



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB
Assessoria Técnica - SUDESB/DG/ASTEÇ

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Federação Baiana de Judô - FEBAJU

CNPJ: 14.208.243/0001-24

Data de Criação: 16/04/1970

Endereço: Praça Castro Alves, s/nº, Ed. Palácio dos Esportes, Centro, CEP: 40.020-160, Salvador, Bahia, CEP: 40.020-160,

Telefone: (71) 3321-9418

Endereço eletrônico (e-mail): contato@febaju.com.br

Dados do Representante Legal

Nome: Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira

Endereço: Rua Encontro das Árvores, nº 16, Qd. D. Jardim Placaford, CEP: 41.612-050, Salvador, Bahia.

Endereço eletrônico (e-mail): presidencia@febaju.com.br

RG/Órgão expedidor/UF: 0754046303 SSP/BA

CPF: 007.987.415-03

B. OBJETO DA PARCERIA

Apoio à realização do Campeonato Pan-Americano de Judô Veteranos e Kata e do Campeonato Sul-Americano de Judô Veteranos, vinculado ao Plano Plurianual de 2020/2023:

Programa: 303 – Desenvolvimento Produtivo;

Compromisso: 03 – Promover o esporte e lazer como um vetor de desenvolvimento produtivo, considerando as vocações territoriais;

Meta: 01 – Expandir a participação de atletas nos programas de esporte de alto rendimento;

Iniciativa: 01 – Promover atividades de esporte de alto rendimento

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Promover a modalidade de judô no estado da Bahia, através da realização de eventos, de acordo com padrões internacionais, proporcionando o intercâmbio entre os judocas da Bahia e dos países do continente.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A gestão da entidade estabeleceu mudanças em suas estratégias para alavancar o judô do Estado, tendo como um dos seus objetivos a melhora na visibilidade do esporte no cenário esportivo, estadual e nacional, e como missão fomentar a qualificação dos clubes, associações e atletas.

Os valores baseados para esta Instituição norteiam a administração e operação para todos os serviços, estrutura e recursos humanos envolvidos, são eles: RESPONSABILIDADE na condução de ações sociais, sustentáveis, financeiras e administrativas; TRANSPARÊNCIA no relacionamento com patrocinadores, clubes, atletas, e parceiros; PERSEVERANÇA na busca pela melhoria contínua e no alcance dos objetivos e metas traçados; ÉTICA na conduta técnica e profissional; HUMANIZAÇÃO nas relações interpessoais entre a entidade e seus filiados.

A gestão da FEBAJU tem como expertise a realização eventos, em consequência dessa capacidade, surgiu a oportunidade de realizar uma competição internacional, abrangendo atletas de todos os países do Continente Americano, da classe veteranos e na modalidade kata, com outorga da Confederação Brasileira – CBJ, da Confederação Sul-americana de Judô – CSJ e da Confederação Pan-americana de Judô, no Centro Pan-americano de Judô localizado na Avenida Praia de Copacabana, Ipitanga, Lauro de Freitas, Bahia.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Realização do Congresso Técnico:

Critério de Aceitação: Será realizado no dia 10 de maio de 2022 a um congresso técnico onde acontecerá sorteio das chaves e a pesagem dos atletas, com entrega de Camisas Promocionais personalizados com as logomarcas do evento, Estado da Bahia, SETRE e SUDESB.

Ação 2. Operacionalização do projeto

Critério de Aceitação:

Realizar as competições do Campeonato Pan-Americano de Judô Veteranos e Kata e do Campeonato Sul-Americano de Judô Veteranos no período de 11 a 15 de maio de 2022, no Centro Pan-americano de Judô localizado na Avenida Praia de Copacabana, Ipitanga, Lauro de Freitas, Bahia. O projeto prevê o atendimento de 1.000 (hum mil) atletas de Judô, sendo 100 (cem) na modalidade KATA e 900 (novecentos) na modalidade veteranos da classe veteranos, sendo necessário a contratação de infraestrutura adequada e Recursos Humanos para o evento.

Ação 3. Solenidade de Premiação

Critério de Aceitação: Ao termino das competições, haverá uma solenidade de premiação com medalhas personalizados com as logomarcas do evento, Estado da Bahia, SETRE e SUDESB.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Planejamento do Campeonato Pan-Americano de Judô Veteranos e Kata e do Campeonato Sul-Americano de Judô Veteranos		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)	Parâmetro de Avaliação de Desempenho
					Mês 1	
OBJETIVO DA PARCERIA	Disseminar e fortalecer o Judô no Estado da Bahia	Indicador 1: N° de atletas inscritos	Atletas	Súmula da Prova e Relatório de Execução	1000	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
		Indicador 2: N° Competições de Judô Realizadas	Competições de Judô	Relatório de Execução e Registro Fotográfico	02	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
AÇÃO	Ação 1: Executar ações do Congresso Técnico	Indicador 3: Executar Sorteio das Chaves e Pesagem dos atletas	Executar Sorteio das Chaves e Pesagem dos atletas	Relatório Fotográfico	01	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
		Indicador 4: Aquisição de Camisas Promocionais	Camisas Promocionais	Nota Fiscal do serviço/ compra e relatório Fotográfico	01	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
	Ação 2: Operacionalização do Projeto	Indicador 5: Contratar Infraestrutura adequada	Contratar Infraestrutura	Nota Fiscal do serviço/ compra e relatório Fotográfico	1	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
	Ação 3: Solenidade de Premiação	Indicador 6: Adquirir Medalhas personalizadas	Aquisição de Medalhas	Nota Fiscal do serviço/ compra e relatório Fotográfico	1	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

DIVULGAÇÃO

No dia 20 de dezembro será iniciada a divulgação do evento, através dos documentos oficiais (ofícios, circulares e outline), sites e redes sociais das entidades organizadoras (CPJ, CSJ, CBJ e Febaju). Todo material apresentará logo oficial dos eventos, da SUDESB e GOVERNO DO ESTADO.

PLANEJAMENTO

A partir do dia 20 de dezembro serão realizadas reuniões semanais com os representantes da Confederação Pan-americana de Judô – CPJ, Confederação Sul-americana de Judô - CSJ e Confederação Brasileira de Judô - CBJ.

Na 1ª reunião de planejamento serão nomeados os membros do Comitê Organizador do Evento, conforme guia da CPJ, que será constituído por:

- Gerente de Competencia / Gerente de Eventos
- Gerente de Alojamiento, transporte y Comidas
- Gerente de Ceremonias
- Gerente de Educación y Coaching
- Gerente de TI
- Administrador de médios
- Gerente medico
- Gerente de árbitros
- Gerente de seguridade
- Gerente Desportivo

Na primeira semana de janeiro serão contratados os profissionais que farão parte da equipe técnica da Febaju, que terão as seguintes funções:

- Coordenador Geral
- Coordenador Técnico
- Assistente Técnico
- Assessoria Contábil
- Assessoria Jurídica
- Assessoria de Comunicação

Durante os 04 meses que precedem o evento, o Comitê Organizador e Equipe de trabalho da Febaju vão atuar em conjunto na organização das ações das competições.

PROGRAMAÇÃO

Fecha	Horas	Acción
Martes, 10 DE MAYO	9:00 hs -17:00 hs	Acreditación
	18:00 hs	Congresillo técnico - Panamericano de Kata
	19:00 hs	Clínica de Arbitraje - Panamericano de Kata

Fecha	Horas	Acción
Miércoles, 11 DE MAYO	9:00 hs -17:00 hs	Torneo Panamericano Kata
	9:00 hs -17:00 hs	Acreditación
	14:00 hs -18:00 hs	Pesaje oficial Torneos Sudamericano de Veteranos
	18:30 hs	Congresillo técnico Sudamericano de Veteranos
	19:30 hs	Clínica de Arbitraje Sudamericano de Veteranos

Fecha	Horas	Acción
Jueves, 12 DE MAYO	9:00 hs -17:00 hs	Torneo Sudamericano Veteranos
	9:00 hs -17:00 hs	Acreditación
	14:00 hs -18:00 hs	Pesaje oficial Panamericano de Veteranos Femenino
	18:30 hs	Congresillo técnico Panamericano de Veteranos Femenino
	19:30 hs	Clínica de Arbitraje Panamericano de Veteranos Femenino y Masculino

Fecha	Horas	Acción
	9:00 hs -17:00 hs	Torneo Panamericano Veteranos Femenino

Viernes, 13 DE MAYO	9:00 hs -17:00 hs	Acreditación
	14:00 hs -18:00 hs	Pesaje oficial Panamericano de Veteranos Masculino
	18:30 hs	Congresillo técnico Panamericano de Veteranos Masculino

Fecha	Horas	Acción
Sabado, 14 DE MAYO	9:00 hs -17:00 hs	Torneo Panamericano Veteranos Masculino
	9:00 hs -17:00 hs	Acreditación
	14:00 hs -18:00 hs	Pesaje oficial Open Panamericano
	18:30 hs	Congresillo técnico Open Panamericano
	19:30 hs	Clínica de Arbitraje Open Panamericano

Fecha	Horas	Acción
Domingo, 15 DE MAYO	9:00 hs -17:00 hs	Torneo Open Panamericano
	20:00 hs	Fiesta de confraternización

CATEGORIAS INTERNACIONALES F.I.J.

DIVISIONES DE PESO MASCULINOS	-60 kg; -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; -100 kg; +100 kgs.		
DIVISIONES DE PESOS FEMENINAS	-48 kg; -52 kg; -57 kg; -63 kg; -70 kg; -78 kg; +78 kgs.		
CODIGO DIVISION	AÑOS DE NACIMIENTO	EDADES	DURACION COMBATE
F1/M1	1992-1988	30 -34	3 min
F2/M2	1987-1983	35 - 39	3 min
F3/M3	1982-1978	40 - 44	3 min
F4/M4	1977-1973	45 - 49	3 min
F5/M5	1972-1968	50 - 54	3 min
F6/M6	1967-1963	55 - 59	3 min
F7/M7	1962-1958	60 - 64	2 min 30 seg
F8/M8	1957-1953	65 - 69	2 min 30 seg
F9/M9	1952-1948	70 - 74	2 min 30 seg
F10/M10	1947-1943	75 - 79	2 min 30 seg
F11/M11	1942 and before	80 o más	2 min 30 seg

INSCRIÇÕES

No dia 20 de dezembro iniciaremos as inscrições das competições através do sistema zempo (zempo.com.br), onde diariamente acompanharemos os relatórios de inscrição dos países.

JANTAR DE LANÇAMENTO

No dia 18 de março será realizado um jantar de lançamento com a presença das autoridades e da imprensa baiana.

O EVENTO

No dia 09 de maio serão iniciadas as atividades de recepção e transfer da equipe de trabalho e atletas, através de ônibus e vans.

A montagem das estruturas do evento será realizada a partir do dia 07 de maio de 2022. Na produção do evento será utilizada estrutura para eventos internacionais: tatames, gradills, mesas, cadeiras, toldos, prismas, boxtross, praticável, sonorização, iluminação, projetores, tela de LED,

tv e notebooks de última geração. Além de transmissão online do evento, nos canais do youtube da CPJ, CBJ e Febaju, possibilitando alcance mundial da competição.

Nos dias 11, 12, 13, 14 e 15 de maio de 2022, será realizado o credenciamento, pesagem, combates e premiação dos atletas inscritos.

No dia 16 de maio iniciamos o processo de desmontagem da estrutura e transfer, conduzindo a equipe de trabalho e atletas para o aeroporto, encerrando oficialmente o evento.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Alcance das Metas:

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

Alcance das Metas:

Igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta descumprida

H. PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

META CUMPRIDA - NÃO GLOSA

META CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA META NÃO CUMPRIDA.

META DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

I. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: 20 de dezembro de 2021 a 16 de maio de 2022.

Vigência: 210 (duzentos e dez) dias.

Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

J. EQUIPE DE TRABALHO

Cargo	Atribuição	Perfil	Contratação	Quantidade	Meses	Valor	Valor Total
Coordenador Geral	<ul style="list-style-type: none">- Fiscalizar o andamento das ações dentro do cronograma;- Fiscalizar o cumprimento das premissas do projeto;- Gerenciar equipe de trabalho e demais assessorias. Coordenar ações com a Sudesb e demais entidades.	<ul style="list-style-type: none">- Formado em Educação física ou Administração.- Experiência comprovada em coordenação de eventos.	Prestação de Serviços Pessoa Física - Nota Fiscal Avulsa	01	05	R\$2.400,00	R\$12.000,00
Coordenador Técnico	<ul style="list-style-type: none">- Fiscalizar o cumprimento das ações técnicas e regulamento do evento.- Gerenciar a execução técnicas do evento.- Gerenciar equipe técnica e staff do evento.	<ul style="list-style-type: none">- Formado em Administração.- Experiência em coordenação de eventos.	Prestação de Serviços Pessoa Física - Nota Fiscal Avulsa	01	05	R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00
Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none">- Dar suporte nas atividades ao Coordenador técnico.	<ul style="list-style-type: none">- Ensino médio completo.- Experiência na função de assistente técnico / administrativo.	Prestação de Serviços Pessoa Física - Nota Fiscal Avulsa	01	05	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00

2.1.2.7	13 Salário										0,00
2.1.2.8	IRRF										0,00
2.1.2.9	ISSQN										0,00
2.1.2.10	Outros encargos/tributos										0,00
	Subtotal (Encargos Sociais)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Recursos Humanos)					30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.0
2.2	Custos Diretos										
2.2.1	INFRAESTRUTURA	Quantidade	Diária	Valor unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	TOT	
2.2.1.1	Montagem e desmontagem de tatames	1	2	5.725,00	11.450,00	-	-	-	-	11.4	
2.2.1.2	Gradios alumínio 2x1m	150	5	25,00	18.750,00	-	-	-	-	18.7	
2.2.1.3	Conjunto de mesas plásticas 70x70cm com cadeiras sem braço	150	5	20,00	15.000,00	-	-	-	-	15.0	
2.2.1.4	Toldos alumínio 6x6m	1	5	1.500,00	7.500,00	-	-	-	-	7.50	
2.2.1.5	Boxtross de aço Q15, 4x3m.	2	5	1.500,00	15.000,00	-	-	-	-	15.0	
2.2.1.6	Boxtross de aço Q15, 12x4,5m.	1	5	3.000,00	15.000,00	-	-	-	-	15.0	
2.2.1.7	Backdrop em lona frontlight fosca impressa A 1440 DPI, tamanho 6x3m	2	1	2.500,00	5.000,00	-	-	-	-	5.00	
2.2.1.8	Backdrop em lona frontlight fosca impressa A 1440 DPI, tamanho 12x4,5m	1	1	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	5.00	
2.2.1.9	Prismas tamanho 2x0,75cm em poliamida com adesivo fosco.	48	5	250,00	-	-	60.000,00	-	-	60.0	
2.2.1.10	Tela de led (8m X 1m)	3	5	2.000,00	-	-	30.000,00	-	-	30.0	
2.2.1.11	Locação de mobiliaria para área VIP (cadeira, banco, mesas sófa, pufes, aparadores)	1	5	1.500,00	-	-	7.500,00	-	-	7.50	
2.2.1.12	Totem adesivado para comunicação interna	30	5	100,00	-	-	15.000,00	-	-	15.0	
2.2.1.13	Praticável alumínio 12 x 4m	1	5	3.000,00	-	-	15.000,00	-	-	15.0	
2.2.1.14	TV 32 polegadas	8	5	150,00	-	-	6.000,00	-	-	6.00	
2.2.1.15	Notebook (configuração básica)	8	5	100,00	-	-	4.000,00	-	-	4.00	
2.2.1.16	Pórtico alusivo ao evento	1	5	1.000,00	-	-	5.000,00	-	-	5.00	
2.2.1.17	Telão de 6mX3m com projetor	1	7	1.400,00	-	-	9.800,00	-	-	9.80	
2.2.1.18	Locação de caminhão para transporte de material	1	2	2.500,00	-	-	5.000,00	-	-	5.00	
2.2.1.19	Iluminação geral com técnico operador, kit de 06 minibruts, 2 strobos, 10 parleds, cabeamento, extensões elétricas e painel de led	1	5	4.000,00	-	-	20.000,00	-	-	20.0	
2.2.1.20	Sonorização com operador e kit com 4 caixas ativas de 100W, mesa de som de 8 canais, 2 microfones com fio e 1 sem fio, cabeamento e extensão.	1	5	4.000,00	-	-	20.000,00	-	-	20.0	
2.2.2	PREMIAÇÃO	Quantidade		Valor unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	TOT	
2.2.2.1	Medalha metálica 12cm com fita, cor dourada	500		18,00	9.000,00	-	-	-	-	9.00	
2.2.2.2	Medalha metálica 12cm com fita, cor prata	500		18,00	9.000,00	-	-	-	-	9.00	

2.2.2.3	Medalha metálica 12cm com fita, cor bronze	1000		18,00	18.000,00	-	-	-	-	18.0
2.2.3	MATERIAL PROMOCIONAL	Quantidade		Valor unitário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	TOT
2.2.3.1	Camisas polo tamanhos P, M e G com impressão da marca do evento	1000		40,00	40.000,00	-	-	-	-	40.0
	Subtotal (Custos Diretos)				168.700,00	0,00	197.300,00	0,00	0,00	366.
2.3	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes									
2.3.1	(Especificar)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	(Especificar)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	(Especificar)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Custos Indiretos									
2.4.1	Internet				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Transporte				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3	Aluguel				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4	Telefone				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5	Água				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.6	Luz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.9	Outros (especificar)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Custos Indiretos)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas					198.700,00	0,00	197.300,00	0,00	0,00	396.

L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcelas	Responsável	Mês Previsto	Ano	Valor
1º Parcela	SUDESB	Dezembro	2021	R\$ 198.700,00
2ª Parcela	SUDESB	Fevereiro	2022	R\$ 197.300,00
TOTAL GLOBAL				R\$ 396.000,00

Este ajuste tem o valor total de R\$396.000,00 (trezentos e noventa e seis mil reais), a ser liberado em duas parcelas da seguinte forma: a **PRIMEIRA** no valor de R\$198.700,00 (cento e noventa e oito mil e setecentos reais) visando à execução do projeto nos meses de dezembro/21 e Janeiro/22, após a publicação deste Termo no Diário Oficial do Estado; a

SEGUNDA no valor de R\$197.300,00 (cento e noventa e sete mil e trezentos reais) visando à execução do projeto no período de Fevereiro/22 a Maio/22, após a apresentação dos relatórios técnicos e fotográficos equivalentes aos 02 (dois) primeiros meses de atividade, avaliados pela Coordenação de Excelência Esportiva, com o parecer que ateste a execução do projeto;

Salvador - BA, 24 de novembro de 2021.

MARCELO ORNELAS DA CRUZ FRANÇA MOREIRA

Presidenta da Federação Baiana de Judô - FEBAJU

SINVAL VIEIRA

Coordenador de Excelência Esportiva da SUDESB

DIOGO RIOS AMARAL
Diretor Geral em Exercício



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira, Representante Legal da Empresa**, em 24/11/2021, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 24/11/2021, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 01/12/2021, às 21:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Rios Amaral, Chefe de Gabinete**, em 01/12/2021, às 21:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00039201834** e o código CRC **66443082**.