



Manual de Comunicação do **FAZCULTURA**  
IDENTIDADE VISUAL



# SUMÁRIO

03	Apresentação
04	Orientações Gerais
07	Fazcultura
11	Características das Marcas
12	Malha de Distanciamento
13	Aplicações
21	Assinaturas

**E**ste manual foi desenvolvido para orientar e padronizar o uso da marca do Programa de Incentivo ao Patrocínio Cultural - Fazcultura em suas mais diversas aplicações. As orientações contidas aqui deverão ser rigorosamente seguidas, para que seja alcançada uma unidade visual. Ele inclui, ainda, diretrizes relacionadas com a comunicação integrada dos projetos.

Os proponentes de projetos culturais aprovados deverão divulgar, obrigatoriamente, em todos os produtos culturais, peças de comunicação, espetáculos, atividades, comunicações, releases, convites, sites, perfis em redes sociais, peças publicitárias, audiovisuais e escritas, o patrocínio do Governo do Estado da Bahia, da Secretaria de Cultura, da Secretaria da Fazenda e do Fomento à Cultura – destacando a modalidade Fazcultura, sob pena de serem considerados inadimplentes.

# Orientações Gerais

- 01 - É obrigatória a veiculação/inserção da marca oficial do Fazcultura em toda divulgação relativa ao projeto incentivado, conforme critérios estabelecidos neste manual.
- 02 - Todo material em arte-final deve ser submetido à aprovação da Diretoria de Controle da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA) através do e-mail [logomarcas@cultura.ba.gov.br](mailto:logomarcas@cultura.ba.gov.br), com no mínimo 10 dias úteis de antecedência da produção das peças.
- 03 - Todas as marcas estão disponíveis em arquivos PDF no site:  
[www.cultura.ba.gov.br](http://www.cultura.ba.gov.br)
- 04 - Todos os releases e textos de divulgação devem fazer referência ao mecanismo de Fomento, conforme assinatura padrão abaixo:  
“O projeto tem patrocínio da (EMPRESA) e do Governo do Estado, através do Fazcultura, Secretaria de Cultura e Secretaria da Fazenda”.

## Orientações Gerais

- 05** - Todos os releases e peças de divulgação devem ser enviados com, pelo menos, cinco dias úteis de antecedência do evento para a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA), pelo e-mail: **ascom@cultura.ba.gov.br**.  
Após o lançamento dos projetos, devem ser enviadas imagens de divulgação em alta resolução para a Ascom SecultBA pelo mesmo e-mail.
- 06** - Nos eventos com mestre de cerimônia, o patrocínio deve ser citado nominalmente no início e no fim da cerimônia.
- 07** - O vídeo institucional do Fazcultura deve ser exibido na abertura dos projetos patrocinados e disponibilizados no site e nas redes sociais dos mesmos.
- 08** - Para peças que demandem locução – incluindo peças publicitárias de TV e rádio – é obrigatória a citação completa:  
**“Patrocínio: (empresa patrocinadora) + Fazcultura + Secretaria da Fazenda + Secretaria de Cultura + Governo do Estado da Bahia.**

## Orientações Gerais

- 09** - Para peças audiovisuais, a imagem da assinatura deve permanecer em tela pelo tempo mínimo conforme segue abaixo:  
Conteúdo até 15" > 2 segundos  
Conteúdo de 16" a 30" > 3 segundos  
Conteúdo acima de 30" > 4 segundos
- 10** - Para projetos gráficos editoriais, sejam livros ou revistas, deve constar a citação "Patrocínio" no produto final.
- 11** - Em todos os projetos, é obrigatório o critério da proporção (dimensão, tamanho, volume e extensão) entre as marcas do Fazcultura, Governo do Estado e o compartilhamento entre outros patrocinadores.  
As marcas devem sempre apresentar mesma altura e largura para que se obtenha uma unidade visual (ver especificações no item MARCAS).
- 12** - A assinatura "Realização" deve ser exclusiva do proponente cadastrado no SIIC (exceto os casos cobertos pelo item 13).
- 13** - Qualquer restrição às orientações de aplicação das marcas em função das especificações das peças e das ações culturais deverá ser comunicada, formalmente, mediante justificativa, com 30 dias de antecedência para análise e aprovação.

# Fazcultura - Oficial

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



# Fazcultura - Positivo (Preto)

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



# Fazcultura - Negativo (Branco)

## HORIZONTAL | Uso Preferencial



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:



# Fazcultura - Escala de Cinza

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando **NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO**. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



# Características das Marcas

## CORES

As paletas de cores devem seguir as fórmulas listadas abaixo, para a sua padronização:



C 90  
M 30  
Y 0  
K 0

R 0  
G 135  
B 204

Pantone  
2925 C



C 100  
M 70  
Y 0  
K 15

R 0  
G 70  
B 142

Pantone  
7686 C



C 0  
M 0  
Y 0  
K 100

R 0  
G 0  
B 0

Pantone  
Process  
Black C



C 30  
M 30  
Y 30  
K 100

R 0  
G 0  
B 0

Pantone  
Black 7C

#000000



C 0  
M 100  
Y 100  
K 0

R 227  
G 0  
B 0

Pantone  
485 C

#E30613



C 100  
M 75  
Y 10  
K 0

R 0  
G 73  
B 145

Pantone  
7686 C

#034991



C 0  
M 30  
Y 100  
K 0

R 252  
G 170  
B 0

Pantone  
124 CP

#FCBE00



C 0  
M 100  
Y 0  
K 0

R 212  
G 15  
B 125

Pantone  
Process  
Magenta C

#E6007E



C 50  
M 0  
Y 100  
K 0

R 149  
G 193  
B 31

Pantone  
375 C

#95C11F



C 0  
M 60  
Y 100  
K 0

R 239  
G 125  
B 0

Pantone  
151 C

#EF7D00



C 70  
M 0  
Y 30  
K 0

R 49  
G 183  
B 188

Pantone  
319 C

#31B7BC

# Malha de Distanciamento

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



# Aplicações

## MARCA OFICIAL SOBRE FUNDOS CLAROS, ESCUROS E TEXTURAS | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



As interações figura/fundo ilustradas ao lado (e nas páginas 14 e 15), são válidas para as réguas de marcas nas versões **HORIZONTAL** (preferencial) e na **VERTICAL**.

# Aplicações

## MARCA EM POSITIVO SOBRE FUNDOS CLAROS | Uso Alternativo

NÃO sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão positiva em FUNDOS CLAROS, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



# Aplicações

## MARCA EM NEGATIVO SOBRE FUNDOS ESCUROS | Uso Alternativo

NÃO sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão negativa em FUNDOS ESCUROS, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



# Aplicações

## USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS

PATROCÍNIO



NUNCA alterar as disposições / ordem dos elementos

PATROCÍNIO



NUNCA utilizar como marca d'água

PATROCÍNIO



NUNCA comprimir, distorcer ou deformar

PATROCÍNIO



NUNCA usar sombras, brilhos ou outro efeito gráfico

PATROCÍNIO



NUNCA usar perspectiva ou ângulo

PATROCÍNIO



NUNCA usar as marcas em contorno

PATROCÍNIO



NUNCA alterar a tipografia

PATROCÍNIO



NUNCA alterar as cores

# Aplicações

## USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão original em fundo de cores escuras sem o box de proteção.

PATROCÍNIO



NUNCA alterar as cores de nenhum elemento das marcas

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão original em fundo de cores claras sem o box de proteção.

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão original sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão positiva em fundo de cores escuras sem o box de proteção.

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão positiva sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção.

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão negativa em fundo de cores claras sem o box de proteção.

PATROCÍNIO



NUNCA usar a versão negativa sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção.

# Aplicações

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

### PRODUTO FINAL

Peças gráficas como livros, catálogos, cartilhas, livretos.

Revistas, jornaletes e periódicos.

CDs e DVDs.

Filmes, documentários, animações, vídeos e programas de televisão.

Programas e programetes para rádio.

Espectáculos artísticos em geral.

### LOCAL PREFERENCIAL

Na parte interna da capa ou na página de apresentação e também na contracapa.

Junto ao expediente.

Na contracapa do encarte e também no verso das caixas de CD/DVD.

Antes dos letreiros de apresentação e após os créditos finais. Também no verso das caixas de CD/DVD.

Durante a locução e no final, quando se tratar de peça pré-gravada.

Na locução de apresentação e/ou encerramento.

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

### PRODUTO FINAL

Games e Aplicativos.

### LOCAL PREFERENCIAL

A primeira tela de inicialização deve ter a expressão “Governo da Bahia apresenta”, pelo tempo mínimo de 3 segundos.

Na tela de carregamento deve constar a assinatura de Patrocínio com as logos do Fazcultura + Governo do Estado + Secretaria de Cultura + Secretaria da Fazenda.

Nos créditos também deve constar a assinatura Patrocínio.

Nas lojas de aplicativos deve constar uma tela com a assinatura Patrocínio, e na descrição deve constar: Este produto contou com o patrocínio do Governo do Estado.

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS PUBLICITÁRIAS

### PEÇAS DE DIVULGAÇÃO

Anúncio de jornal, revista ou quaisquer peças de veículos de mídia impressa de projetos viabilizados.

### LOCAL PREFERENCIAL

De acordo com as especificações deste manual.

Peças gráficas como folhetos, folder, flyer, panfleto, programação.

Na capa e/ou no verso.

Mobiliário urbano (outdoor, frontlight, backlight, placas de obras, etc).

De acordo com as especificações deste manual.

Comerciais de TV e rádio.

Ao final do comercial. Quando art. 18, acrescentar a expressão “Ministério da Cidadania apresenta” ao início.

# Aplicações

EM PEÇAS DOS EVENTOS



# Assinaturas

## ASSINATURA PATROCÍNIO

É obrigatória a utilização da assinatura “PATROCÍNIO” sempre que for utilizada a logo do Fazcultura.

» PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

No caso de projetos culturais que possuem alguma empresa patrocinando o evento, além do Fazcultura e do Governo da Bahia, a aplicação deve ser feita como no modelo abaixo:

» PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

# Assinaturas

## ASSINATURA APRESENTA

É obrigatória a utilização da assinatura “Empresa(s) e Governo da Bahia apresentam” sempre que o Fazcultura for a principal fonte de financiamento do projeto.



APRESENTAM

É vedada a assinatura de “apresenta” por patrocinador através do Fazcultura sem observância dos critérios acima.

# Assinaturas

## ASSINATURA COMPARTILHADA

Quando mais empresas estiverem patrocinando ou apoiando a produção cultural, além do Fazcultura e do Governo da Bahia.

A) Empresas e/ou instituições só devem assinar ao lado da marca do Fazcultura caso também estejam patrocinando ou financiando a ação cultural.

PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

B) No caso de pequenos apoios, permuta de bens ou serviços, as marcas de empresas e/ou instituições devem ser aplicadas com outra chancela. Exemplo: apoio, agradecimento, apoio institucional e parceria.

APOIO



PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

Fazcultura

GOVERNO DO ESTADO  
**BAHIA**

SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

[www.cultura.ba.gov.br](http://www.cultura.ba.gov.br)