



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB
Assessoria Técnica - SUDESB/DG/ASTEC

PLANO DE TRABALHO

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC: Dados da OSC

Nome da OSC: Federação Baiana de Judô - FEBAJU CNPJ: 14.208.243/0001-24

Data de Criação: 16/04/1970

Endereço: Centro de Treinamento de Boxe e Artes Marciais, Rua Roberto Corrêa, Nº 20, Largo de Roma, CEP: 40.444-110 - Salvador-BA

Telefone: (71) 3321-9418

Endereço eletrônico (e-mail): contato@febaju.com.br

Dados do Representante Legal

Nome: Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira

Endereço: Rua Encontro das Árvores, nº 16, Qd. D. Jardim Placaford, CEP: 41.612-050, Salvador, Bahia.

Endereço eletrônico (e-mail): presidencia@febaju.com.br RG/Órgão expedidor/UF: 0754046303

SSP/BA

CPF: 007.987.415-03

B. OBJETO DA PARCERIA

Apoio à realização do Campeonato Brasileiro de Judô Sub-21 Individual e Por Equipes, vinculado ao Plano Plurianual de 2020/2023:

Programa: 303 – Desenvolvimento Produtivo;

Compromisso: 03 – Promover o esporte e lazer como um vetor de desenvolvimento produtivo, considerando as vocações territoriais

Meta: 01 – Expandir a participação de atletas nos programas de esporte de alto rendimento;

Iniciativa: 01 – Promover atividades de esporte de alto rendimento

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Disseminar a prática do judô no estado da Bahia possibilitando o desenvolvimento do judô de iniciação, base e alto rendimento.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A gestão da entidade estabeleceu mudanças em suas estratégias para alavancar o judô do Estado, tendo como um dos seus objetivos a melhora na visibilidade do esporte no cenário esportivo, estadual e nacional, e como missão fomentar a qualificação dos clubes, associações e atletas.

Os valores baseados para esta Instituição norteiam a administração e operação para todos os serviços, estrutura e recursos humanos envolvidos, são eles: RESPONSABILIDADE na condução de ações sociais, sustentáveis, financeiras e administrativas; TRANSPARÊNCIA no relacionamento com patrocinadores, clubes, atletas, e parceiros; PERSEVERANÇA na busca pela melhoria contínua e no alcance dos objetivos e metas traçados; ÉTICA na conduta técnica e profissional; HUMANIZAÇÃO nas relações interpessoais entre a entidade e seus filiados.

A gestão da Febaju tem como expertise a realização de eventos, em consequência dessa capacidade, surgiu à oportunidade de realizar uma competição a nível nacional, abrangendo atletas de todo o país, da classe Sub-21 individual e por equipes, com outorga da Confederação Brasileira –CBJ.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Promover toda a estrutura para a realização do projeto “CAMPEONATO BRASILEIRO SUB-21 INDIVIDUAL E POR EQUIPES”

Critério de Aceitação: Contratar Serviços de infraestrutura e logística, conforme descritos nos itens:2.2.1.1 a 2.2.1.19, de acordo com a previsão de receitas e despesas.

Ação 2. Promover o serviço de marketing do projeto

Critério de Aceitação: Contratar serviços de marketing para o evento, conforme discriminados nos itens 2.2.1.20 a 2.2.1.22 de acordo com a previsão de receitas e despesas.

Ação 3. Promover ações de operacionalização do projeto

Critério de Aceitação: Executar credenciamento, sorteio das chaves e pesagem dos atletas no “CAMPEONATO BRASILEIRO SUB-21 INDIVIDUAL E POR EQUIPES”.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

| QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO | | | | | |
|--|---|-------------|-----------------------------------|------------------|---|
| Realizar o Projeto “Campeonato Brasileiro Sub-21 Individual e Por Equipes” | Indicador | Unidade | Meio de Verificação | Qtde/und /diária | Parâmetro de Avaliação de Desempenho (Alcance das Metas) |
| OBJETIVO DA PARCERA Disseminar a prática do judô no estado da Bahia possibilitando o desenvolvimento do judô de iniciação, base e alto rendimento. | Indicador 1: Competições realizadas | Competições | Relatório técnico das competições | 02 | Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida |
| META Meta 1. Realização do Campeonato Brasileiro Sub-21 Individual e Por Equipes | Indicador 2: Nº Atletas inscritos no evento | Atletas | Relatório de atletas inscritos | 300 | Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida |

| | | | | | |
|--|--|---------|---|----|--|
| Meta 2. Participação de 26 estados no Campeonato Brasileiro Sub-21 Individual e Por Equipes | Indicador 3: N° de Estados participantes no evento | Estados | Relatório de estados participantes | 26 | Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% aa 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida |
| Meta 3. Participação de 18 atletas baianos no Campeonato Brasileiro Sub-21 Individual e Por Equipes | Indicador 4:N° de atletas baianos inscritos | Atletas | Relatório fotográfico e técnico das competições | 18 | Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida |

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

DIVULGAÇÃO

No dia 03 de abril será iniciada a divulgação do evento, através dos documentos oficiais (ofícios, circulares e outline), sites e redes sociais das entidades organizadoras (CBJ e FEBAJU). Todo material apresentará logo oficial dos eventos, da SUDESB e GOVERNO DO ESTADO.

PLANEJAMENTO

A partir do dia 03 de abril serão iniciadas reuniões semanais com os representantes da Federação Baiana de Judô e Confederação Brasileira de Judô.

Na 1ª reunião de planejamento serão nomeados: os membros do Comitê Organizador do Evento:

- Diretor Técnico
- Diretor de Arbitragem
- Diretor de Eventos
- Diretor Médico
- Gerente de TI
- Diretor de Projetos
- Diretor Administrativo

Durante os 90 dias que precedem o evento, os membros do Comitê Organizador vão atuar em conjunto na organização das ações das competições.

PROGRAMAÇÃO

| 04/ago - Sexta-feira | | |
|----------------------|--|----------------------------|
| Horário | Atividade | Local |
| 14h as 17h | Credenciamento | Arena de Esportes da Bahia |
| 15h as 17h | Treinamento de Arbitragem | |
| 18h | Sorteio e congresso técnico | |
| 19h as 20h | Clínica de arbitragem | |
| 19h as 10h30 | Pesagem oficial: M (-60Kg; -66Kg; -73Kg) F(-48Kg; -52Kg; -57Kg) | |
| 19h30 as 20h | Pesagem oficial: M (-81Kg; -90Kg; -100Kg; +100Kg) F(-63Kg; -70Kg; -78Kg; +78Kg) | |
| 05/ago - Sábado | | |
| Horário | Atividade | Local |
| 08h15 as 08h45 | Pesagem aleatória: M (-60Kg; -66Kg; -73Kg) F(-48Kg; -52Kg; -57Kg) | Arena de Esportes da Bahia |
| 09h | Início dos combates: M (-60Kg; -66Kg; -73Kg) F(-48Kg; -52Kg; -57Kg) | |
| A definir | Pesagem aleatória: M (-81Kg; -90Kg; -100Kg) F(-63Kg; -70Kg; -78Kg) | |
| | Início dos combates: M (-81Kg; -90Kg; -100Kg; +100Kg) F(-63Kg; -70Kg; -78Kg; +78Kg) | |

| | | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|
| | Sorteio - Campeonato Brasileiro Por Equipes | |
| | Pesagem oficial: Equipes | |
| | 06/ago - Domingo | |
| Horário | Atividade | Local |
| 08h15 as 08h45 | Aquecimento: Campeonato Brasileiro Por Equipes | |
| 09h | Início dos Combates - Eliminatórias | |
| A definir | Bloco Final: Disputa por Medalhas | |
| | Cerimônia de Premiação | |
| | | Arena de Esportes da Bahia |

INSCRIÇÕES

No dia 03 de abril iniciaremos as inscrições das competições através do sistema zempo (zempo.com.br), onde terá acompanhamento diário dos relatórios de atletas inscritos.

O EVENTO

O Campeonato Brasileiro Sub-21 Individual e Por Equipes acontecerá na Arena de Esportes da Bahia, situada na Av. Praia de Copacabana nº 1764 – Ipitanga, Lauro de Freitas - BA, Cep: 42700-000 no período de 04 a 06 de agosto de 2023. O evento conta com um total de 1.500 pessoas como público circulante, e 300 atletas de Judô, sendo 100 (cem) na categoria Equipes e 200 (duzentos) na categoria individual.

No dia 04 de agosto serão iniciadas as atividades de recepção e transfer da equipe de trabalho, árbitros e atletas, através de ônibus e vans.

A montagem das estruturas do evento será realizada a partir do dia 02 de agosto de 2023. Na produção do evento será utilizada estrutura para eventos internacionais: tatames, gradills, mesas, cadeiras, toldos, prismas, boxtross, praticável, sonorização, iluminação, projetores, tela de LED, tv e notebooks de última geração. Além de transmissão online do evento, nos canais do youtube da CBJ e Febaju, possibilitando alcance mundial da competição.

Nos dias 04, 05 e 06 de agosto de 2023, serão realizados o credenciamento, pesagem, combates e premiação dos atletas inscritos.

No dia 07 de agosto iniciamos o processo de desmontagem da estrutura e transfer, conduzindo a equipe de trabalho e atletas para o aeroporto, encerrando oficialmente o evento e iniciando o processo de prestação de contas.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Alcance das Metas:

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60% à 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

Alcance das Metas:

Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta descumprida

H. PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

META CUMPRIDA - NÃO GLOSA

META CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA META NÃO CUMPRIDA.

META DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

I. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: 03 de abril de 2023 a 07 de agosto de 2023.

Vigência: 150 (cento e cinquenta) dias.

Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

J. EQUIPE DE TRABALHO

Não haverá contratação de recursos humanos com a verba do projeto.

K. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

| PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------|--------------|-----------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1. | Receitas | | | | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | TOTAL |
| 1.1 | Recursos Recebidos | | | | 210.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210.100,00 |
| 1.2 | Rendimentos Financeiros | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total Geral de Receitas | | | | 210.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210.100,00 |
| 2. | Despesas | | | | | | | | | |
| 2.1 | Despesas com Recursos Humanos | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Remuneração da equipe | Quant | Meses | Valor unitário | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | TOTAL |
| 2.1.1.1 | Coordenador Geral | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.2 | Coordenador Técnico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.3 | Assistente Técnico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.4 | Assessoria Contábil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.5 | Assessoria Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.6 | Assessoria de Comunicação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Remuneração da equipe) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2 | Encargos Sociais | Quant | Meses | Valor unitário | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | TOTAL |
| 2.1.2.1 | INSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.2 | FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.3 | FGTS Multa Rescisória | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.4 | Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.5 | PIS sobre a Folha de Pagamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.6 | 1/3 sobre Férias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.7 | 13 Salário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.8 | IRRF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.9 | ISSQN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.10 | Outros encargos/tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Encargos Sociais) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Recursos Humanos) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Custos Diretos | | | | | | | | | |

| 2.2.1 | SERVIÇOS | Quant | Diária | Valor unitário | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | TOTAL |
|---|---|-------|--------|----------------|-------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------------|
| ESTRUTURA | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Montagem e desmontagem de tatames | 1 | 2 | 5.000,00 | 10.000,00 | - | - | - | - | 10.000,00 |
| 2.2.1.2 | Gradios de alumínio | 30 | 3 | 70,00 | 6.300,00 | - | - | - | - | 6.300,00 |
| 2.2.1.3 | Conjunto de mesas plásticas 70x70cm com cadeiras sem braço | 40 | 3 | 20,00 | 2.400,00 | - | - | - | - | 2.400,00 |
| 2.2.1.4 | Boxtross de aço Q15, 6x3m. | 2 | 3 | 2.000,00 | 12.000,00 | | | | | 12.000,00 |
| 2.2.1.5 | Boxtross de aço Q15, 12x4,5m. | 1 | 3 | 3.000,00 | 9.000,00 | | | | | 9.000,00 |
| 2.2.1.6 | Separador de Fila | 20 | 3 | 25,00 | 1.500,00 | | | | | 1.500,00 |
| 2.2.1.7 | Locação de mobiliaria para área VIP (cadeira, banco, mesas sófa, pufes, aparadores) | 1 | 3 | 2.500,00 | 7.500,00 | | | | | 7.500,00 |
| 2.2.1.8 | Praticável alumínio 12m x 4m | 1 | 3 | 3.500,00 | 10.500,00 | | | | | 10.500,00 |
| 2.2.1.9 | TV 32 polegadas | 10 | 3 | 200,00 | 6.000,00 | | | | | 6.000,00 |
| 2.2.1.10 | Notebook (configuração básica) | 10 | 3 | 200,00 | 6.000,00 | | | | | 6.000,00 |
| 2.2.1.11 | Pórtico alusivo ao evento | 1 | 3 | 2.000,00 | 6.000,00 | | | | | 6.000,00 |
| COMUNICAÇÃO(divulgação/identidade) | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.12 | Backdrop em lona frontlight fosca impressa A 1440 DPI, tamanho 6x3m | 1 | 1 | 1.700,00 | 1.700,00 | | | | | 1.700,00 |
| 2.2.1.13 | Backdrop em lona frontlight fosca impressa A 1440 DPI, tamanho 12x4,5m | 1 | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | 3.000,00 |
| 2.2.1.14 | Prismas tamanho 2x0,75cm em poliamida com adesivo fosco. | 30 | 3 | 250,00 | 22.500,00 | | | | | 22.500,00 |
| 2.2.1.15 | Totem adesivado para comunicação interna | 1 | 3 | 200,00 | 600,00 | | | | | 600,00 |
| 2.2.1.16 | Tela de LED (8x1m) | 1 | 3 | 5.000,00 | 15.000,00 | | | | | 15.000,00 |
| 2.2.2 OUTROS SERVIÇOS | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.1 | Locação de caminhão para transporte de material | 1 | 2 | 3.000,00 | 6.000,00 | | | | | 6.000,00 |
| 2.2.2.2 | Iluminação geral com técnico operador, kit de 06 minibruts, 2 strobos, 10 parleds, cabeamento, extensões elétricas e painel de led | 1 | 3 | 4.000,00 | 12.000,00 | | | | | 12.000,00 |
| 2.2.2.3 | Sonorização com operador e kit com 4 caixas ativas de 100W, mesa de som de 8 canais, 2 microfones com fio e 1 sem fio, cabeamento e extensão. | 1 | 3 | 4.000,00 | 12.000,00 | | | | | 12.000,00 |
| 2.2.2.4 | Serviço de segurança especializada no local do evento | 1 | 1 | 9.600,00 | 9.600,00 | | | | | 9.600,00 |
| 2.2.2.5 | Serviço de limpeza no local do evento | 1 | 1 | 8.100,00 | 8.100,00 | | | | | 8.100,00 |
| 2.2.2.6 | Serviço de manutenção no local do evento | 1 | 1 | 9.900,00 | 9.900,00 | | | | | 9.900,00 |
| 2.2.2.7 | Serviço de recepção e cerimonial no local do evento | 1 | 1 | 9.000,00 | 9.000,00 | | | | | 9.000,00 |
| 2.2.3 Marketing | | | | | | | | | | |
| 2.2.3.1 | Sistema eficiente para transmissão do evento em canal digital. | 1 | 3 | 3.500,00 | 10.500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.500,00 |
| 2.2.3.2 | Elaboração / Criação de elementos gráficos para divulgação digital do projeto | 1 | 1 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.000,00 |
| 2.2.3.3 | Divulgação na imprensa através de assessoria especializada. | 1 | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.000,00 |
| Subtotal (Custos Diretos) | | | | | 210.100,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 210.100,00 |
| Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 Custos Indiretos | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Internet | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.2 | Transporte | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.3 | Aluguel | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|-------------------|----------|----------|-------------|----------|-------------------|
| 2.4.4 | Telefone | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.5 | Água | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.6 | Luz | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.9 | Outros (especificar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal (Custos Indiretos) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total Geral de Despesas | | 210.100,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 210.100,00 |

L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Parcelas | Responsável | Mês Previsto | Ano | Valor |
|---------------------|-------------|--------------|------|-----------------------|
| 1ª Parcela | SUDESB | Abril | 2023 | R\$ 210.100,00 |
| TOTAL GLOBAL | | | | R\$ 210.100,00 |

Este ajuste será liberado em parcela única, após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado, visando à execução do projeto “**CAMPEONATO BRASILEIRO SUB-21 INDIVIDUAL E POR EQUIPES**” no período 04 a 06 de agosto de 2023.

Salvador - BA, 08 de março de 2023.

MARCELO ORNELAS DA CRUZ FRANÇA MOREIRA

Presidente da Federação Baiana de Judô - FEBAJU

SINVAL VIEIRA

Coordenador de Excelência Esportiva

JOSÉ VICENTE DE LIMA NETO

Diretor Geral da Sudesb



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira, Representante Legal da Empresa**, em 04/04/2023, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00064724030** e o código CRC **EF20415B**.