRIÇÕES, MONTAGEM DE NEWSLETTER, GESTÃO DAS MARCAS DOS PATROCINADORES	4	3.450,00	0,00	0,00	13.800,00
2.2.5.4	PRODUÇÃO DE MATERIAL MUDIÁTICO, DEFINIÇÃO DO PÚBLICO ALVO, COM DE MATERIAL PUBLICITÁRIO, MONTAGEM DE CARDS, IMPULSIONAMENTO, MONTAGEM DE NEWSLETTER, GESTÃO DAS MARCAS DOS PATROCINADORES NEWSLETTER, GESTÃO DAS MARCAS DOS PATROCINADORES	1	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.5.5	SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE VIDEO PARA REGISTRO DO EVENTO E PROMOÇÃO DE PRÓXIMAS EDIÇÕES, COM IMAGENS AÉREAS, REALIZADO EM QUALIDADE PROFISSIONAL (MÍN. 1080DPI'S), COM COBERTURA FOTOGRÁFICA COMPLETA DOS EVENTOS - MÍN. 03 FOTOGRAFOS	4	5.500,00	0,00	0,00	22.000,00
2.2.5.6	PROFISSIONAIS EM 12H DE ATIVIDADE (SEM LIMITE DE IMAGEM),					
2.2.5.6	CONTRATAÇÃO DE COBERTURA FOTOGRÁFICA COM QUALIDADE PROFISSIONAL DO EVENTO, GERANDO FOTOS PARA PÓS VENDA DO PROJETO. SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE VIDEO PARA REGISTRO DO EVENTO E PROMOÇÃO DE PRÓXIMAS EDIÇÕES, COM IMAGENS AÉREAS, REALIZADO EM QUALIDADE PROFISSIONAL (MÍN. 1080DPI'S),	1	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
2.2.5.7	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CERIMONIAL					
2.2.5.7	ESPORTIVO, COM A APRESENTAÇÃO DO EVENTO E A SOLENIDADE DE PREMIAÇÃO DOS CAMPEÕES DAS RESPECTIVAS CATEGORIAS CONTEMPLADAS E O ENCERRAMENTO DO EVENTO. SERVIÇO COM APRESENTAÇÃO DO EVENTO, SOLENIDADE DE PREMIAÇÃO, ESPECIALIZADO EM CERIMONIAL ESPORTIVO,	4	5.500,00	0,00	0,00	22.000,00
2.2.5.8	APRESENTANDO PRESENCIAL E DIGITAL OS PRINCIPAIS MOMENTOS DO PROJETO: LARGADA, CHEGADA, PREMIAÇÃO, BRIEFING TÉCNICO	1	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00

2.2.5.9	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA: (PARTICIPAÇÃO DAS REUNIÕES COM TODOS OS ENVOLVIDOS NO EVENTO, DEFINIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA SUA REALIZAÇÃO, CONTROLE DAS INSCRIÇÕES, KITS ENTREGUES, DIVULGAÇÃO E PREPARAÇÃO DOS LOCAIS DOS EVENTOS. SERVIÇO DE CRONOMETRAGEM OFICIAL DE PROVAS DE RALLY, COM SOFTWARE ADEQUADO PARA A COMPETIÇÃO,	5	6.000,00	0,00	0,00	30.000,00
2.2.5.10	ACOMPANHAMENTO VIA SATÉLITE E GERENCIAMENTO DOS VEÍCULOS COMPETIDORES, ALÉM DE EQUIPAMENTOS DE PRECISÃO, E CHIPAGEM SERVIÇO DE CRONOMETRAGEM OFICIAL, COM UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CRONOMETRAGEM COMPLETO DO EVENTO, PROGRAMA DE PROVAS, LISTAS DE LARGADA E RESULTADOS, ALÉM DE EQUIPAMENTOS DE PRECISÃO COMO PHOTO CÉLULA QUE MONITORA A LINHA DE CHEGADA, CÁLCULO DOS TEMPOS DE CHEGADA ENTRE OS COMPETIDORES, VISTO QUE A DIFERENÇA É DE MILÉSIMOS DE SEGUNDO. CONTROLE COM PHOTO CÉLULA, SERVIÇO EXCLUSIVO DE CHIP, COM CHIP CHECK, VERIFICAÇÃO DE CHIP E DATA BASE	1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2.2.5.11	SERVIÇO DE CRONOMETRAGEM OFICIAL, COM UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CRONOMETRAGEM COMPLETO DO EVENTO, PROGRAMA DE PROVAS, LISTAS DE LARGADA E RESULTADOS, ALÉM DE EQUIPAMENTOS DE PRECISÃO COMO PHOTO CÉLULA QUE MONITORA A LINHA DE CHEGADA, CÁLCULO DOS TEMPOS DE CHEGADA ENTRE OS COMPETIDORES, VISTO QUE A DIFERENÇA É DE MILÉSIMOS DE SEGUNDO. CONTROLE COM PHOTO CÉLULA, SERVIÇO EXCLUSIVO DE CHIP, COM CHIP CHECK, VERIFICAÇÃO DE CHIP E DATA BASE	3	6.500,00	0,00	0,00	19.500,00

**Subtotal (Custos Diretos)****250.000,00****Total Geral de Despesas****250.000,00****K. PATROCÍNIO/APOIO TÉCNICO LOGÍSTICO****Haverá cobrança de inscrição? NÃO SE APLICA**

	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
		X
	<b>VALOR R\$</b>	

Caso haja cobrança de inscrição, kit ou qualquer tipo de taxa qual será o valor?

Serão cobradas as taxas dos inscritos através do site: <https://absbmx.com.br>**Caso haja cobrança de inscrição, kit ou qualquer tipo de taxa quais os critérios?****Nota Explicativa: NÃO SE APLICA****L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Parcelas	Responsável	Mês Previsto	Ano	Valor
1ª Parcela	Concedente	junho	2023	<b>R\$ 150.000,00</b>
2ª Parcela	Concedente	julho	2023	<b>R\$ 100.000,00</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$250.000,00</b>

Este ajuste deverá ser liberado em duas parcelas, no valor de R\$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais). A primeira no valor de R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais ) após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado. A segunda no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais), 30 dias após o pagamento da primeira parcela e entrega dos relatórios técnicos e fotográficos equivalente ao primeiro mês ( I e II etapas)de atividade avaliados pelo Gestor da Parceria, com o parecer que ateste a execução do projeto. A entrega dos relatórios de atividades

restantes, deverá ser efetuada antes do término da vigência deste, visando a execução do projeto no período de 04/06/2023 a 07/10/2023.

Salvador/BA., de de 2023

**MIGUEL JACOB MIGUEL FILHO**

Presidente da Federação de Automobilismo da Bahia – FAB

**SINVAL VIEIRA**

Coordenador de Excelência Esportiva e Gestor da Parceria

**VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**

Diretor Geral da SUDESB



Documento assinado eletronicamente por **Zuleik Carvalho Oliveira, Procurador Chefe**, em 02/06/2023, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL JACOB MIGUEL FILHO, Usuário Externo**, em 02/06/2023, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 02/06/2023, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 05/06/2023, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00068355423** e o código CRC **93E97A1F**.